

REGULAMIN

udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto w Publicznym Przedszkolu nr 4 w Jastrzębiu-Zdroju

ROZDZIAŁ I - Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa wewnętrzną organizację:

- 1) przygotowania i przeprowadzenia postępowania w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacane w całości lub części ze środków publicznych,
- 2) zasad udzielenia zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł netto.

2. Regulamin stosuje się do zamówień publicznych, których wartość określona na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (art. 28 do 36 tej ustawy) nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) powyższej ustawy.

3. Postanowienia niniejszego regulaminu wynikają z: ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.), art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019).

§ 2.

Ileokroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 178),
- 2) **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,
- 3) **kierownika zamawiającego** - należy przez to rozumieć dyrektora Publicznego Przedszkola nr 4 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 4) **wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,

22.01.2021 r.
Ze zgodności z oryginałem

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 4
w Jastrzębiu-Zdroju
mgr Tomasz Kuchciak

- 5) **wartość zamówienia** - jest to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od
- 6) towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością,
- 7) **zamawiającym** - należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole nr 4 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 8) **zamówieniu** - należy przez to rozumieć umowę odpłatną, zawieraną między zamawiającym, a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane,
- 9) **MZOSiP** – należy przez to rozumieć Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jastrzębiu – Zdroju
- 10) **dyrektora DPP 4** – należy przez to rozumieć dyrektora Publicznego Przedszkola nr 4 w Jastrzębiu – Zdroju
- 11) **PP4** – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole nr 4 w Jastrzębiu – Zdroju

ROZDZIAŁ II - Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania

§ 3.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje wyznaczony przez dyrektora PP4 pracownik wypełniając **załącznik nr 1** i przedkładając do podpisu dyrektorowi PP4.
2. Wyznaczony pracownik realizuje zamówienia przy zachowaniu:
 - a) odpowiednich przepisów ustawy o finansach publicznych, w tym w szczególności art. 44 tej ustawy, gdzie mowa jest o tym, że wydatki powinny być dokonywane w sposób: celowy, oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
 - b) umożliwiającą terminową realizację zadań,
 - c) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, zasad równego traktowania wykonawców oraz uczciwej konkurencji, o czym mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Udzielając zamówienia zamawiający winien faktycznie posiadać lub mieć zagwarantowane środki przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.

§ 4.

1. Przeprowadzenie postępowania rozpoczyna się z chwilą potwierdzenia **załącznika nr 1** przez głównego księgowego MZOSiP w zakresie zabezpieczenia środków finansowych na realizację zamówienia i po zatwierdzeniu przez dyrektora PP4.
2. Dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest w Kancelarii PP4.

§ 5.

1. W przypadkach przewidzianych w regulaminie przeprowadza się rozeznanie rynku poprzez:

20.11.2024

2. zgodności z zapisami

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 4
w Jastrzębiu-Zdroju
mgr Tomasz Kuchciak

- a) pisemne zaproszenia do złożenia oferty kierowane do wykonawców (drogą pocztową lub e-mailową) lub porównywanie cen na stronach internetowych wykonawców potwierdzone odpowiednimi wydrukami z tych stron lub porównywanie cen bezpośrednio w punktach sprzedaży udokumentowane co najmniej odpowiednią notatką służbową - załącznik 2 - lub rozmowy telefoniczne z wykonawcami udokumentowane co najmniej odpowiednią notatką służbową z przeprowadzonych rozmów,
 - b) wyłącznie pisemne zaproszenia do złożenia oferty kierowane do co najmniej 3 wykonawców drogą pocztową lub elektroniczną (e-mail).
2. W uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą dyrektora PP4 odstępuje się od przeprowadzenia rozeznania rynku, o którym mowa w ust. 1
3. Przypadek, o którym mowa w ust. 2 może obejmować w szczególności:
- 1) konieczność usunięcia awarii,
 - 2) skutki zdarzeń losowych,
 - 3) ubezpieczenie mienia,
 - 4) wyjątkową sytuację, której nie dało się przewidzieć wymagającą natychmiastowego wykonania zamówienia,
 - 5) udzielenia zamówienia w sytuacji, gdy rozeznanie rynku zostało przeprowadzone w terminie wcześniejszym nie przekraczającym 3 miesięcy od daty złożenia wniosku.
 - 6) gdy zaproszenie wysłano i nie pozyskano oferty.

§ 6.

1. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia do kwoty nie przekraczającej 30 000 zł netto nie wymaga procedury, określonej w § 3 ust. 1, § 4 i § 5 ust. 1 niniejszego regulaminu
2. Pracownik odpowiedzialny obowiązany jest w szczególności do dokonania wydatku w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady należytej staranności i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Dokumentem potwierdzającym udzielenie zamówienia jest prawidłowo opisana faktura (rachunek), z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych prawem, które nakazują zawarcie pisemnej umowy.

§ 7.

1. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 30 000 zł netto a nie przekraczającej kwoty 80 000 zł netto polega na rozeznaniu rynku określonym w § 5 ust. 1 pkt a) niniejszego regulaminu.
2. Zamówienie udzielane jest wykonawcy, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 4
w Jastrzeżu-Zdroju
mgr Tomasz Kuchciak

20.04.2021
Za zgodą z opiekunem

3. Dokumentem potwierdzającym udzielenie zamówienia jest prawidłowo opisana faktura (rachunek), z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych prawem, które nakazują zawarcie umowy.

§ 8.

1. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości **powyżej 80 000,00 zł netto a nie przekraczającej kwoty 130 000 zł netto** polega na rozeznaniu rynku określonym w § 5 ust. 1 pkt b) niniejszego regulaminu .
2. Zamówienie udzielane jest wykonawcy, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę - **załącznik nr 4.**
3. Dokumentem potwierdzającym udzielenie zamówienia jest **pisemna umowa z wykonawcą.**

§ 9.

1. W celu zagwarantowania najniższej ceny dopuszcza się możliwość negocjacji cen z wykonawcami - **załącznik nr 3.**
2. Zamawiający w wyjątkowych sytuacjach za zgodą dyrektora PP4 może odstąpić od stosowania przedmiotowego regulaminu.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyny.

§ 10.

Stosowanie postanowień niniejszego regulaminu zostaje wyłączone w okolicznościach istnienia odmiennych regulacji, wynikających z dokumentów dotyczących realizacji zadań realizowanych z udziałem środków unijnych lub programów pomocowych.

§ 11.

Do postępowań wszczętych przed wejściem w życie niniejszego regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.

Zo. 01.2021.

Zo. zapobieżi z napędem

DYREKTOR
Publicznego Przedsiębiorstwa nr 4
w Jastrzężu-Króleju
ul. Wolności 10
Jastrzęże Król.
Jastrzęż-Króleju

Publ. Wydziałowa nr 4
ul. Główna 20, 11-000
44-200 Jastrzębie-Zdrój
Krajowy Rejestr Sądowy
KRS 0000274700, NIP 549-214-27-007

Załącznik Nr 1

do regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto w PP4

Jastrzębie Zdrój, dnia.....

W N I O S E K

dot. udzielenia zamówienia publicznego o wartości przekraczającej kwotę 30 000 zł netto , a nie przekraczającej kwoty 130 000 zł netto

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Planowany termin realizacji zamówienia:.....

2. Szacunkowa wartość zamówienia:

- wartość netto:

- wartość brutto:.....

3. Ustalenia szacunkowej wartości zamówienia dokonano w dniu

na podstawie (zaznaczyć odpowiednio):

a) kosztorysu inwestorskiego (dotyczy wykonania robót budowlanych)

b) łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem;

c) łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju, których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie;

d) analizy cen rynkowych według miejsca realizacji zamówienia lub siedziby zamawiającego (oferty internetowe, zapytania telefoniczne, zapytania mailowe itp.,

e) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub innych zamawiających (działających na terenie działalności zamawiającego dokonującego szacunku), obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia.

4. Uzasadnienie wniosku (będące efektem oceny celowości dokonania zamówienia)

20.11.2011
Ze zgodności z opiniami

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 4
w Jastrzębie-Zdroju
mgr Jolanta Kurcień

Publ. Urzędz. Szkoła nr 4
44-400 Jastrzębie-Zdrój
ul. Wolności 410
Tel: 77 360 00 00 Fax: 77 360 00 07

5. Wyrażam / Nie wyrażam zgody na wszczęcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

Postępowanie przeprowadził:

(data i podpis)

Akceptuję:

.....

(podpis głównego księgowego lub osoby upoważnionej)

Zatwierdzam:

.....

DYREKTOR
Publicznego Urzędz. Szkoła nr 4
w Jastrzębie-Zdroju
mgr inż. Jolanta Kucharska

L. M. 2021
L. odpowiedzialności z wpływami

PLUKI 102712 10 10 2010 01 000 4
Krajowa Sieć Komunikacji
40-001, tel. 22-719-1000
ul. Chałubińskiego 41D
00-900 Warszawa, tel. 22-62-20-87-87

Załącznik Nr 2

do regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto w PP4

NOTATKA SŁUŻBOWA

sporządzona w związku z realizacją zamówienia o wartości przekraczającej kwotę 30 000 zł netto a nie przekraczającej kwoty zł netto

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:
2. Termin realizacji zamówienia:
3. Szacunkowa wartość zamówienia:
 - wartość netto:zł.
 - wartość brutto:zł.

Wartość zamówienia w przeliczeniu na euro wynosieuro .

4. W dniu zaproszono wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu poprzez zapytanie ofertowe. Zapytanie przesłano faksem lub e-mailem (dowody przesłania w dokumentacji) lub poprzez bezpośrednie porównanie cen (m.in. rozmowy telefoniczne, strony internetowe).

5. W terminie składania ofert, czyli do dnia do godziny, wpłynęły następujące oferty:

6. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty:

.....

data i podpis pracownika merytorycznego

.....

Akceptacja rozstrzygnięcia udzielenia zamówienia publicznego

.....

podpis głównego księgowego

Jastrzębie-Zdrój, dnia

Z. M. Zych
Z. Zych z upoważnieniem

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 4
w Jastrzębie-Zdroju
[Podpis]
mgr Iolanta Kuchciak

Jastrzębie Zdrój, dnia

PROTOKÓŁ Z NEGOCJACJI

z wykonawcą zamówienia publicznego wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł netto

W dniu

Przedstawiciel zamawiającego

Przedstawiciel wykonawcy

przeprowadzili negocjacje w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne o wartości poniżej 130 000 zł netto

obejmującej.....
.....
.....

(wskazanie przedmiotu zamówienia)

Uzgodniono następujące warunki realizacji zamówienia:

- cena
- termin realizacji
- warunki płatności
- gwarancja
- inne mające znaczenie dla zamawiającego
-
-

.....
(przedstawiciel zamawiającego)

.....
(przedstawiciel wykonawcy)

20.11.2021
Z. Szpakowski z wykonawcą

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 4
w Jastrzębie Zdroju
[Signature]
mgr Jolanta Kuchciak

Załącznik Nr 4

do regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto w PP4

Jastrzębie Zdrój, dnia.....

**INFORMACJA
wyborze najkorzystniejszej oferty**

Przedmiot zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia:.....
2. Wartość zamówienia wynosiła:.....
3. Zapytanie cenowe skierowano do następujących wykonawców (*nazwa oferenta, adres siedziby, nr telefonu*)
 - 1)
 - 2)
 - 3)
4. *Uzyskano następujące warunki realizacji zadania (porównanie ofert - cena oraz inne istotne elementy):*
 - 1)
 - 2)
 - 3)
5. W wyniku analizy w/w ofert, przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie:
z ceną: netto zł + VAT =brutto zł

Postępowanie przeprowadził:

(data i podpis)

Akceptuję:.....

(podpis głównego księgowego lub osoby upoważnionej)

Zatwierdzam:.....

(podpis dyrektora)

Z. Zychowski z upoważnieniem
20.01.2021

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 4
w Jastrzębie Zdroju
mgr Jolanta Kuchciak