

ZARZĄDZENIE NR 11/2021

**dyrektora Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Jastrzębiu - Zdroju
z dnia 17.12.2021 roku**

w sprawie: wprowadzenia zmian do Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jastrzębiu-Zdroju

Działając na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (*Dz.U. z 2019.1282 t.j z późn. zm.*) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (*Dz.U. z 2021.1960*) oraz ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (*Dz.U. z 2020.2207 t.j.*),

z a r z ą d z a m:

§ 1

W zarządzeniu nr 6/2009 dyrektora Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jastrzębiu-Zdroju z dnia 02.06.2009 roku z późniejszymi zmianami, zmienia się **załącznik nr 1** oraz **załącznik nr 4** do Regulaminu wynagradzania, które otrzymują brzmienie, jak w załącznikach do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników MZOSiP.

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Obsługi
Szkół i Przedszkoli
/-/ Jowita Janowska

Załącznik Nr 1
do Regulaminu wynagradzania

T A B E L A

maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego pracowników Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jastrzębiu-Zdroju zatrudnionych na podstawie umowy o pracę obowiązująca od 01.01.2022 roku

| Kategoria zaszeregowania | Minimalna kwota wynagrodzenia zasadniczego w złotych wg rozporządzenia RM w/s wynagradzania pracowników samorządowych | Maksymalna kwota wynagrodzenia zasadniczego w złotych |
|--------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| I | 2 150,00 | 2 300,00 |
| II | 2 200,00 | 2 400,00 |
| III | 2 250,00 | 2 450,00 |
| IV | 2 300,00 | 2 500,00 |
| V | 2 350,00 | 2 600,00 |
| VI | 2 400,00 | 2 700,00 |
| VII | 2 450,00 | 2 800,00 |
| VIII | 2 500,00 | 3 000,00 |
| IX | 2 550,00 | 3 100,00 |
| X | 2 600,00 | 3 300,00 |
| XI | 2 650,00 | 3 400,00 |
| XII | 2 700,00 | 3 600,00 |
| XIII | 2 750,00 | 3 840,00 |
| XIV | 2 800,00 | 4 010,00 |
| XV | 2 850,00 | 4 180,00 |
| XVI | 2 900,00 | 4 450,00 |
| XVII | 2 950,00 | 4 900,00 |
| XVIII | 3 000,00 | 5 350,00 |
| XIX | 3 100,00 | 7 000,00 |

REGULAMIN

NAGRÓD PRACOWNIKÓW MIEJSKIEGO ZESPOŁU OBSŁUGI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI W JASTRZĘBIU-ZDROJU (MZOSIP)

§ 1

Przepisy regulaminu stosuje się do pracowników zatrudnionych w Miejskim Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jastrzębiu Zdroju na podstawie umowy o pracę.

§ 2

1. W ramach posiadanych środków tworzy się fundusz nagród w wysokości 3% planowanych wynagrodzeń na dany rok budżetowy z przeznaczeniem na nagrody uznaniowe dla pracowników za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Fundusz nagród może być zwiększony z tytułów:
 - 1) niepełnej obsady etatowej (*wakaty*),
 - 2) różnicy pomiędzy wynagrodzeniem wynikającym ze stosunku pracy, a wypłaconym osobom przebywającym na chorobowym,
 - 3) niewypłaconych planowanych nagród jubileuszowych lub wypłaconych w niższej wysokości,

- 4) niewypłaconych odpraw emerytalnych lub rentowych, lub wypłaconych w niższej wysokości,
 - 5) innych niż wymienione w pkt 1 - 4.
3. W ramach planowanego funduszu nagród, dokonuje się wypłat ½ kwoty nagrody w odstępach półrocznych, wypłata nagrody za I półrocze nastąpi w miesiącu lipcu, a za II półrocze w miesiącu grudniu.
 4. Limit funduszu nagród dla II półrocza stanowi różnica pomiędzy planem wynagrodzeń, a wykorzystanym limitem obejmującym wszystkie wydatki związane z realizacją umów o pracę.
 5. Wysokość indywidualnej nagrody nie może przekroczyć jednorazowo 100% wynagrodzenia miesięcznego brutto.

§ 3

1. Nagrodę dla dyrektora przyznaje Prezydent Miasta.
2. Nagrodę dla głównego księgowego i kierowników działów przyznaje dyrektor MZOSiP.
3. Nagrodę dla pozostałych pracowników przyznaje dyrektor MZOSiP na wniosek głównego księgowego i kierowników działów.

§ 4

1. Nagrodę przyznaje się w szczególności za:
 - 1) wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych,
 - 2) szczególne osiągnięcia w pracy,
 - 3) wykonywanie dodatkowych zadań, wykraczających poza obowiązki wynikające z umowy o pracę,
 - 4) inicjatywę i samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań,
 - 5) systematyczne i efektywne podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
2. Nagroda nie może być przyznana w przypadku ukarania pracownika karą regulaminową lub porządkową w danym półroczu.

3. Nagroda nie przysługuje, jeżeli czas nieprzepracowany w danym półroczu wynosi łącznie co najmniej 60 dni (z powodu choroby lub macierzyństwa lub urlopu bezpłatnego).
4. Pracownicy nowoprzyjęci nabywają prawo do nagrody po przepracowaniu 6 miesięcy (nie dotyczy pracowników przeniesionych na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych).
5. Nagroda jest wypłacana pracownikom pozostającym w stosunku pracy co najmniej przez jeden dzień w miesiącu wypłaty, tj. za I półrocze w miesiącu lipcu, za II półrocze w miesiącu grudniu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Obsługi
Szkół i Przedszkoli
/-/ Jowita Janowska