

PROTOKÓŁ NR SM.1711.28.2019
KONTROLI PROBLEMOWEJ ZAGADNIENŃ OBRONY CYWILNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 21 W JASTRZĘBIU - ZDRÓJU

Na podstawie kompetencji i uprawnień wynikających z art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony RP (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 z późn. zm.) oraz § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), a także rocznego planu kontroli na 2019 rok, zespół kontrolny Wydziału Straży Miejskiej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miasta w Jastrzębiu-Zdroju, w składzie:

Przewodniczący Komisji :

- Z-ca Naczelnika Wydziału Straży Miejskiej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych
Andrzej Salamon.

Członkowie Komisji :

- inspektor Wydziału Straży Miejskiej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych
Krzysztof Figaś, upoważnienie do kontroli nr Or.V.0052.272.2017 z dnia 8.06.2017r.
przeprowadził w dniu 19 grudnia 2019r. kontrolę problemową w Szkole Podstawowej Nr 21
w Jastrzębiu-Zdroju, 44-335 Jastrzębie - Zdrój, ul. ul. Twardowskiego 31

1. Kierownik kontrolowanej jednostki :

Kierownikiem kontrolowanej jednostki jest Pani Krystyna Czernachowska
odpowiedzialna za realizację zadań z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

2. Przedmiot kontroli oraz okres objęty kontrolą :

Przedmiotem kontroli była ocena poziomu realizacji specjalistycznych zadań
wynikających z :

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1541).
- 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850).
- 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 roku w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r., poz. 96).
- 4) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności (Dz. U. z 1993 r. Nr 91, poz. 421).

Kontrolą objęto okres ostatnich trzech lat.

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 21
Im. Prof. Jana Młodka
44-335 Jastrzębie-Zdrój
ul. Ks. Jana Twardowskiego 31, tel./fax (32) 47-16-188
NIP 633-20-27-995, REGON 271587386

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 21
A. Bemardowicz
mgr Krystyna Czernachowska

3. Zakres kontroli :

3.1. Planowanie przedsięwzięć obrony cywilnej w zakresie:

- opracowania i realizacja planów i procedur działania;
- opracowania kart realizacji zadań operacyjnych obrony cywilnej;
- wprowadzenia do użytku służbowego Modułów zadaniowych do stopni alarmowych;
- planowania i organizacji ewakuacji z obiektu.

3.2. Realizacja zadań w ramach organizacji systemu wczesnego ostrzegania:

- realizacja zadań związanych z organizacją systemu wczesnego ostrzegania (SWO);

3.3. Planowanie i realizacja szkoleń w zakresie powszechnej samoobrony oraz popularyzacja.

4. Opis stwierdzonego stanu faktycznego :

4.1. W zakresie planowania przedsięwzięć:

4.1.1. Opracowania i realizacja planów i procedur działania.

Na szczeblu jednostki opracowywane są roczne plany realizacji zadań obrony cywilnej uwzględniające wytyczne Prezydenta Miasta-Szefa OC w tym zakresie.

Ocenie poddano plany za okres od roku 2017 do 2019r. Stwierdzono, że na podstawie Wytycznych Prezydenta Miasta - Szefa OC w kontrolowanych latach były opracowane i uzgodnione z Wydziałem Straży Miejskiej, Zarządzenia Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miasta w Jastrzębiu-Zdroju stosowne plany działania. Zadania ujęte w planach są zgodne z wytycznymi Prezydenta Szefa OC Miasta Jastrzębie - Zdrój, zawierają niezbędne elementy wskazujące na zakres zadań, a ich realizacja prowadzona jest w sposób poprawny. Do wglądu przedstawiono wieloletni plan działania w zakresie Obrony Cywilnej w latach 2018-2022, uzgodniony 18 kwietnia 2018r. i zatwierdzony.

Zadania ujęte w planie są zgodne z wytycznymi Prezydenta Szefa OC Miasta Jastrzębie – Zdrój, zawierają niezbędne elementy wskazujące na zakres zadań, które należy realizować. Dokumentacja opracowana prawidłowo, nie budząca uwag i zastrzeżeń.

4.1.2. Opracowania kart realizacji zadań operacyjnych obrony cywilnej.

Kontrolą objęto realizację przedsięwzięć w zakresie „ Planu Obrony Cywilnej ”, które zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Jastrzębie – Zdrój Nr Or-IV.0050.201.2012 z dnia 31 maja 2012r. w sprawie opracowania planu obrony cywilnej miasta Jastrzębie - Zdrój oraz zasad planowania przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne oraz społeczne organizacje ratownicze stwierdzono, że zostały opracowane, uzgodnione i zatwierdzone karty realizacji zadań operacyjnych obrony cywilnej.

Do wglądu przedstawiono opracowane, uzgodnione i zatwierdzone karty realizacji zadań operacyjnych obrony cywilnej:

- ✓ monitorowanie zagrożeń, ostrzeganie, w tym informowanie ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania;
- ✓ obsługa środków zaciemniania;
- ✓ organizacja ochrony przed zagrożeniami radiacyjnymi, biologicznymi i chemicznymi;
 - przygotowanie i przeprowadzenie „Akcji jodowej”.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 21
D. Bernacka
miej. Krzyżym Ciemuchowska

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 21
im. Prof. Jana Miodka
44-335 Jastrzębie-Zdrój
ul. Ks. Jana Twardowskiego 31, tel./fax (32) 47-16-188
NIP 633-20-27-995, REGON 271587386
2

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

✓ dodatkowe rodzaje działalności, niezbędne do wypełnienia zadań, w tym planowane prace organizacyjne:

- postępowanie po otrzymaniu zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego oraz w przypadku zagrożeń bioterrorystycznych, zadanie realizowane są w oparciu o Instrukcję postępowania w przypadku wystąpienia ww. zagrożeń, wprowadzoną do stosowania z dniem 20 lutego 2017r.

Opisane w kartach zasady postępowania umożliwiają skuteczną realizację zadań obrony cywilnej w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa oraz podczas bieżącej działalności.

4.1.3. Wprowadzenia do użytku służbowego Modułów zadaniowych do stopni alarmowych.

Kontrolą objęto realizację przedsięwzięć w zakresie wprowadzenia do użytku służbowego „Modułów zadaniowych do stopni alarmowych”, które zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Jastrzębie - Zdrój Nr Or-IV.0050.94.2019 z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP, na szczeblu jednostki zostały opracowane i wprowadzone do użytku służbowego Moduły zadaniowe do stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP - Zarządzenie Nr 0221.16/2018/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 21 w Jastrzębiu - Zdroju z dnia 16.04.2019 r. Czynności realizowane w ramach poszczególnych zadań oraz sposób ich dokumentowania gwarantuje skuteczne wprowadzenie każdego stopnia i jego proceduralne uruchomienie. Dokumentacja opracowana prawidłowo, nie budząca uwag i zastrzeżeń, stan osobowy został przeszkolony. Realizacja ww. zadań prowadzona jest poprawnie.

4.1.4. Planowanie i organizacja ewakuacji z obiektu.

Ewakuacja jako podstawowy sposób ochrony pracowników i osób przebywających w budynku szkoły zaplanowana została i opisowo przedstawiona w „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego”, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do wglądu przedstawiono ww. dokument, opracowany i aktualizowany w lutym 2018r.

W ramach praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji z obiektu co roku w szkole organizowane są ćwiczenia z ewakuacji. Stwierdzono, że miejsce zbiórki wyznaczone przed wejściem głównym do szkoły nie gwarantuje bezpieczeństwa osobom ewakuowanym i wymaga innej lokalizacji.

4.2. W zakresie realizacji zadań w ramach organizacji systemu wczesnego ostrzegania:

Sprawdzeniu poddano zagadnienia związane z Systemem Wczesnego Ostrzegania, które realizowane są w oparciu o Zarządzenie Nr Or 0050.603.2016 Prezydenta Miasta Jastrzębie - Zdrój z dnia 15.11. 2016 r. w sprawie organizacji i zasad działania systemu wczesnego ostrzegania. Wymiana informacji uzyskanych w toku statutowej działalności a mających bezpośredni lub pośredni związek z występowaniem zdarzeń i zagrożeń ludzi i środowiska realizowana jest w oparciu o Zarządzenie Nr 17/2016/2017 z dnia 20.02.2017r. Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 21 w sprawie organizacji i zasad działania systemu wczesnego ostrzegania oraz wprowadzonej „Instrukcji współdziałania w SWO”, z którą zapoznano wszystkich pracowników.

Ocenia się, że wymiana informacji w ramach SWO realizowana jest dobrze.

4.3. W zakresie planowania i prowadzenia działalności szkoleniowej i popularyzacyjnej.

W kontrolowanym okresie szkoła przeprowadziła z dziećmi szereg pogadarek i akcji dotyczących bezpieczeństwa, takich jak:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 21
Krzysztof Czerniakowski
mgr Krzysztof Czerniakowski

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 21
im. Prof. Jana Miodka
44-335 Jastrzębie-Zdrój
ul. Ks. Jana Twardowskiego 31, tel./fax (32) 47-16-188
NIP 633-20-27-995, REGON 271587386
ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

- udzielanie pierwszej pomocy,
- bezpieczna droga do szkoły,
- bezpieczne ferie – zabawy na podwórku,
- bezpieczne wakacje,

Działalność popularyzującą humanitarne idee obrony cywilnej realizowano poprzez:

- wyeksponowanie w miejscach ogólnie dostępnych tabel z sygnałami alarmowymi,
- opracowanie i wyeksponowanie materiałów o tematyce zagrożeń i ochrony ludności w gablotach informacyjnych,
- udział w konkursach plastycznych.

5. Pouczenie :

5.1. Kierownik jednostki kontrolowanej podpisuje protokół i parafuje każdą stronę protokołu.

5.2. Kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie posiadającej jego upoważnienie, przysługuje przed podpisaniem protokołu, prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole;

5.3. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli do Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój za pośrednictwem Naczelnika Wydziału Straży Miejskiej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miasta w Jastrzębiu - Zdroju.

6. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Kontrolujący : *ZASTĘPCA KOMENDANTA*
Strazy Miejskiej
mgr Andrzej Salamon

Przewodniczący komisji

Członek komisji *INSPEKTOR*
.....
Krzysztof D. Suś

Kierownik kontrolowanej jednostki :

Jastrzębie-Zdrój 8.01.2020 r.
.....
(miejscowość i data)
DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 21
[Podpis]
.....
(nazwisko i imię)
[Podpis]

Jastrzębie - Zdrój, dnia 03 stycznia 2020 r.

Po podpisaniu dwóch egzemplarzy protokołu kontroli, egzemplarz nr 2 należy odesłać do kontrolującego.

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 21
im. Prof. Jana Miodka
44-335 Jastrzębie-Zdrój
ul. Ks. Jana Twardowskiego 31, tel./fax (32) 47-16-188
NIP 633-20-27-995, REGON 271587386

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 21
[Podpis]
mgr Krystyna Czerniuchowska