

Zarządzenie 0221.34.2019
Dyrektora Publicznego Przedszkola nr 24
w Jastrzębiu-Zdroju
z dnia 26.11.2019 r.

w sprawie: przydziału odzieży ochronnej i obuwia pracownikom w Publicznym Przedszkolu Nr 24 w Jastrzębiu-Zdroju

na podstawie:

- Art. 237⁷ Kodeksu Pracy (Dz.U. 2019 poz. 1040 ze zm.)
- §8.2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. 1998 nr 148 poz. 973)

Zarządzam, co następuje:

§1

Określam:

- 1.stanowiska, na których przysługują środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze,
- 2.zasady zapewniania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego,
- 3.kwoty oraz tryb postępowania przy zakupie okularów korygujących wzrok na stanowisku komputerowym.

§2

Szczegółowy wykaz staowisk, rodzaj odzieży i obuwia roboczego, środki ochrony indywidualnej, ilość, przewidywany okres używalności, częstotliwość prania odzieży roboczej zawiera tabela zamieszczona poniżej.

Tabela norm przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej

Lp.	Stanowisko pracy	Zakrs wyposażenia R-odzież robocza O-odzież ochronna	Okres używalności
	Dyrektor przedszkola	R – fartuch biały R – obuwie zmienne Okulary korygujące wzrok	do zużycia, nie dłużej niż 24 m-ce do zużycia, nie dłużej niż 24 m-ce zgodnie z orzeczeniem lekarskim
2.	Nauczyciel	R – obuwie zmienne	24 m-ce
3.	Kucharka Pomoc kuchenna	R – czepek biały lub chustka R – fartuch biały R –fartuch przedni tkaninowy O – obuwie ochronne na spodach antypoślizgowych O – rękawice gumowe O – rękawice ochronne chroniące przed wysoką temperaturą	do zużycia do zużycia, nie dłużej niż 24 m-ce do zużycia do zużycia, nie dłużej niż 24 m-ce do zużycia do zużycia
4.	Intendent	R – fartuch biały O – obuwie ochronne na spodach antypoślizgowych Okulary korygujące wzrok (pow. 4h pracy)	do zużycia, nie dłużej niż 24 m-ce do zużycia, nie dłużej niż 24 m-ce zgodnie z orzeczeniem lekarskim
5.	Woźna/sprzątaczk	R – fartuch roboczy biały R – fartuch roboczy kolor R – obuwie zmienne O – rękawice gumowe	do zużycia do zużycia do zużycia, nie dłużej niż 24 m-ce do zużycia
6.	Konserwator	O – koszula flanelowa O – kurtka ocieplana O – rękawice robocze R – ubranie robocze R – obuwie sk/gum.	do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia, nie dłużej niż 24 m-ce
7.	Pomoc nauczyciela	O – rękawice gumowe O – obuwie zmienne R – fartuch biały R – fartuch kolor	do zużycia do zużycia, nie dłużej niż 24 m-ce do zużycia do zużycia

§3

Zwrot kosztów zakupu okularów korekcyjnych

1. Zwrot kosztu zakupu okularów korekcyjnych obejmuje co najmniej minimalny koszt zakupu okularów, szkieł i robocizny.

§4

Podstawa zwrotu kosztu zakupu okularów.

1. Zwrot kosztu zakupu okularów dotyczy pracownika zatrudnionego na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy a praca przy jego obsłudze wynosi co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

2. Zwrot kosztu zakupu okularów dotyczy pracownika, któremu w trakcie badań okulistycznych prowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, lekarz zalecił okulary korygujące wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

3. Ustalono minimalne wymagania będące podstawą do zwrotu kosztów zakupu okularów korekcyjnych:

- zaświadczenie lekarza medycyny pracy o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,

- oryginał aktury dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok, wystawiony na poniższe dane:

Nabywca

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

al. J. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca

Publiczne Przedszkole nr 24

ul. A. Fredry 15, 44-268 Jastrzębie-Zdrój

§5

Ewidencjonowanie ubrania roboczego i środków ochrony indywidualnej

1. Wydawanie odzieży roboczej, obuwia roboczego środków ochrony indywidualnej będzie nanoszone na indywidualne karty ewidencyjne.

2. Imienna karta ewidencyjna zawiera w szczególności: imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, nazwę wydanego świadczenia rzeczowego, datę pobrania i potwierdzenie odbioru.

3. W przypadku wcześniejszego zużycia w/w środków należy sporządzić protokół zniszczenia.

4. Regulacje zawarte w pkt. 1-3 nie dotyczą okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego.

§6

Obowiązki pracownika

1. Obowiązkiem pracowników jest używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem, w miejscu pracy.

2. Pracownicy są odpowiedzialni za utrzymanie przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia w należytym stanie.

§7

Traci moc Regulamin wewnętrzny w sprawie przydziału pracownikom Publicznego Przedszkola nr 24 w Jastrzębiu-Zdroju środków ochrony indywidualnej i odzieży oraz obuwia roboczego.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12.12.2019 r.

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 24
/-/ mgr Klaudia Ciuk