

Regulamin

Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych
Szkoły Podstawowej nr 13
im. ks. Franciszka
Blachnickiego
w Jastrzębiu -Zdroju

I. Postanowienia ogólne

1.

Podstawy prawne działalności socjalnej określają:

- Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 800 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 23 maja 199 Ir. o związkach zawodowych (Dz. U. 2015 poz. 1881 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta nauczyciela ((Dz. U. z 2017 r. poz. 1189) z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na ZFŚS (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349 z późn. zm.),
- Zarządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 6 września 1993 r. w sprawie udzielania pomocy finansowej z zakładowego funduszu mieszkaniowego na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych, wolnej od podatku dochodowego od osób fizycznych.
- Zarządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 6 września 1993 r. w sprawie udzielania pomocy finansowej z zakładowego funduszu mieszkaniowego na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych, wolnej od podatku dochodowego od osób fizycznych. (Dz. U. Nr 134/98, poz. 876)
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zmianami)

2.

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- -**Szkole**, rozumie się przez to Szkołę Podstawową nr 13 im ks. Franciszka Blachnickiego,
- -**Funduszu**, rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
- - **Odpisie podstawowym**, rozumie się przez to 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą,

- - **Komisji Socjalnej**, rozumie się przez to zespół doradczo-opiniodawczy, utworzony przez pracodawcę zarządzeniem w porozumieniu ze Związkami Zawodowymi.

3.

- a) Komisja Socjalna składa się z wicedyrektora szkoły, pracownika administracji i obsługi oraz przedstawicieli związków zawodowych działających na terenie szkoły;
- b) w razie rezygnacji jednego z członków Komisji jej skład uzupełnia się na bieżąco;
- c) zebrania Komisji zwoływane są zgodnie z rocznym planem pracy;
- d) posiedzenia Komisji Socjalnej zwołuje Przewodniczący;
- e) w wyjątkowych sytuacjach Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie nadzwyczajne;
- f) Komisję Socjalną obowiązuje tajemnica obrad;
- g) do zadań Komisji socjalnej należy:
 - opracowanie Projektu rocznego planu finansowego; ● wydanie odpowiednich formularzy z Funduszu przez kierownika gospodarczego; ● opiniowanie wniosków oraz kompletowanie dokumentacji niezbędnej do ich

rozpatrzenia; • opracowanie informacji i sprawozdania z wykonania funduszu; • sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji; • wnioskowanie w sprawie zmian regulaminu i ewentualnych zmian w podziale środków funduszu; • bieżąca analiza wydatków funduszu.

4.

Coroczny odpis podstawowy tworzy się z:

- 1) odpisu dla pracowników pedagogicznych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć / po przeliczeniu na pełny wymiar/ i 110% kwoty bazowej, określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art. 5 pkt I lit al. i ar. 6 ust. I pkt 2 ustawy o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz zmianie niektórych ustaw, ustalonej corocznie w ustawie budżetowej.
- 2) odpisu dla pracowników niebędących nauczycielami w wysokości odpisu podstawowego,
- 3) odpisu dla emerytów i rencistów byłych nauczycieli, w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent,

5.

Fundusz zwiększa się o:

- darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych, - odsetek od środków Funduszu pochodzących od oprocentowanych środków na rachunku bankowym, wpływu z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,

■ Fundusz może zostać zwiększony o przychody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej w części nie przeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych, - Fundusz może zostać zwiększony o wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z usług socjalnych oferowanych przez zakład pracy.

■

6.

Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz.

7.

Podstawą gospodarowania Funduszem jest roczny plan finansowy stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

8.

Regulamin, roczny plan finansowy, oraz wszelkie załączniki i zmiany regulaminu wymagają uzgodnienia z organizacjami związkowymi.

9.

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca - dyrektor szkoły.
2. Decyzje w sprawie przyznawania świadczeń ze środków Funduszu wymagają uzgodnienia z organizacjami związkowymi działającymi na terenie szkoły (lub przedstawicielem pracowników).
3. W przypadku wnioskowania o przyznanie świadczeń niezgodnie z ustawą o ZFŚS oraz niniejszym regulaminem pracodawca (dyrektor) ma obowiązek wstrzymania realizacji przedmiotowego świadczenia.
4. Odpowiedzialność za gospodarowanie środkami Funduszu ponosi pracodawca dyrektor szkoły.

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

II. Osoby uprawnione do świadczeń

11.

Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:

- 1) pracownicy w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie mianowania, umowy o pracę na czas nieokreślony i określony,
- 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, nauczyciele przebywający na urloпах zdrowotnych oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny,
- 3) emeryci i renciści - byli pracownicy, dla których szkoła była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobranie świadczenia emerytalnego lub rentowego,
- 4) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci współmałżonka w wieku do 18 lat, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, w wieku do lat 18, a jeżeli się kształcą w szkole, do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat,
- 5) dzieci wymienione w pkt 4 będące inwalidami I i II grupy, bez względu na wiek,
- 6) osobami uprawnionymi do świadczeń z Funduszu są również dzieci po zmarłym pracowniku. emerycie lub renciście. pobierające z tego tytułu rentę rodzinną.
- 7) Komisja za zwrot „pozostające na utrzymaniu i wychowaniu” rozumie dzieci pozostające w gospodarstwie domowym (ewentualnie alimenty od 500 zł na dziecko).

III. Przeznaczenie Funduszu

12.

Fundusz przeznaczony jest na dofinansowanie:

- różnych form wypoczynku urlopowego dla osób uprawnionych, - udziału osób uprawnionych w imprezach kulturowych i rekreacyjnych organizowanych na terenie kraju, - pomocy materialnej w formie rzeczowej dla osób uprawnionych, - bezzwrotnej pomocy finansowej dla osób uprawnionych, znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej, - wyjazdu dla dzieci osób uprawnionych na tzw. „zielone kolonie”, - pomocy w formie pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe, - dofinansowanie do sanatorium (pracownika i dzieci pracownika).

13.

1. Dofinansowanie wypoczynku urlopowego polega na:

- 1) wypłacie świadczenia urlopowego dla nauczycieli,
- 2) wypłacie dofinansowania do indywidualnych form wypoczynku urlopowego dla uprawnionych pracowników, w tym pracowników niebędących nauczycielami, emerytów i rencistów byłych pracowników szkoły, osób wymienionych w paragrafie I 1 pkt 4 i dzieci wymienionych w paragrafie I 1 pkt 5, 6.

2. Dofinansowanie udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych polega na:

- 1) dofinansowaniu wycieczek organizowanych przez szkołę w czasie wolnym od pracy,
- 2) dofinansowaniu do biletów na spektakle teatralne, seanse filmowe lub inne imprezy kulturalne lub sportowe dla osób uprawnionych, w przypadku organizowania tego typu imprez przez szkołę dla jej pracowników.

3. Pomoc materialna w formie rzeczowej lub finansowej dla osób uprawnionych polega na:

- 1) pomocy materialnej dla pracowników oraz emerytów i rencistów byłych pracowników, w formie świadczenia rzeczowego, finansowego lub bonów,
- 2) pomocy materialnej dla dzieci osób uprawnionych w formie świadczenia rzeczowego, finansowego lub bonów,
- 3) chwilówki-przyznawane są na podstawie wniosku z uzasadnieniem sytuacji trudnej. Pomoc przyznaje się w „stałej kwocie”, która podlega zwrotowi w 2 ratach w kolejnych miesiącach po uzyskaniu pożyczki.

3) przyznaniu paczki żywnościowej lub bonu towarowego dla osób przebywających na długotrwałym leczeniu (3 miesiące ciągłego zwolnienia lekarskiego).

5. Dofinansowanie do wyjazdu dzieci na tzw. „zielone szkoły” polega na pokryciu 30 % kosztów wyjazdu dziecka ponoszonych przez rodziców. Świadczenie dotyczy dzieci w wieku do lat 15.

6. Przez cele mieszkaniowe rozumie się:

1) budowę lub zakup domu lub mieszkania,

2) adaptację pomieszczenia niemieszkalnego na lokal mieszkalny,

3) uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej,

4) zamianę domu lub mieszkania,

5) wniesienie kaucji wymaganej przy zasiedleniu lub zamianie mieszkania,

6) remont lub modernizację mieszkania lub domu.

IV. Zasady przyznawania świadczeń z Funduszu

14.

Świadczenia finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby niekorzystające ze świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.

15.

Przyznawanie świadczeń z Funduszu jest uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

16.

Wysokość pomocy finansowej zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz od kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych celów zapisanych w rocznym preliminarzu wydatków. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na świadczenia, środki przyznane osobom uprawnionym mogą być wypłacane w dwóch lub więcej ratach, a termin ich wypłacania może ulec opóźnieniu.

17.

Osoby uprawnione starające się o pomoc bądź świadczenie socjalne składają raz w roku oświadczenie pisemne o dochodach za rok ubiegły /załącznik nr 2/. Oświadczenia składa się do końca maja każdego roku. Do oświadczenia dołącza się zaświadczenie o dalszym kształceniu dzieci, które ukończyły 18 rok życia. W przypadku młodzieży studiującej zaświadczenia składa się dwa razy w roku: do końca maja i końca października każdego roku.

18.

Przynajmniej raz w roku osoby uprawnione wymienione w paragraf I 1 pkt 1, 2, 3 składają oświadczenie o wysokości dochodach na głowę rodziny: Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 kodeksu postępowania cywilnego. Przez niezłożenie oświadczenia rozumie się rezygnację z ubiegania się ze świadczeń ZFŠS.

19.

Wysokość świadczenia rzeczowego, tj. wartość upominku lub bonu jest uzależniona od osiągniętego dochodu i ustalana każdorazowo w planie finansowym na dany rok kalendarzowy.

20.

Świadczenie urlopowe dla nauczycieli jest wypłacane zgodnie z art. 53 ust. 1a ustawy 1a— Karta Nauczyciela.

21.

Dofinansowanie do indywidualnych form wypoczynku urlopowego dla osób uprawnionych jest wypłacane w wysokości ustalonej każdorazowo w planie finansowym na dany rok kalendarzowy.

22.

Emeryci i renciści - byli pracownicy, którzy w danym roku byli zatrudnieni na umowę o pracę w charakterze nauczyciela otrzymują świadczenia urlopowe w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia i okresu pracy zgodnie z art. 53 ust. 1a ustawy - Karta Nauczyciela.

23.

Dofinansowanie do indywidualnych form wypoczynku przysługuje jeden raz w roku i jest wypłacane począwszy od dnia 15 czerwca danego roku, w miarę posiadanych środków.

24.

Dofinansowanie imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych przysługuje osobom wymienionym w paragrafie 11.

25.

Osobami uprawnionymi do pomocy materialnej w formie rzeczowej są osoby wymienione w paragrafie 11 pkt 1, 2, 3 i 4.

26.

1. Osobom uprawnionym, wymienionym w paragrafie 11 pkt 1, 2, 3 znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej przysługuje bezzwrotna pomoc finansowa lub rzeczowa. Za zdarzenie losowe uznaje się: chorobę połączoną z dużymi wydatkami, wypadek, powstałą stratę w wyniku udokumentowanej kradzieży, pożaru lub zalania mieszkania oraz innych osobistych wypadków losowych.

Osoba ubiegająca się o w/w zapomogę składa wniosek, w którym uzasadnia konieczność ubiegania się o świadczenie. Wysokość bezzwrotnej pomocy finansowej nie może być wyższa niż 50% odpisu podstawowego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach bezzwrotna zapomoga może stanowić 80% odpisu podstawowego. Dla

osób wymienionych w paragrafie 10 pkt 1,2,3 chorujących przez dłuższy czas, przysługuje paczka żywnościowa lub bon towarowy w wysokości ustalonej każdorazowo w planie finansowym na dany rok. Prawo do wnioskowania o przyznanie w/w świadczenia mają: organizacje związkowe, lub przedstawiciele załogi a także bezpośredni przełożeni pracownika.

27.

1. Osobami uprawnionymi do otrzymania zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe są wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie mianowania lub na czas nieokreślony oraz emeryci i renciści -- byli pracownicy.
2. Pożyczka na cele mieszkaniowe jest przyznawana na warunkach pomocy zwrotnej. Pożyczka może być przyznana z równoczesnym zawieszeniem spłat ratalnych na okres 6 miesięcy.
3. Pożyczka udzielona na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez dwóch żyrantów, którzy są zatrudnieni w szkole na podstawie mianowania lub umowy o pracę na czas nieokreślony. Jeden gwarant może poręczyć maksymalnie dwie pożyczki.
4. Czas spłaty pożyczki określa się do 3 lat. Pożyczki są oprocentowane w wysokości 5 % od udzielonej pożyczki. Spłata pożyczki następuje wg zasad określonych w umowie zawartej pomiędzy pożyczkobiorcą a zakładem pracy.
5. O przyznaniu pożyczki na cele mieszkaniowe decyduje kolejność składanych wniosków. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych można przyznać pożyczkę poza kolejnością.
6. Zawieszenie spłaty pożyczki na okres 6 miesięcy może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek pożyczkobiorcy.
7. Podstawę przyznania pożyczki stanowi umowa /załącznik nr 5/ zawarta z osobą ją otrzymującą, w której określa się wysokość pożyczki, warunki jej dzielenia, tj. okres spłaty, ilość i wysokość rat oraz rodzaj zabezpieczenia.
8. O powtórne przyznanie pożyczki osoba uprawniona może się ubiegać po spłacie poprzedniej pożyczki.
9. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku:

- 1) porzucenia pracy przez pracownika,
 - 2) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu pracy.
W pozostałych przypadkach rozwiązania umowy o pracę, spłata pożyczki następuje w terminach i ratach określonych w umowie.
10. W razie zaprzestania spłat pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązania spłat przenosi się solidarnie na poręczycieli.
- I 1. Pożyczka niespłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłacaniu przez poręczycieli i ulega umorzeniu.
12. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwoty przeznaczonej w planie

V. Postanowienia uzupełniające i końcowe

28.

Wnioski o przyznanie pomocy na cele mieszkaniowe /załącznik nr 4/ będą rozpatrywane dwa razy w roku, w miarę posiadanych środków.

29.

Wnioski o przyznanie pomocy finansowej lub rzeczowej oraz dofinansowanie do wyjazdu na tzw. „zielone szkoły” [załącznik nr 3/ będą rozpatrywane na bieżąco.

30.

Postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych winny być podane do wiadomości osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu.

31.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowania powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawne. Pracodawca zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie o czym pracownicy będą informowani na bieżąco.

32.

Wzory wniosków o udzielenie świadczeń z Funduszu, umów o pożyczkę na cele mieszkaniowe oraz oświadczeń o wysokości osiągniętych dochodów stanowią załączniki do regulaminu.

33.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej nr 13 im. ks. Franciszka Blachnickiego w Jastrzębiu-Zdroju obowiązuje od dnia uzgodnienia ze związkami zawodowymi.

p.o. DYREKTORA
Szkoły Podstawowej nr 13
im. ks. Franciszka Blachnickiego
/-/ Agnieszka Kałuża

Załącznik nr 1

do regulaminu ZFŚS Szkoły Podstawowej nr 13 im. ks. Franciszka Blachnickiego w Jastrzębiu-Zdroju

Tabela dopłat z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych do różnych form wypoczynku w Szkole Podstawowej nr 13 im. ks. Franciszka Blachnickiego w Jastrzębiu-Zdroju

l.p.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie	Dopłata do sanatorium	Wczasy pod gruszą	
			pracownik	dziecko
1.	do 2000,00 zł	300,00	487,00	366,00
2.	od 2001 do 2400,00 zł	250,00	427,00	317,00
3.	od 2401,00 do 3000,00 zł	200,00	366,00	268,00
4.	powyżej 3000,00 zł	150,00	305,00	220,00

1. W przypadku niewystarczającej ilości środków tabel dopłat może ulec zmianie.
2. W przypadku niewykorzystania środków na dofinansowanie do wypoczynku środki te przenosi się na inne cele.

Tabela pomocy rzeczowej lub finansowej

l.p.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie	Wysokość Świadczenia	
		rzeczowego lub finansowego	rzeczowego lub finansowego na dziecko
1.	do 2000,00	339,00	127,00
2.	od 2001,00 do 2400,00	309,00	122,00
3.	od 2401,00 do 3000,00	272,00	117,00
4.	powyżej 3000,00	248,00	112,00

1. W przypadku niewystarczającej lub nadmiernej ilości środków tabela pomocy rzeczowej lub finansowej może ulec zmianie.
2. W przypadku niewykorzystania środków na pomoc rzeczową lub finansową środki te przenosi się na inne cele.

Załącznik nr 2

do regulaminu ZFŚS Szkoły Podstawowej nr 13 im. ks. Franciszka Blachnickiego
w Jastrzębiu-Zdroju

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O DOCHODACH ZA ROK DLA CELÓW ZFŚS

.....
/nazwisko i imię/

Ja niżej podpisany/a/, niniejszym oświadczam, że w roku
łączne dochody brutto wszystkich członków mojej rodziny prowadzących
wspólne gospodarstwo domowe wynosiłyzł.
co w przeliczeniu na 1 miesiąc wynosizł,
co w przeliczeniu na osób /łącznie ze składającym oświadczenie/
będących na moim utrzymaniu stanowizł na osobę.*

..... Ja niżej podpisany/a/, niniejszym oświadczam, że w roku
łączne dochody brutto wszystkich członków mojej rodziny prowadzących
wspólne gospodarstwo domowe kwalifikują mnie do otrzymania pomocy
rzeczowej
z ZFŚS z grupy o **najwyższych dochodach** (pow. 3 000,00 zł/osobę).
Liczba osób będących na moim utrzymaniu /łącznie ze składającym
oświadczenie/ *

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, świadomy odpowiedzialności regulaminowej i karnej /art. 247 KK/

.....
/ data i podpis wnioskodawcy/

* **niepotrzebne skreślić**

Uwaga: osoby, które płacą alimenty od 500,00 zł proszone są o odliczenie łącznej kwoty od dochodów.

Dochodami są:

- dochody uzyskane przez pracownika na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło;
- dochody uzyskane przez członków rodziny pracownika prowadzących wspólne gospodarstwo wynikające z umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło;
- dochody uzyskane z prowadzonej działalności gospodarczej przez pracownika lub członka rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo;
- alimenty na dziecko oraz na pracownika.

Niezłożenie wniosku do dnia określonego w § 16 regulaminu ZFŚS /31.05...../ powoduje rezygnację z ubiegania się o świadczenia z ZFŚS /zgodnie z § 17 regulaminu ZFŚS/

Załącznik nr3

ZFŚS Szkoły Podstawowej nr 13 im. ks. Franciszka
Blachnickiego w Jastrzębiu-Zdroju

WNIOSEK

- o przyznanie dofinansowania wypoczynku
- o przyznanie dofinansowania wypoczynku wakacyjnego dzieci i młodzieży
- o przyznanie świadczenia finansowego na Boże Narodzenie
- o przyznanie świadczenia finansowego na Wielkanoc*

..... dn:20.....r.

(imię i nazwisko)

(miejscowość)

(adres zamieszkania)

(charakter uprawnienia)

Proszę o przyznanie mi dofinansowania wypoczynku organizowanego w formie: wczasy rodzinne*, sanatorium*, we własnym zakresie * dla mnie.

Proszę o przyznanie mi dofinansowania wypoczynku organizowanego w formie: wczasy rodzinne*/ „zielona szkoła” we własnym zakresie* dla następujących członków mojej rodziny:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień krewieństwa	Data urodzenia	Miejsce nauki

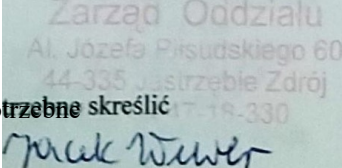
Proszę o przyznanie mi świadczenia finansowego na Wielkanoc oraz Boże Narodzenie dla mnie oraz następujących członków mojej rodziny:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień krewieństwa	Data urodzenia	Miejsce nauki

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, świadomy

odpowiedzialności regulaminowej i karnej /art.
247 KK/

*niepotrzebne skreślić



DYREK
TOR Szkoły
Podstawowej nr
13 im. Fra isz•.-
i-ähnic¹ mgr

Bernadeta re

KOMISJA MIĘDZYZAKŁADOWA
NSZZ "Solidarność" Pracowników
Oświaty i Wychowania^D kudskiego 60,
44-335 Jastrzębie-Zdrój tel./fax. 32/47-18410

(podpis Miioskodawcy)

Regon 276249613

PRZEWODNICZĄCYKM NSZZ
„Solidarność”
Plac. Ośw. i Wyc strzębiu-Zdroju totJomr

Stowarzyszenie
Ks. Franciszka Blachnickiego
44-335 Jastrzębie-Zdrój
Katowicka 35, tel. 32 471-01-97
KRS 0000433729, Regon 367748748

Załącznik nr 4 do regulaminu ZFSS Szkoły
Podstawowej nr 13 im. ks. Franciszka Blachnickiego w Jastrzębiu-
Zdroju

WNIOSEK o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe

.....dn.20.....r.
(imię i nazwisko) (miejscowość)

(adres zamieszkania)

(charakter uprawnienia)

Proszę o przyznanie mi pożyczki na cele mieszkaniowe w postaci: budowy albo zakupu domu lub mieszkania*/, zamiany domu lub mieszkania*/, wniesienia kaucji mieszkaniowej*/, remontu lub modernizacji domu albo mieszkania*.

Informuję, że uzyskałem(am) zgodę na poręczanie spłaty pożyczki przez następujące osoby:

	Imię i nazwisko	Charakter uprawnienia	Podpis

Jednocześnie oświadczam, że w stosunku do złożonego oświadczenia o średnich dochodach na członka mojej rodziny w 20 roku nie zaszły istotne zmiany*/, zaszły następujące zmiany*:

_____ (podpis wnioskodawcy)

Decyzja o przyznaniu świadczenia:



UMOWA pożyczki na cele mieszkaniowe

zawarta w dniu roku pomiędzy Dyrektorem

zwanym dalej „Pożyczkodawcą”,

a, zam. w uprawnionym
do korzystania ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na podstawie
.....
zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”.

§ 1

Na podstawie decyzji z dnia Pożyczkodawca przyznaje
Pożyczkobiorcy ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczkę na
cele mieszkaniowe: w wysokości (słownie:

§ 2

Udzielona w § 1 pożyczka jest oprocentowana w wys. 5% przyznanej pożyczki.
Oprocentowanie to wraz z pożyczką w okresie spłaty ustalonym w § 3 wyniesie
..... słownie:

§ 3

Udzielona pożyczka podlega spłacie w ratach miesięcznych po słownie:
.....pierwsza, pozostałe posłownie:Rozpoczęcie
spłaty następuje dnia

§ 4

Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do potrącania należnych rat spłaty
pożyczki zgodnie z § 2 umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę bądź
świadczeń z tytułu niezdolności do pracy z tytułu choroby.

§ 5

W uzasadnionych przypadkach Pożyczkobiorca może wystąpić z wnioskiem o czasowe
zawieszenie spłaty pożyczki bądź o rozłożenie spłaty pozostałej do spłacenia części pożyczki
na większą liczbę rat. Łączny okres spłaty pożyczki i zawieszenia spłat, a także wydłużony
okres spłaty zwiększonej liczby rat nie może przekroczyć lat.



Szkoła Podstawowa nr 13

im. ks. Franciszka Blachnickiego w Jastrzębiu-Zdroju

§ 6

Pozostająca do spłacenia część pożyczki staje się natychmiast wymagana w przypadku:

- 1) wygaśnięcia stosunku pracy,
- 2) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika,
- 3) wykorzystania pożyczki na cel inny niż określony w umowie.

§ 7

Zmiana warunków określonych w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się postanowienia regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Pożyczkobiorca oświadcza, że znane mu są postanowienia regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§10

Umowę sporządza się w trzech egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jednym dla komórki odpowiedzialnej za naliczanie wysokości wynagrodzenia.

.....
(podpis Pożyczkobiorcy)

.....
(podpis i pieczęć imienna Pożyczkodawcy)



Szkoła Podstawowa nr 13

im. ks. Franciszka Blachnickiego w Jastrzębiu-Zdroju

(podpis Pożyczkobiorcy)

KOMISJA MIĘDZYZAKŁADOWA

NSZZ "Solidarność" Pracowników
Oświaty i Wychowania Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój tel./fax. 32/47-18-410
NIP: 633-i9-87-859 Regon 276249613

0101

PRZEWODNICZĄCY

KM NSZZ „Solidarność”
Prac. Ośw. i W h a r z ę b i u - Z d r o j J m g r K J a n i c k i

(podpis i

pieczęć imienna Pożyczkodawcy)



Szkoła Podstawowa nr 13

im. ks. Franciszka Blachnickiego w Jastrzębiu-Zdroju



Szkoła Podstawowa nr 13

im. ks. Franciszka Blachnickiego w Jastrzębiu-Zdroju



Szkoła Podstawowa nr 13

im. ks. Franciszka Blachnickiego w Jastrzębiu-Zdroju



Szkoła Podstawowa nr 13

im. ks. Franciszka Blachnickiego w Jastrzębiu-Zdroju



Szkoła Podstawowa nr 13

im. ks. Franciszka Blachnickiego w Jastrzębiu-Zdroju
