

# **ZARZĄDZENIE NR 3/2020**

Dyrektora Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli

w Jastrzębiu-Zdroju

z dnia 18.09.2020 roku

**w sprawie:** zmiany regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Działając na podstawie art. 8 ust.2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1070) oraz § 23 ust.6 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

**zarządza się, co następuje:**

1. Wprowadzam aneks nr 2 do regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 roku.

DYREKTOR ZAKŁADU

**DYREKTOR**  
**Miejskiego Zespołu Obsługi**  
**Szkół i Przedszkoli**  
**/-/ Jowita Janowska**

## **ANEKS NR 2**

do regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zmienia się w sposób następujący:
  - a) § 1 regulaminu ZFŚS przyjmuje brzmienie:  
„Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jastrzębiu-Zdroju, zwany dalej Zakładem, prowadzi wspólną obsługę Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Funduszem, dla przedszkoli, Żłobka jak również samego Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli, zwanych dalej placówkami, które podpisały z Zakładem stosowne umowy.”
  - b) § 23 ust. 3 regulaminu ZFŚS przyjmuje brzmienie:  
„Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są wypłacane przelewami na rachunki bankowe świadczeniobiorców.”
  - c) Załącznik nr 7 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Pozostała część regulaminu ZFŚS nie ulega zmianie.
3. Aneks wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 roku.

**DYREKTOR**  
**Miejskiego Zespołu Obsługi**  
**Szkół i Przedszkoli**  
**/-/ Jowita Janowska**

**Załącznik Nr 7 (wzór)**  
do Regulaminu Zakładowego  
Funduszu Świadczeń Socjalnych

**UMOWA POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE NR \_\_\_\_\_**

**Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_

pomiędzy

Miejskim Zespołem Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jastrzębiu Zdroju, zwanym dalej Zakładem,  
reprezentowanym przez

1. Dyrektora Zakładu - \_\_\_\_\_
2. Głównego Księgowego Zakładu - \_\_\_\_\_

a

Panią / Panem \_\_\_\_\_ zamieszkałą(ym) w

PESEL \_\_\_\_\_ zatrudnioną (ym) / emerytem / rencistą w

zwanym dalej Pożyczkobiorcą.

**§ 1**

Zakład udziela Pożyczkobiorcy pożyczki ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
w wysokości \_\_\_\_\_ złotych (słownie \_\_\_\_\_)  
z przeznaczeniem na \_\_\_\_\_

Oprocentowanie od kwoty pożyczki w wysokości 5 % wyniosą \_\_\_\_\_ złotych  
(słownie \_\_\_\_\_)

**§ 2**

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości, a okres spłaty wynosi \_\_\_\_\_ miesięcy.

Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_ ratach  
w wysokości: pierwsza rata \_\_\_\_\_ złotych, kolejne \_\_\_\_\_ złotych.

**§ 3**

Pożyczkobiorca upoważnia Zakład do potrącania należnych rat pożyczki w wysokościach określonych w § 2  
niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę poczynając od dnia  
\_\_\_\_\_.

**§ 4**

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do osobistego wpłacania miesięcznych rat (zgodnie z umową) do końca  
każdego miesiąca w przypadku, gdy wysokość wynagrodzenia nie pozwala potrącić raty pożyczki  
z wynagrodzenia na konto ZFŚS.

## § 5

Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości wraz z należnym oprocentowaniem w razie: wygaśnięcia stosunku pracy w następstwie porzucenia pracy przez pracownika, rozwiązania stosunku pracy w trybie art. 52 kodeksu pracy.

## § 6

W przypadku rozwiązania stosunku pracy z Pożyczkobiorcą z innych przyczyn niż wymienione w § 5, na wniosek pożyczkobiorcy strony umowy mogą ustalić terminy i warunki spłaty na odrębnych zasadach.

## § 7

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz powszechnie obowiązujące przepisy i zasady prawa cywilnego.

## § 9

Umowę sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: Zakład, Pożyczkobiorca oraz Dział Płac Zakładu.

### **Spłatę pożyczki poręczają:**

1. \_\_\_\_\_ zam. \_\_\_\_\_

PESEL \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ zam. \_\_\_\_\_

PESEL \_\_\_\_\_

Świadomi odpowiedzialności, zobowiązujemy się względem pożyczkodawcy, że spłacimy jednorazowo bądź w ratach zadłużenie pożyczkobiorcy, jeżeli ten nie spłaci pobranej pożyczki w ustalonym umową terminie.

Podpisując niniejsze oświadczenie, potwierdzamy, że znane są nam przepisy o poręczeniu, określone w art.876-887 kodeksu cywilnego.

### **Podpisy poręczycieli:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis Pożyczkobiorcy)

### **Załącznik do umowy:**

Oświadczenia poręczycieli

### **Stwierdzam własnoręczność podpisów poręczycieli wymienionych w poz. 1 i 2**

\_\_\_\_\_  
(pieczęć zakładu pracy)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć imienna i podpis Pracodawcy)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis Głównego Księgowego Zakładu)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis Dyrektora Zakładu)