

Międzyszkolny Ośrodek Sportowy
44-335 Jastrzębie-Zdrój
ul. Harcerska 14B
tel./faks: 32 471 44 66
NIP 633.18.21.604

STATUT

MIĘDZYSZKOLNEGO OŚRODKA SPORTOWEGO

W JASTRZĘBIU-ZDROJU

**UCHWAŁA NR III/2018/2019 RADY PEDAGOGICZNEJ
MIĘDZYSZKOLNEGO OŚRODKA SPORTOWEGO
W JASTRZĘBIU-ZDROJU Z DNIA 31.08.2018 R.**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Jastrzębiu-Zdroju został utworzony na mocy Aktu Założycielskiego Kuratorium Oświaty w Katowicach z dnia 9 lipca 1992 r. (Ko-KS-0-0213/27/92/Ka) na podstawie art. 58 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.) jako placówka wychowania pozaszkolnego.
2. Międzyszkolny Ośrodek Sportowy zwany dalej MOS jest publiczną placówką wychowania pozaszkolnego o charakterze specjalistycznym.
3. Placówka obejmuje swoją działalnością teren miasta Jastrzębie-Zdrój.
4. Siedziba placówki: 44-335 Jastrzębie-Zdrój ul. Harcerska 14 B.
5. Placówka jest oświatową jednostką budżetową samodzielnie bilansującą się.
6. Organem prowadzącym jest Miasto na prawach powiatu Jastrzębie-Zdrój.
7. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty.
8. MOS używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, telefonem i numerem NIP oraz pieczęci okrągłej z godłem i nazwą w pełnym brzmieniu.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA DZIAŁALNOŚCI

§ 2

1. Celem placówki jest wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży we współpracy z rodziną, szkołą i środowiskiem. Placówka realizuje zadania sportowe, edukacyjne, wychowawcze, a w szczególności:
 - a. prowadzenie podstawowego szkolenia dzieci i młodzieży w specjalistycznych sekcjach sportowych;
 - b. przygotowanie dzieci i młodzieży do aktywnego uczestnictwa w życiu sportowym;
 - c. współdziałanie z klubami sportowymi w organizowaniu i przebiegu szkolenia specjalistycznego;
 - d. współdziałanie z placówkami oświatowymi w celu koordynacji zawodów międzyszkolnych;
 - e. promowanie dzieci szczególnie uzdolnionych sportowo;
 - f. integracja dzieci niepełnosprawnych;
 - g. integracja środowiska nauczycielskiego.
2. Do podstawowych zadań placówki należy:
 - a. szkolenie specjalistyczne;
 - b. podnoszenie sprawności fizycznej poprzez systematyczne uprawianie wybranej dyscypliny sportowej;
 - c. koordynowanie zawodów międzyszkolnych dla dzieci i młodzieży;
 - d. organizowanie imprez, zawodów, festynów sportowych;
 - e. wypracowywanie, gromadzenie i upowszechnianie materiałów metodycznych, służących wzbogacaniu warsztatu pracy pedagogicznej oraz upowszechnianiu sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży.
 - f. integracja dzieci i młodzieży ze środowiskiem sportowym;
 - g. integracja z dziećmi niepełnosprawnymi;
 - h. organizacja „sportów rodzinnych”;
 - i. organizacja zawodów sportowych integrujących środowisko nauczycieli.

ROZDZIAŁ III

ORGANY MIĘDZYSZKOLNEGO OŚRODKA SPORTOWEGO

§ 3

- 1) Organami Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego są:
 - a. dyrektor placówki;
 - b. rada pedagogiczna.
- 2) Placówką kieruje dyrektor.
- 3) Organ prowadzący powierza i odwołuje dyrektora ze stanowiska zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
- 4) Dyrektor placówki w szczególności:
 - a. kieruje działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - b. sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - c. sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - d. realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - e. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki;
 - f. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - g. zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników ośrodka, ustala zakres czynności i odpowiedzialności dla wszystkich pracowników placówki;
 - h. przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom;
 - i. występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
 - j. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 5) Dyrektor placówki przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki.
- 6) Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 7) W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
- 8) Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor placówki.
- 9) Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze), po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
- 10) Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, z inicjatywy organu prowadzącego placówkę, z inicjatywy, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
- 11) Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
- 12) Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzanie planów pracy placówki;
 - b. podejmowania uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce;
 - c. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki.
- 13) Rada pedagogiczna wydaje opinie w sprawie:
 - a. organizacji pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;

- b. projektu planu finansowego placówki;
 - c. wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień, propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - d. powierzenia stanowiska dyrektora kandydatowi ustalonymu przez organ prowadzący placówkę, jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata;
 - e. przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora dotychczasowemu dyrektorowi placówki;
 - f. powierzenia i odwołania nauczycieli z innych stanowisk w placówce;
 - g. podjęcia w placówce działalności przez stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.
- 14) Rada pedagogiczna ponadto:
- a. uchwała i nowelizuje statut placówki;
 - b. może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w placówce;
 - c. uchwała i nowelizuje regulamin swojej działalności;
 - d. opracowuje program rozwoju placówki wykorzystując wyniki mierzenia jakości pracy placówki;
 - e. współpracuje z dyrektorem ośrodka w planowaniu prowadzenia mierzenia jakości pracy placówki z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalając sposób jego wykonania, dokumentowania oraz wykorzystania wyników;
 - f. uchwała program wychowawczy placówki.
- 15) Dyrektor placówki wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt 12, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
- 16) Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 17) Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
- 18) Zebrania rady są protokołowane.
- 19) Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej.
- 20) Organy placówki współpracują ze sobą, podejmując działania określone ich regulaminami. Decyzje podejmowane są w formie uchwał lub postanowień w ramach kompetencji danego organu. Zgodność uchwał lub postanowień z obowiązującymi aktami prawnymi kontroluje dyrektor szkoły.
- 21) Wszystkie sprawy konfliktowe pomiędzy organami placówki wymienionymi w § 3 ust. 1, rozwiązuje komisja rozjemcza, zwana dalej komisją, powoływana każdorazowo na zaistniałą okoliczność przez dyrektora szkoły.
- 22) Tryb działania komisji jest następujący:
- 1) w skład komisji wchodzi strony sporu w równych proporcjach oraz neutralny arbiter wybrany zgodnie przez obie strony;
 - 2) dyrektor powołuje komisję w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku;
 - 3) komisja wydaje orzeczenie rozstrzygające spór w terminie do 14 dni od jej powołania;
 - 4) spór uważa się za rozstrzygnięty, jeśli obie strony zgadzają się z treścią orzeczenia komisji;

- 5) w przypadku braku zgody strony przy wyborze neutralnego arbitra lub nieprzyjęcia przez strony orzeczenia komisji, spór może być rozstrzygnięty przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny na umotywowany wniosek dyrektora.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PLACÓWKI

§ 4

- 1) Placówka prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego.
- 2) Godziny pracy placówki ustala rada pedagogiczna, powinny one być dostosowane do potrzeb środowiska i mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego.
- 3) Placówka prowadzi działalność w formach stałych, okresowych, okazjonalnych:
 - a. formy stałe prowadzone są przez cały rok szkolny w dni robocze;
 - b. formy okresowe prowadzone są przez określoną część roku kalendarzowego;
 - c. formy okazjonalne w zależności od potrzeb.
- 4) Zajęcia w formach stałych i okresowych prowadzone są w dni robocze.
- 5) Zajęcia w formach okazjonalnych mogą być prowadzone również w dni ustawowo wolne od pracy.
- 6) Podstawową jednostką organizacyjną placówki jest stała forma zajęć (grupa, zespół), ujęta w stałym tygodniowym planie zajęć placówki.
- 7) Stałą formę zajęć tworzy się dla co najmniej 12 wychowanków, w wymiarze, co najmniej 2 godzin tygodniowo. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek dyrektora w porozumieniu z radą pedagogiczną organ prowadzący może wyrazić zgodę na mniejszą liczbę wychowanków w stałej formie zajęć.
- 8) Godzina zajęć stałych trwa 45 minut.
- 9) Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki, opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku i zaopiniowany przez radę pedagogiczną.
- 10) Arkusz organizacyjny placówki na każdy rok szkolny zatwierdza organ prowadzący placówkę. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji placówki dyrektor placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 11) W arkuszu organizacyjnym placówki zamieszcza się w szczególności:
 - a. liczbę nauczycieli i pracowników realizujących cele i zadania placówki oraz pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - b. liczbę wychowanków zajęć stałych;
 - c. liczbę uczestników zajęć okresowych i okazjonalnych;
 - d. rodzaje prowadzonych w placówce zajęć;
 - e. liczbę godzin przeznaczonych na zajęcia finansowane ze środków przydzielonych przez organ prowadzący placówkę.
- 12) Placówka opracowuje własne programy i plany pracy. W celu ich realizacji współpracuje:
 - a. z organami jednostek samorządu terytorialnego;
 - b. z placówkami oświatowymi;
 - c. ze szkołami, przedszkolami;
 - d. z klubami sportowymi, okręgowymi związkami sportowymi;
 - e. z organizacjami młodzieżowymi i społecznymi;
 - f. ze Śląskim Szkolnym Związkiem Sportowym w Katowicach;
 - g. z innymi instytucjami i placówkami.

ROZDZIAŁ V

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ WOLONTARIUSZY

§ 5

- 1) MOS zatrudnia nauczycieli, posiadających uprawnienia instruktora lub trenera w danej dyscyplinie sportu oraz pracowników administracji.
- 2) Zasady zatrudniania nauczycieli, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
- 3) Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje obowiązki w oparciu o przydział czynności ustalony przez dyrektora.
- 4) Nauczyciele oraz inni pracownicy realizujący cele i zadania statutowe placówki odpowiadają za jakość swojej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece wychowanków, uczestników.
- 5) Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - a. kształcenie i wychowywanie dzieci i młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbałość o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - b. nabór uczestników i zorganizowanie grup ćwiczebnych;
 - c. prowadzenie zajęć dydaktycznych z dziećmi i młodzieżą;
 - d. prowadzenie dziennika zajęć;
 - e. prowadzenie właściwej pracy wychowawczej w grupach;
 - f. rozwijanie i kształtowanie zainteresowań wychowanków w danej dyscyplinie sportowej;
 - g. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece w czasie zajęć oraz współpraca z rodziną i szkołą;
 - h. nauka umiejętności mądrego zagospodarowania czasu wolnego oraz stwarzania warunków do rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej w danej dyscyplinie sportowej;
 - i. sprawdzanie osiągnięć wychowanków, analizowanie niepowodzeń;
 - j. przestrzeganie ustalonego czasu pracy i wykorzystywania go w sposób jak najbardziej efektywny;
 - k. dążenie do uzyskiwania w pracy jak najlepszych wyników i przejawianie w tym celu odpowiedniej inicjatywy;
 - l. przestrzeganie i wykonywanie pracy zgodnie z przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi;
 - m. dbanie o dobre imię placówki, chronienie jej mienia i używanie zgodnie z przeznaczeniem;
 - n. dbanie o należyty stan urządzeń i sprzętu oraz porządek i ład w miejscu pracy;
 - o. poddawanie się okresowym badaniom lekarskim;
 - p. uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej;
 - q. uczestniczenie w zebraniach szkoleniowych organizowanych dla nauczycieli;
 - r. organizacja imprez sportowych;
 - s. wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora placówki, mających związek z powyższym zakresem obowiązków.
- 6) Tygodniowy wymiar zajęć dla pracowników pedagogicznych placówki określają odrębne przepisy.
- 7) Placówka może współpracować z wolontariuszami według następujących zasad:
 - a. wolontariuszem może być osoba ubezpieczona przez dyrektora placówki od odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe podczas pracy;
 - b. dyrektor zawiera z wolontariuszem porozumienie określające zakres zadań, sposób ich realizacji oraz czas trwania współpracy, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - c. dyrektor wyznacza spośród nauczycieli opiekuna nad wolontariuszem.

ROZDZIAŁ VI

WYCHOWANKOWIE PLACÓWKI, UCZESTNICZY

§ 6

- 1) Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez placówkę jest dobrowolne.
- 2) W zajęciach mogą brać udział dzieci i młodzież ucząca się.
- 3) Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest pisemna zgoda oraz brak przeciwwskazań zdrowotnych potwierdzone przez prawnych opiekunów dziecka na Karcie Kwalifikacyjnej.
- 4) Wychowanek ma prawo do:
 - a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
 - b. zapoznania się z programem nauczania (szkolenia), jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - c. opieki wychowawczej i warunków pobytu w placówce zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności;
 - d. korzystania z pomocy;
 - e. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - f. swobody wyrażania myśli, przekonań i zachowań według swego światopoglądu i religii, jeśli nie narusza to godności innych osób;
 - g. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - h. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauczaniu (szkoleniu) i zachowaniu;
 - i. wpływania na życie placówki przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w placówce;
 - j. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, rekreacyjnej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem placówki;
 - k. korzystania z pomocy materialnej w miarę możliwości finansowych placówki;
 - l. reprezentowania placówki w zawodach sportowych, turniejach i innych imprezach.
- 5) W przypadku naruszenia praw uczestnika zajęć, uczestnik lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemną skargę do dyrektora ośrodka.
- 6) Skargi rozpatruje dyrektor MOS zgodnie z „Procedurą przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym w Jastrzębiu Zdroju”.
- 7) W MOS przestrzegane są prawa określone w „Konwencji Praw Dziecka”.
- 8) Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie placówki, a zwłaszcza dotyczących:
 - a. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach i w życiu placówki;
 - b. systematycznego podnoszenia swoich umiejętności;
 - c. podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora placówki, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu wychowanków;
 - d. przestrzegania zasad kultury współżycia;
 - e. okazywania szacunku dorosłym i kolegom;
 - f. szanowania poglądów i przekonań innych;
 - g. naprawiania wyrządzonych przez siebie szkód moralnych i materialnych łącznie z poniesieniem konsekwencji finansowych;
 - h. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
 - i. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w placówce;
 - j. dbałości o mienie placówki;
 - k. wychowanek obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i stosowania dopalaczy.
- 9) Rodzaje nagród stosowanych w MOS:
 - a. pochwała wychowanka przez nauczyciela wobec grupy;

- b. pochwała wychowanka przez dyrektora placówki wobec grupy;
 - c. dyplom dla wychowanka;
 - d. nagroda książkowa lub rzeczowa dla wychowanka.
- 10) Za złamanie postanowień statutowych przez wychowanka stosuje się następujące kary:
- a. upomnienie wychowanka przez nauczyciela;
 - b. upomnienie wychowanka przez dyrektora placówki;
 - c. zawieszenie wychowanka w zajęciach;
 - d. wykluczenie wychowanka z grupy za notoryczne łamanie postanowień § 6 ust. 7.
- 11) Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej wychowanka.
- 12) Wychowankowi przysługuje prawo pisemnego odwołania się od kary do organu nadrzędnego wobec organu wymierzającego karę w terminie 14 dni.
- 13) O uchyleniu kary decyduje dyrektor placówki po konsultacji z radą pedagogiczną.

ROZDZIAŁ VII PRZEPISY KOŃCOWE

§ 7

- 1) W placówce mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.
- 2) W Ośrodku może działać Rada Rodziców i Rada Wychowanków.
- 3) Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1) wyraża dyrektor placówki po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
- 4) Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 5) Zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego nad działalnością placówki określają odrębne przepisy.
- 6) Placówka prowadzi gospodarkę finansową i materiałową zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 7) Placówka może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.
- 8) Placówka może realizować inne zadania oświatowo-wychowawcze zlecone przez organ prowadzący.
- 9) Z niniejszym statutem rodzice wychowanków placówki zostaną zapoznani w czasie zebrań rodziców.
- 10) Program wychowawczy jest załącznikiem nr 1 do statutu placówki i stanowi jego integralną część.
- 11) Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

Jastrzębie Zdrój, dnia 31.08.2018 r.

DYREKTOR
MIĘDZYSZKOLNEGO OŚRODKA
SPORTOWEGO

mgr Włodzimierz Madej