

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 20 W JASTRZĘBIU-ZDROJU
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**



§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Publicznego Przedszkola Nr 20 oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19
 - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§ 2
OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiednich OŚWIADCZEŃ stanowiące załącznik Nr 1 i Nr 2.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: pokój nauczycielski.

7. Wyposaża pomieszczenie izolatek w co najmniej 2 zestawy ochronne w skład których wchodzi: przyłbica, kombinezon ochronny, półmaski z filtrem FFP2 lub FFP3, co najmniej 10 par rękawiczek.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Dopilnowuje aby przy wejściu do przedszkola umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, było mydło antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci stanowiące załącznik nr 5, 5a (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące załącznik nr 4 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji. W przypadku, gdy region w którym znajduje się przedszkole zostanie objęte strefą żółtą lub czerwoną, do pomiaru temperatury przy wejściu do placówki. W sytuacji, gdy temperatura będzie wyższa lub równa 38°C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzą tylko przez wejście główne.
4. Pracownicy kuchni wchodzi wejściem od zaplecza kuchennego.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 5
6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
7. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.

1) nauczyciele:

- a. Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp.
- b. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
- c. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci stanowiącej załącznik nr 5 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
- d. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
- e. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu.
- f. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą.
- g. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
- h. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.
- i. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.

2) Personel obsługowy – pomoc nauczyciela, woźna:

- a. Usuwać z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki.
- b. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- c. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
- d. Dezynfekują używane przez dzieci zabawki.
- e. Dezynfekują toalety.

3) Pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub chorobę COVID-19.

4) Woźna dodatkowo czuwa nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19.

5) Pracownicy kuchni oraz intendentka:

- a. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi zasad zbiorowego żywienia.
- b. Wykonując zadania, utrzymują bezpieczną odległość pomiędzy stanowiskami pracy.
- c. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- d. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zapleczka kuchennego, zmywalni i obieralni.
- e. Pracowników kuchni obowiązuje:
 - dezynfekcja rąk po wejściu do placówki,
 - bezpośrednie udanie się do szatni kuchennej i przebranie się w odzież roboczą,
 - dezynfekcja rąk, przejście do stanowiska pracy,
 - dezynfekcja stanowisk pracy (blatów i sprzętów kuchennych, naczyń stołowych oraz sztućców),
 - rozpoczęcie pracy z zachowaniem szczególnej ostrożności (dezynfekcja klamek, włączników),
 - pobieranie towarów z magazynu żywnościowego po uprzednim zdezynfekowaniu opakowań,
 - Przygotowanie posiłków z utrzymaniem najwyższej higieny,
 - wydawanie posiłków w systemie zmianowym, wydawane windą "czystą),
 - mycie naczyń wielorazowych, sztućców i kubków zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min 60°C i wyparzanie.
 - po zakończeniu i wydaniu wszystkich posiłków mycie i dezynfekcja wszystkich stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, podłóg.
- f. Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku koło magazynu.
- g. Intendentka:
 - dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców,
 - zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar,
 - w przypadku dostarczanego pieczywa sprawdza czy jest przykryte czystym materiałem, papierem.
 - przestrzega, aby dostawca nie wchodził na teren przedszkola, towar zostawiał za drzwiami,
 - zamawia towary tylko ze sprawdzonych i wiarygodnych hurtowni, piekarni, masarni.
 - utrzymuje szczególnie wysoką higienę miejsc przechowywania towarów
 - myje i dezynfekuje opakowania produktów.

§4

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 i choroby COVID-19 w

przedszkolu i podpisują omówione w § 1 pkt.3 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1 i omówioną w § 2 pkt.5 ZGODEĘ stanowiącą załącznik nr 2

2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. o częstym myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
8. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 5.
10. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.

§ 5

PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem.
2. Dziecko od rodzica odbiera osoba upoważniona przez dyrektora
3. Liczba dzieci w poszczególnych grupach wynosi do 25 dzieci i jest uzależniona od powierzchni sali.
4. Zawiesza się do odwołania mycie zębów na terenie placówki.

5. Ogólne zasady przyprowadzania dzieci do placówki:
- a. Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do przedszkola i przychodzi wyłącznie z dzieckiem, mającym pozostać w placówce. (Zaleca się, aby ta osoba, która przyprowadziła również odebrała dziecko).
 - b. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki rodzic dezynfekuje ręce wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4, (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
 - c. Osoba dyżurująca w szatni odbiera dziecko pomaga mu w przebraniu się w szatni i odprowadza do grupy.
 - d. W razie konieczności wejścia rodzica do przedszkola obowiązuje:
 - noszenie maseczki i rękawiczek,
 - przestrzeganie liczebności osób w szatni (w jednym czasie w szatni może przebywać 2 rodziców i 2 dzieci)
 - zachowanie bezpiecznej odległości między osobami tj. 1,5 metra.
 - e. Rodzice i pracownicy przedszkola przestrzegają procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola
 - f. Rodzice dzieci 3,4-letnich, nowoprzyjętych mogą przez okres 2 tygodni wchodzić do szatni z zachowaniem zasad ujętych w pkt 5a i 5d powyżej. Zaprowadzają dziecko do drzwi sali i przekazują je nauczycielowi.

§ 6

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA

1. Rodzic przyprowadza i odbiera dziecko wg zadeklarowanych godzin od 6:00 do 8:30.
2. Do przedszkola przyjmowane będą tylko dzieci zdrowe.
3. Zgodnie z wytycznymi GIS, do przedszkola nie można posłać dziecka, którego domownik odbywa kwarantannę.
4. Dziecko nie może wnosić do przedszkola żadnych zabawek ani innych przedmiotów.
5. Rodzic wraz z dzieckiem wchodzi na teren placówki i ustawia się w ewentualnej kolejce oczekujących na wejście do przedszkola rodziców, zachowując wymagany odstęp.
6. Rodzice/Opiekunowie sygnalizują swoje przyście dzwonkiem w wiatrołapie. Następnie dezynfekuje dłonie, przygotowuje kartę do czytnika .
7. W wiatrołapie może znajdować się wyłącznie jeden rodzic z dzieckiem lub dziećmi, tj. rodzeństwem.

8. Rodzic może wchodzić do budynku przedszkola (poza wiatrołapem gdzie oczekuje) jedynie w sprawach wcześniej uzgodnionych.
9. Dziecko jest przebierane w szatni i zaprowadzane do swojej sali przez pracownika przedszkola. Tam myje ręce i pozostaje pod opieką nauczyciela.
10. Pracownik może odmówić przyjęcia dziecka do przedszkola, jeśli zauważy oznaki infekcji. Powiadamia o tym fakcie dyrektora, który kontaktuje się telefonicznie z rodzicami i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
11. Wszelkie informacje o dziecku przekazuje pracownik odprowadzający dziecko.
12. W szatni może przebywać równocześnie czworo dzieci. W przypadku konieczności odbioru dziecka przez rodziców również czworo rodziców.
13. W związku z wprowadzeniem reżimu sanitarnego, ogród przedszkolny zostaje zamknięty dla rodziców.
14. Wyżej wymienione procedury obowiązują również podczas odbierania dziecka z przedszkola.
15. W przypadku przebywania dzieci na placu zabaw, odbiór dziecka odbywa się wyłącznie przez główne drzwi wejściowe do budynku.

§ 7

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje do tzw. IZOLATORIUM
 - b. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - e. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki i pozostaje z dzieckiem w izolatorium do przyjazdu rodziców.
 - f. Dyrektor zawiadamia powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną (32-4563810) w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
 - g. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: pokój nauczycielski

- b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny lub fartuch, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.
- c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 1 września 2020r.
- 2. Procedury obowiązują do odwołania.
- 3. Procedury udostępnia się do wglądu rodzicom/opiekunom poprzez zamieszczenie na stronie www przedszkola.

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 20
/-/ mgr Danuta Starzyniec

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Załącznik Nr 1- do Procedur bezpieczeństwa na terenie
Publicznego Przedszkola nr 20 w okresie pandemii COVID-19

Jastrzębie -Zdrój dnia

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....
(nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 i chorą na Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Publicznego Przedszkola Nr 20 w aktualnej sytuacji epidemiologicznej i zapoznałem się z procedurami bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.
- Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwie skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....
(podpis rodzica)

ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

W związku z wytycznymi epidemicznymi wydanymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego w dniu 4 maja 2020 roku wyrażamy zgodę na wykonanie pomiaru temperatury ciała dziecka w sytuacji, gdy będzie ono wykazywać niepokojące personel placówki objawy chorobowe.

Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę dobrowolnie w celu zapewnienia bezpiecznego pobytu dziecka oraz bezpieczeństwa i zdrowia innych osób przebywających na placówce.

Dane do szybkiego kontaktu:

Matka:

tel.1 w godz.....

tel.2 w godz.....

Ojciec:

tel.1 w godz.....

tel.2 w godz.....

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych dziecka

.....

Administratorem zebranych danych jest:

Publiczne Przedszkole nr 20 w Jastrzębiu-Zdroju,

ul. B. Czecha 8b

Tel: 32/4762266 e-mail: poczta@pp20.jastrzebie.pl

Kontakt e-mail do inspektora ochrony danych: iodpusz@wp.pl

Dane osobowe pozyskujemy w związku z regulacjami krajowymi z dziedziny walki z pandemią COVID-19, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych(tzw. specustawy), w związku z art. 9 ust. 2 lit. i) Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych (tzw. RODO) - gdyż jest to niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi.

W sytuacji pomiaru temperatury konieczna jest zgoda (pozyskana na podstawie wytycznych epidemicznych wydanymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego) , która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania , którego dokonano przed jej wycofaniem.

Dane kontaktowe przetwarzane są w celu sprawnego i pilnego kontaktu z rodzicem w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub niepokojących objawów chorobowych u dziecka, na podstawie ochrony żywotnych interesów dziecka oraz innych osób przebywających w placówce.

Dane zostaną usunięte po zakończeniu roku szkolnego, lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania.

Mają Państwo prawo żądania od administratora dostępu do przekazanych danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania. Ponadto, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie, przy czym powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem. Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2 na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.

Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich.

Podanie danych jest niezbędne w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i nauki oraz dostosowania pracy placówki do wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych dziecka

.....