

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 0221.39.2020  
Dyrektora Publicznego Przedszkola nr 24 w Jastrzębiu-Zdroju  
z dnia 31.08.2020 r.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA  
NA TERENIE  
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 24  
W JASTRZĘBIU-ZDROJU  
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**§1**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Publicznego Przedszkola Nr 24 w Jastrzębiu-Zdroju oraz rodziców i dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie gwarantują w 100% wyeliminowania ryzyka związanego z zakażeniem.

## § 2

### OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie przez rodziców/opiekunów odpowiedniego oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 1**.
5. Zapewnia pomieszczenie lub wydzielony obszar do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
6. Zapewnia środki ochrony przypisane dla pomieszczenia lub obszaru do izolacji.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki jednorazowe, przyłbice, maseczki, fartuchy) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Zapewnia dozownik z płynem do dezynfekcji rąk w holu głównym przy wejściu, w przedsiionku wejścia głównego oraz przy wejściu tylnym.
9. Zapewnia w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła, papierowe ręczniki oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk stanowiące **załącznik nr 4 i 5** (umieszczone w widocznych miejscach).
10. Zapewnia przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk instrukcje dezynfekcji rąk stanowiące **załącznik nr 3** (umieszczone w widocznych miejscach).
10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki i w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 3** i myje ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 4**.
11. Zapewnia, aby przy wejściu do placówki, w widocznym miejscu, wisiała instrukcja jak zdejmować rękawiczki jednorazowe stanowiąca **załącznik nr 6** i instrukcja jak zakładać i zdejmować maseczki ochronne stanowiąca **załącznik nr 7** oraz wskazuje miejsce w którym należy je po zużyciu wyrzucić.
12. Umieszcza w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
13. Zobowiązuje pracowników do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa podjętymi na czas podwyższonego reżimu sanitarnego. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie przez pracowników odpowiedniego oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 9**.

### § 3 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury w przypadku konieczności (np. złe samopoczucie, kaszel, wyczuwalna podwyższona temperatura). W związku z tym zobowiązany jest podpisać oświadczenie stanowiące **załącznik nr 9**.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka jak również inne objawy) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni, wchodzą i wychodzą tylko przez wejście główne.
4. Pracownicy kuchni wchodzą wejściem tylnym.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 3** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik nr 4**.
6. Wszyscy pracownicy zobowiązani są dbać o stan otrzymanych środków ochrony osobistej.
7. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
8. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu lub – w razie konieczności – prowadzą edukację zdalną z domu.
9. Nauczyciele pełniący dyżur w placówce:
  - a. Organizują działania opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczne.
  - b. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
  - c. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci stanowiącej **załącznik nr 5** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
  - d. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie po przyjsciu do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
  - e. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby dzieci i pracownicy poszczególnych grup nie stykali się ze sobą.
  - f. Unikają organizowania większych skupisk dzieci.
  - g. Dbają o bieżące wietrzenie sal.
  - h. Zwracają uwagę na dostępność mydła, ciepłej wody i papierowych ręczników w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych.
  - i. Nauczyciele wykonujący pracę zdalną są w stałym kontakcie z dyrektorem przedszkola i do jego dyspozycji.
11. Personel obsługowy – pomoce nauczyciela, woźne, sprzątaczk:
  - a) Usuwać z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki.
  - b) Wykorzystane do zajęć przybory sportowe czyszczą i dezynfekują po każdym użyciu.

- c) Czyszczą i dezynfekują na bieżąco zabawki używane przez dzieci.
- d) Na bieżąco wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia.
- e) Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- f) Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
- g) Na bieżąco dezynfekują moduły sanitarne.
- h) Wykonują dezynfekcję lampą UV-C wg ustalonego z dyrektorem harmonogramu stosując zalecenia producenta lampy oraz dokonują parowania dywanów i wykładzin.
- i) Regularnie dezynfekują sprzęt na placu zabaw. Jeżeli nie jest możliwa dezynfekcja sprzętu należy oznaczyć go taśmą.
- j) Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzegają zaleceń producenta.
- k) Ściśle przestrzegają czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- l) Dbają o należyte zabezpieczenie środków służących do czyszczenia i dezynfekcji powierzchni i zabawek przed dostępem dla dzieci.
- m) W razie konieczności dodatkowo czuwają i odpowiadają za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub chorobę COVID-19.
- n) Dodatkowo czuwają nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19.
- o) Czynności porządkowe, dezynfekcyjne rejestrują w tabeli stanowiącej **załącznik nr 2** do Procedury (przechowywane są w dokumentacji dyrektora przez 1 miesiąc).
- p) Stosują się do zapisów Instrukcji dotyczących utrzymywania czystości w Publicznym Przedszkolu Nr 24 w Jastrzębiu-Zdroju w okresie pandemii COVID-19 stanowiącej **załącznik 10** do niniejszej Procedury.

## 12. Pracownicy kuchni oraz intendentka:

- a. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi zasad zbiorowego żywienia.
- b. Wykonując zadania, jeśli jest to możliwe, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
- c. Stosują środki higieny osobistej z zachowaniem zasad szczególnej ostrożności dotyczących zabezpieczenia epidemicznego pracowników.
- d. Pracownicy kuchni nie kontaktują się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- e. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- f. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
- g. Wykonują dezynfekcję przy użyciu lam UV-C wg ustalonego z dyrektorem harmonogramu i stosując się do zaleceń producenta lampy.
- h. Czynności porządkowe, dezynfekcyjne rejestrują w tabeli stanowiącej **załącznik nr 2** do Procedury (przechowywane są w dokumentacji dyrektora przez 1 miesiąc).
- i. Stosują się do zapisów Instrukcji dotyczących utrzymywania czystości w Publicznym Przedszkolu Nr 24 w Jastrzębiu-Zdroju w okresie pandemii COVID-19 stanowiącej **załącznik 10** do niniejszej Procedury.

13. Pracowników kuchni obowiązuje:

- dezynfekcja rąk po wejściu do placówki
- bezpośrednie udanie się do szatni kuchennej i przebranie się w odzież roboczą
- dezynfekcja rąk, założenie maseczek lub przyłbic, przejście do stanowiska pracy
- dezynfekcja stanowisk pracy (blatów i sprzętów kuchennych, naczyń stołowych oraz sztućców)
- rozpoczęcie pracy z zachowaniem szczególnej ostrożności (dezynfekcja klamek, włączników)
- pobieranie towarów z magazynu żywnościowego po uprzednim zdezynfekowaniu opakowań
- przygotowanie posiłków z utrzymaniem najwyższej higieny
- wydawanie posiłków w systemie zmianowym
- mycie naczyń wielorazowych, sztućców i kubków w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C i wyparzenie
- po zakończeniu i wydaniu wszystkich posiłków mycie i dezynfekcja wszystkich stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, podłóg.

14. Intendentka:

- dba o czystość magazynu spożywczego
- dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców
- zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar
- sprawdza czy dostarczane pieczywo przykryte jest czystym materiałem, papierem
- przestrzega by dostawca nie wchodził na teren przedszkola a towar zostawiał za drzwiami
- zamawia towary tylko ze sprawdzonych i wiarygodnych sklepów i hurtowni
- utrzymuje szczególnie wysoką higienę miejsc przechowywania towarów
- myje i dezynfekuje opakowania towarów

## § 4

### OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują oświadczenie stanowiące **załącznik nr 1**.
2. Stosują się do zapisów „Procedury bezpieczeństwa na terenie Publicznego Przedszkola Nr 24 w Jastrzębiu-Zdroju w okresie pandemii COVID-19”.
3. Przekazują na bieżąco dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
4. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś w izolacji.
5. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów choroby zakaźnej.
6. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
7. Zobowiązani są dopilnować, aby dziecko nie przynosiło do przedszkola zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, unikaniu wkładania zabawek do ust.
9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. W przypadku konieczności wejścia do placówki, zakładają maseczki/przyłbice i bezwzględnie odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 3** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
11. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.
12. Są zobowiązani do niezwłocznego odbioru dziecka w przypadku podejrzenia zachorowania, objawów chorobowych.

**PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do holu przedszkolnego są zamknięte. Przybycie do placówki sygnalizuje się dzwonkiem dla odpowiedniej grupy (dzwonki oznaczone są symbolami S1- sala 1, S2 – sala 2, S3 – sala 3 oraz D – dyrektor). Osoba upoważniona przez dyrektora odbiera od rodzica dziecko.
2. Ograniczenie liczebności grup: powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m<sup>2</sup>, w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m<sup>2</sup>, jednakże **powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m<sup>2</sup>.**

3. Przyrowadzanie dzieci do placówki:

- a) Rodzic przyrowadza i odbiera dziecko wg zadeklarowanych godzin.
- b) Do przedszkola rodzic przyrowadza tylko dzieci zdrowe.
- c) Zgodnie z wytycznymi GIS, do przedszkola nie posyła się dziecka, którego domownik przebywa w izolacji.
- d) Dziecko nie może wnosić do przedszkola żadnych zabawek, ani innych zbędnych przedmiotów.
- e) Rodzic wraz z dzieckiem podchodzi do drzwi prowadzących na hol lub ustawia się w ewentualnej kolejce oczekujących rodziców, zachowując wymagany odstęp (zalecamy 2 m).
- f) Rodzic naciska odpowiedni dzwonek przywołujący pracownika przedszkola i wraz z dzieckiem czeka na jego pojawienie się. Zaleca się, aby korzystający z dzwonka mieli założone rękawiczki ochronne lub uprzednio zdezynfekowali dłonie.

Oznaczenia dzwonek:

S1 – sala 1

S2 – sala 2

S3 – sala 3

D – dyrektor

- g) Rodzic zobowiązany jest dostarczyć do przedszkola wymagane regulaminem dokumenty.
- h) Rodzic przekazuje dziecko pod opiekę dyżurującemu pracownikowi przedszkola. W razie sytuacji awaryjnych (trudnych rozstań) pracownik wpuszcza rodzica z dzieckiem do holu przedszkolnego jednocześnie przestrzegając zasady, że w holu może znajdować się jednocześnie 4 rodziców, z zachowaniem dystansu co najmniej 1,5 m.

Jeśli dziecko posiada maseczkę ochronną wielorazowego użycia, rodzic zdejmuję ją i zabiera ze sobą.

- i) Dziecko jest przebierane w szatni i zaprowadzane do swojej sali przez pracownika przedszkola.
- k) Dziecko w sali myje ręce i pozostaje pod opieką nauczyciela.
- l) Pracownik może odmówić przyjęcia dziecka do przedszkola, jeśli zauważy oznaki infekcji. Powiadamia o tym fakcie dyrektora, który kontaktuje się z rodzicami i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
- ł) W związku z wprowadzeniem podwyższonego reżimu sanitarnego, ogród przedszkolny zostaje zamknięty dla rodziców.
- m) Wyżej wymienione procedury obowiązują również podczas odbierania dziecka z przedszkola.
- n) W przypadku przebywania dzieci na placu zabaw, odbiór dziecka odbywa się wyłącznie przez główne drzwi wejściowe do budynku.



**PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA****1. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu przedszkola**

- a) Do pracy zgłaszają się jedynie osoby zdrowe, nie przejawiające jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- b) W przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych pracownik zostaje natychmiast odsunięty od pracy i odizolowany w wyznaczonym pomieszczeniu lub z zachowaniem stosownego dystansu od pozostałych osób przebywających na terenie placówki.
- c) W przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych u pracownika i jego odizolowania postępuje się zgodnie z instrukcjami pracowników właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
- d) Nauczyciele informują telefonicznie rodziców dzieci przebywających na terenie placówki o zaistniałej sytuacji oraz fakcie powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej.
- e) Obszar, w którym poruszał się lub przebywał pracownik, u którego zdiagnozowano objawy choroby, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.
- f) Personelowi sprzątającemu miejsca, gdzie przebywał pracownik ze zdiagnozowanymi objawami zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności: bezzwłocznie zastosować dodatkową ochronę rąk, nosa i ust, fartuch z długim rękawem; umycie i dezynfekcję rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu materiałów ochronnych z rąk, nosa i ust; usunięcie materiałów ochronnych z rąk, nosa i ust bezpośrednio do worka w koszu przeznaczonym na zużyte jednorazowe maseczki i rękawiczki ochronne. W przypadku zastosowania wielorazowej maseczki, fartucha należy bezzwłocznie przekazać go do prania (min. 60°C).
- g) W przypadku konieczności - dyrektor lub (w razie nieobecności dyrektora) intendent lub nauczyciel ustalają listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach przedszkola, w których przebywał pracownik, u którego zdiagnozowano objawy choroby.
- h) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik nie przychodzi do pracy, pozostaje w domu i kontaktuje się telefonicznie z lekarzem, stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni pod nr 999 lub 112 i informuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
- i) Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne są na stronie <https://gis.gov.pl/kategoria/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/>
- j) Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do zapoznania się z informacjami zawartymi na stronie www podanej powyżej oraz do bieżącego zapoznawania się z nowymi treściami zamieszczanymi pod wskazanym linkiem.

**2. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u wychowanka**

- a) Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę jak i inne objawy) zostaje bezzwłocznie odizolowane przez osobę z personelu obsługowego przypisaną do danej grupy do tzw. izolátky – wyznaczonego do tego celu pomieszczenia – lub na sali, z zachowaniem odstępów 2-metrowego od pozostałych osób.

- b) W przypadku odizolowania w izolatorium, osoba eskortująca dziecko zabezpiecza się najpierw w środki ochrony osobistej przypisane do izolatorium.
- c) Osoba eskortująca dziecko pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
- d) Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
- e) Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Procedury udostępnia się rodzicom/opiekunom oraz pracownikom Publicznego Przedszkola nr 24 przez zamieszczenie na stronie internetowej przedszkola.

**DYREKTOR**  
**Publicznego Przedszkola Nr 24**  
**/-/ mgr Klaudia Ciuk**