

**PROTOKÓŁ NR SM.1711.23.2019**  
**KONTROLI PROBLEMOWEJ ZAGADNIEŃ OBRONY CYWILNEJ**  
**W ZESPOLE SZKÓŁ MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W JASTRZĘBIU - ZDRÓJU**

Na podstawie kompetencji i uprawnień wynikających z art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony RP (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 z późn. zm.) oraz § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), a także rocznego planu kontroli na 2019 rok, zespół kontrolny Wydziału Straży Miejskiej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miasta w Jastrzębiu-Zdroju, w składzie:

Przewodniczący Komisji :

- Naczelnik Wydziału Straży Miejskiej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych  
Grzegorz Osóbka, upoważnienie do kontroli nr Or.V.0052.274.2017 z dnia 8 czerwca 2017r

Członkowie Komisji :

- inspektor Wydziału Straży Miejskiej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych  
Krzysztof Figaś, upoważnienie do kontroli nr Or.V.0052.272.2017 z dnia 8.06.2017r.  
przeprowadził w dniu 25.11.2019r. kontrolę problemową w Zespole Szkół Mistrzostwa Sportowego w Jastrzębiu-Zdroju, 44-335 Jastrzębie - Zdrój, ul. Piastów 15.

1. Kierownik kontrolowanej jednostki :

Kierownikiem kontrolowanej jednostki jest Pan Zbigniew Miłoś  
odpowiedzialna za realizację zadań z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

2. Przedmiot kontroli oraz okres objęty kontrolą :

Przedmiotem kontroli była ocena poziomu realizacji specjalistycznych zadań  
wynikających z :

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1541).
- 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850).
- 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 roku w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r., poz. 96).
- 4) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności (Dz. U. z 1993 r. Nr 91, poz. 421).

Kontrolą objęto okres ostatnich trzech lat.

Za zgodność  
z oryginałem

KIEROWNIK GOSPODARCZY  
Zespołu Szkół  
Mistrzostwa Sportowego  
Magdalena Zimoń

ZESPÓŁ SZKÓŁ  
MISTRZOSTWA SPORTOWEGO  
44-335 Jastrzębie-Zdrój  
ul. Piastów 15, tel. 324751501  
REG: 241230207 NIP 633-219-46-87

### 3. Zakres kontroli :

#### 3.1. Planowanie przedsięwzięć obrony cywilnej w zakresie:

- opracowania i realizacja planów i procedur działania;
- opracowania kart realizacji zadań operacyjnych obrony cywilnej;
- wprowadzenia do użytku służbowego Modułów zadaniowych do stopni alarmowych;
- planowania i organizacji ewakuacji.

#### 3.2. Realizacja zadań w ramach organizacji systemu wczesnego ostrzegania:

- realizacja zadań związanych z organizacją systemu wczesnego ostrzegania (SWO);

#### 3.3. Gospodarowanie sprzętem kwatermistrzowskim, ewidencja i przechowywanie.

#### 3.4. Planowanie i realizacja szkoleń w zakresie powszechnej samoobrony, popularyzacja.

### 4. Opis stwierdzonego stanu faktycznego :

#### 4.1. W zakresie planowania przedsięwzięć:

##### 4.1.1. Na szczeblu jednostki opracowywane są roczne plany realizacji zadań obrony cywilnej uwzględniające wytyczne Prezydenta Miasta-Szefa OC w tym zakresie.

Ocenie poddano plany za okres od roku 2017 do 2019r. Stwierdzono, że na podstawie Wytycznych Prezydenta Miasta - Szefa OC w kontrolowanych latach były opracowane i uzgodnione z Wydziałem Straży Miejskiej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miasta w Jastrzębiu-Zdroju stosowne plany działania. Zadania ujęte w planach są zgodne z wytycznymi Prezydenta Szefa OC Miasta Jastrzębie - Zdrój, zawierają niezbędne elementy wskazujące na zakres zadań, a ich realizacja prowadzona jest w sposób poprawny. Do wglądu przedstawiono wieloletni plan działania w zakresie Obrony Cywilnej w latach 2018-2022, uzgodniony 25 maja 2018r. i zatwierdzony.

Zadania ujęte w planie są zgodne z wytycznymi Prezydenta Szefa OC Miasta Jastrzębie – Zdrój, zawierają niezbędne elementy wskazujące na zakres zadań, które należy realizować. Dokumentacja opracowana prawidłowo, nie budząca uwag i zastrzeżeń.

##### 4.1.2. Kontrolą objęto realizację przedsięwzięć w zakresie „ Planu Obrony Cywilnej”, które zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Jastrzębie – Zdrój Nr Or-IV.0050.201.2012 z dnia 31 maja 2012r. w sprawie opracowania planu obrony cywilnej miasta Jastrzębie - Zdrój oraz zasad planowania przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne oraz społeczne organizacje ratownicze stwierdzono, że zostały opracowane, uzgodnione i zatwierdzone karty realizacji zadań operacyjnych obrony cywilnej.

Do wglądu przedstawiono opracowane, uzgodnione i zatwierdzone karty realizacji zadań operacyjnych obrony cywilnej:

- ✓ monitorowanie zagrożeń, ostrzeganie, w tym informowanie ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania,
- ✓ organizacja ochrony przed zagrożeniami radiacyjnymi, biologicznymi i chemicznymi;
- przygotowanie i przeprowadzenie „Akcji jodowej”,

- ✓ obsługa środków zaciemniania:
  - realizacja zaciemniania szkoły,
- ✓ dostarczanie doraźnych pomieszczeń i zaopatrzenia:
  - postępowanie na wypadek przyjęcia ewakuowanej ludności z zagrożonych rejonów,
- ✓ dodatkowe rodzaje działalności, niezbędne do wypełnienia zadań, w tym planowane prace organizacyjne:
  - postępowanie po otrzymaniu zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego oraz w przypadku zagrożeń bioterrorystycznych, zadanie realizowane są w oparciu o Instrukcję postępowania w przypadku wystąpienia ww. zagrożeń. Dokumentacja wymaga aktualizacji.

Opisane w kartach zasady postępowania umożliwiają skuteczną realizację zadań obrony cywilnej w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa oraz podczas bieżącej działalności. Sposób opracowania Kart i Planów wskazuje na właściwą organizację zadań.

4.1.3. Kontrolą objęto realizację przedsięwzięć w zakresie wprowadzenia do użytku służbowego „Modułów zadaniowych do stopni alarmowych”, które zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Jastrzębie - Zdrój Nr Or-IV.0050.94.2019 z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP i stwierdzono, że na szczeblu jednostki opracowano i wprowadzono do użytku służbowego Moduły zadaniowe do stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP - Zarządzeniem Nr 4/2019 Dyrektora Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego w Jastrzębiu - Zdroju z dnia 24 kwietnia 2019r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP. Czynności realizowane w ramach poszczególnych zadań oraz sposób ich dokumentowania gwarantuje skuteczne wprowadzenie każdego stopnia i jego proceduralne uruchomienie. Realizacja ww. zadań prowadzona jest poprawnie.

4.1.4. Ewakuacja jako podstawowy sposób ochrony pracowników i osób przebywających w budynku szkoły zaplanowana została i opisowo przedstawiona w „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego” zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do wglądu przedstawiono ww. dokument, opracowany i aktualizowany 31 maja 2019r. W ramach praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji z obiektu co roku w szkole organizowane są ćwiczenia z ewakuacji. W dniu kontroli za przebieg ewakuacji odpowiadał kierujący akcją Pan Zbigniew Miłoś. Ewakuacja zaplanowana została w sposób pozwalający na sprawny i skuteczny jej przebieg. Opuszczenie budynku przebiegało w sposób kontrolowany i bezpieczny. Prawidłowo zorganizowano przepływ informacji, alarmowanie oraz opiekę nad dziećmi. Stwierdzono, że miejsce zbiórki nie gwarantuje bezpieczeństwa ewakuowanych osób, wskazany jest rejon zaznaczony w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, który należy uwzględnić podczas ćwiczeń z podaniem do wiadomości i stosowania przez personel. Przyjęte założenia do ewakuacji oraz praktyczne wykonanie powierzonych zadań przez personel świadczą o dobrej znajomości zadań na wypadek ewakuacji oraz bardzo dobrym przygotowaniu do ćwiczenia.

Kontrolą objęto przedsięwzięcia w zakresie przyjęcia ewakuowanej ludności z zagrożonych rejonów miasta, które w oparciu o Zarządzeniem Prezydenta Miasta Jastrzębie - Zdrój Nr Or-IV.0050.285.2019 z dnia 28 maja 2019r. w sprawie realizacji zadań ewakuacji (przyjęcia) ludności na terenie miasta Jastrzębie – Zdrój stwierdzono, że został opracowany, uzgodniony i zatwierdzony Plan postępowania na wypadek przyjęcia ewakuowanej ludności z zagrożonych rejonów miasta Jastrzębie - Zdrój w ZSMS, który uwzględnia zakwaterowanie 300 osób. Dokumentacja wykonana starannie, uwag nie wniesiono.

#### 4.2. W zakresie realizacji zadań w ramach organizacji systemu wczesnego ostrzegania:

4.2.1. Sprawdzeniu poddano zagadnienia związane z Systemem Wczesnego Ostrzegania, które realizowane są w oparciu o Zarządzenie Nr Or 0050.603.2016 Prezydenta Miasta Jastrzębie - Zdrój z dnia 15.11. 2016 r. w sprawie organizacji i zasad działania systemu wczesnego ostrzegania. Wymiana informacji uzyskanych w toku statutowej działalności a mających bezpośredni lub pośredni związek z występowaniem zdarzeń i zagrożeń ludzi i środowiska realizowana jest w oparciu o osoby obsługujące sekretariat szkoły. Do wglądu nie przedstawiono ww. dokumentacji. Dokonując oceny zagadnienia należy stwierdzić, że konieczne jest opracowanie stosownej dokumentacji oraz przeszkolenie osób odpowiedzialne za przepływ informacji pomiędzy ZSMZ, a Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Jastrzębiu-Zdroju.

#### 4.3. W zakresie gospodarowanie sprzętem kwatermistrzowskim:

W ramach kontroli dokonano przeglądu dokumentacji oraz porównania stanu ewidencyjnego sprzętu ze stanem faktycznym. Stwierdzono, że stan ewidencyjny jest zgodny ze stanem faktycznym.

Stan ilościowy według protokołu przyjęcia nr 1/2018 z dnia 06.06.2018r.:

- koc – 50 szt.,
- łóżko polowe – 50 szt.,
- śpiwór – 50 szt.

Sprzęt przechowywany jest zgodnie z obowiązującymi wymogami, stan dobry.

#### 4.4. W zakresie planowania i prowadzenia działalności szkoleniowej i popularyzacyjnej.

Sprawnemu poddano zasady organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu powszechnej samoobrony oraz działalność popularyzacyjną.

W ramach szkolenia pracowników i uczniów z praktycznego sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji, przeprowadzono w latach objętych kontrolą ćwiczenia ewakuacji z obiektu, które odnotowano w protokołach z praktycznego sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji. W ramach ćwiczeń miejskich pod kryptonimem „Kryzys 2017,, w dniu 9 listopada 2017r. pracownicy szkoły uczestniczyli w organizacji tymczasowego zakwaterowania, wyżywienia i udzielania pomocy medycznej dla uczestników wypadku. Postawione zadania zrealizowano wzorowo bez zastrzeżeń.

Działalność popularyzującą realizowano poprzez wyeksponowanie w miejscach ogólnie dostępnych tabel z sygnałami alarmowymi oraz udział uczniów w konkursach wiedzy o bezpieczeństwie, ratownictwie i obronie cywilnej na szczeblu szkoły i miasta.

KIEROWNIK GOSPODARSTWA  
Zespołu Szkół  
Mistrzostwa Sportowego  
Krzysztof Zimań

ZESPÓŁ SZKÓŁ  
MISTRZOSTWA SPORTOWEGO  
44-335 Jastrzębie-Zdrój  
ul. Piastów 15, tel. 32/4751501  
REG: 241230207 NIP 633-219-46-87

Za zgodność  
z oryginałami

1

5. Pouczenie :

- 5.1. Kierownik jednostki kontrolowanej podpisuje protokół i parafuje każdą stronę protokołu.
- 5.2. Kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie posiadającej jego upoważnienie, przysługuje przed podpisaniem protokołu, prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole;
- 5.3. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli do Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój za pośrednictwem Naczelnika Wydziału Straży Miejskiej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miasta w Jastrzębiu - Zdroju.

6. Kontrolujący dokonał wpisu w książce kontroli.



7. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Kontrolujący :

  
  
mgr Grzegorz Osóbka



Przewodniczący komisji .....

Członek komisji

  
  
Krzysztof Bogaś

Kierownik kontrolowanej jednostki :

  
(miejscowość i data)

  
  
mgr Zbigniew Miłoś

Jastrzębie - Zdrój, dnia 12 listopada 2019 r.

Po podpisaniu dwóch egzemplarzy protokołu kontroli, egzemplarz nr 2 należy odesłać do kontrolującego.

  
  
Magdalena Zimoń

ZESPÓŁ SZKÓŁ  
MISTRZOSTWA SPORTOWEGO  
44-335 Jastrzębie-Zdrój  
ul. Piastów 15, tel: 32/4751501  
REG: 241230207 NIP 633-219-46-87

Za zgodność  
z oryginałem

