

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

## PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ

Nr 1038/1248/NSI/H97/2020

Jastrowie - Zduń 25.11.2020  
(miejsowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Państwowego Wojewódzkiego/  
Powiatowego/Granicznego<sup>\*)</sup> Inspektora Sanitarnego w Wodzisławiu Śląskim

Wierstawa Łazarz of. asystent Nr up. 8/2020

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4, art. 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zmianami)<sup>1)</sup>, w związku z art. 67 §1, 68 §1, §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 poz.256)<sup>1)</sup>.

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr<sup>2)</sup> 291/19 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 13.12.2019 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością nr 104/17 z dnia 08.05.2017 r.

Na podstawie art. 48 ust 11 pkt 1. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 ze zmianami)<sup>1)\*\*</sup> oraz na podstawie art. 9 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/625 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin, zmieniające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001, (WE) nr 396/2005, (WE) nr 1069/2009, (WE) nr 1107/2009, (UE) nr 1151/2012, (UE) nr 652/2014, (UE) 2016/429 i (UE) 2016/2031, rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 i (WE) nr 1099/2009 oraz dyrektywy Rady 98/58/WE, 1999/74/WE, 2007/43/WE, 2008/119/WE i 2008/120/WE, oraz uchylające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 854/2004 i (WE) nr 882/2004, dyrektywy Rady 89/608/EWG, 89/662/EWG, 90/425/EWG, 91/496/EWG, 96/23/WE, 96/93/WE i 97/78/WE oraz decyzję Rady 92/438/EWG (rozporządzenie w sprawie kontroli urzędowych) (Dz. Urz. L 95 z 07.04.2017, str. 1) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

### I. Informacje ogólne dotyczące kontrolowanego zakładu.

#### 1. Zakład:

Przedsiębiorstwo Publiczne Nr 16 im. Młosa Uszatka - dd. Kuciu

(pełna nazwa, wszystkie niezbędne dane dotyczące identyfikacji zakładu)

44-335 Jastrowie - Zduń ul. Kuciu Opasu 25

(adres)

NIP 633-221-66-15

TEL. 32-4340495 FAX ..... E-MAIL poczta@pp16.jastrowie.pl

Zakład objęty nadzorem na podstawie: NSI/H97/432/1936/09

(podać nr decyzji lub wpisu do rejestru)

#### 2. Kierujący zakładem:

Katowina Parczak - dyrektor

(imię i nazwisko, stanowisko)

#### 3. Przedstawiciel zakładu:

Katowina Parczak - dyrektor

(imię i nazwisko, stanowisko)

mas

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

<sup>1)</sup> Każdorazowo należy wskazać obowiązujący publikator ustawy

<sup>2)</sup> Każdorazowo należy wskazać obowiązujące zarządzenie Głównego Inspektora Sanitarnego określające tę procedurę wraz z jego zmianami.

4. Zakres przedmiotowy kontroli: kompleksowe warunki higieny

5. Wyposażenie użyte podczas kontroli: Pracownik PDWISIK 11/11/2020 opracowania w siedzibie obiektu w dniu kontroli, wyniki przebiegu

**II. 1. Opis stanu faktycznego** (charakter działalności zakładu, liczba pracowników i inne informacje charakteryzujące zakład).

W obiektach prowadzona jest działalność w zakresie zębodeliczenia z obrotową PDIS w Wodzisławiu Śl. Zatrudnionych jest 109 osób w wieku przedsiębiorczym - 3 osoby. Zatrudniony personel posiada aktualne badania do celów sanit.-epid. Wzrost, cięciwa, ciśnienie krwi, temperatura ciała. System HACCP opracowany, udokumentowany - zapisy prowadzone na bieżąco. Informacja o śladach i obciążeniu w udokumentacji dla konsumpcji. Dostępny musi i warunki: bez zmian, warunki dostawę potraw i faktur. Opracowano instrukcje w systemie HACCP dot. przygotowania w czasie przerwania, zmywania i dezynfekcji naczyń, sprzętu i powierzchni; ilość środków dezynfekcyjnych dostarczona; prowadzony na terenie przedsiębiorstwa kursy obojętne i infekcji; obowiązujące zasady higieny; procedury dot. COVID-19 choroby

**II. 2. Opis stwierdzonych nieprawidłowości z podaniem przepisów prawnych, które naruszono.**

Integralną część protokołu stanowią następujące załączniki: 2F/PK/BŻ/01/01/01

### III. Ustalenia pokontrolne

1. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w pkt ..... zał. nr.....

ukarano .....  
(imię, nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego ..... w wysokości..... zł  
(nr mandatu karnego)

na podstawie .....  
(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr.....  
(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/ia oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej, pouczone o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy)

2. Zgodnie z art. 10 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek strony, ustalono terminy usunięcia nieprawidłowości sanitarno-technicznych:

b.w.f.

3. W książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia bieżących uchybień wymienionych w pkt .....  
b.w.f. .... naleć

o usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

4. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/przedstawiciela zakładu).

Pan (i) wnosi /nie wnosi?/ uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

5. Uwagi osoby kontrolującej.....  
b.w.f.

6. Czas trwania kontroli: od..... 12 do ..... 14

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2... jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie, po odczytaniu i omówieniu, został podpisany.  
W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

.....  
.....  
.....

Poprawki i uzupełnienia do protokołu: .....

.....  
.....  
.....

(podać nr stron protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)  
**DYREKTOR**  
Publicznego Przedszkola nr 16  
im. Misia Uszatka  
w Jastrzębiu-Zdroju  
*Katarzyna Pałogak*  
(imię i nazwisko oraz podpis kontrolowanego)  
**DYREKTOR**  
Publiczne Przedszkole nr 16  
im. Misia Uszatka  
44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Ruchu Oporu 25  
44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Ruchu Oporu 25  
tel. 32 43 40 495  
*Jar*  
(podpis osoby kontrolującej)

.....  
(podpisy świadków)

#### IV. Potwierdzenie odbioru protokołu

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach)..... 25.11.2020.....

otrzymałem (-am) w dniu ..... 25.11.2020.....  
**DYREKTOR**  
Publicznego Przedszkola nr 16  
im. Misia Uszatka  
w Jastrzębiu-Zdroju  
*Katarzyna Pałogak*  
(imię i nazwisko oraz podpis odbierającego protokół)

Właściciel/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

**Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu.**  
Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wodzisławiu Śląskim powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono\*) wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

.....  
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/  
kierownika technicznego/ zastępcy)

\*) zaznaczyć właściwe  
\*\*) skreślić w przypadku podmiotów, których nie dotyczą przepisy Prawa przedsiębiorców