

Ed.2131.00012.2021

SPRAWOZDANIE

z oceny realizacji zadań wynikających z art. 57 ust. 2 pkt 1-3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.
Prawo oświatowe (t. j. Dz.U.2021.1082 z późn. zm.)

Nazwa placówki: Szkoła Podstawowa nr 10 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Jastrzębiu-Zdroju

Termin sprawdzenia: 2 grudnia 2021 r.

Sprawdzeniu poddano następujące dziedziny:

Art. 57 ust. 2 pkt 2 Przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bhp pracowników i uczniów;

1. Badania lekarskie pracowników:

aktualne zaświadczenia lekarskie wpięte do akt <i>Aktualne zaświadczenia lekarskie są wpięte do akt osobowych pracowników. Sprawdzono teczki osobowe:</i>	<u>TAK / NIE</u>
aktualne książeczki zdrowia <i>Sprawdzono 9 książeczek zdrowia:</i>	<u>TAK / NIE</u>

2. Obowiązkowe szkolenia z zakresu BHP i I pomocy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych:

aktualne zaświadczenie z odbytego szkolenie BHP (miejsce) <i>Aktualne zaświadczenia z odbytego szkolenia BHP są wpięte do akt osobowych pracowników. Sprawdzono teczki osobowe:</i>	<u>TAK / NIE</u>
aktualne zaświadczenie z odbytego szkolenia z I pomocy <i>Aktualne zaświadczenia z odbytego szkolenia z 1-szej pomocy są wpięte do akt osobowych pracowników. Sprawdzono teczki osobowe:</i>	<u>TAK / NIE</u>

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 10
Im. Marii Skłodowskiej-Curie
44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Zielona 2a
tel./fax (32) 713 988
NIP 633-20-13-504 REGON 000728658

30 GRU 2021
Joanna Misiolek
Samodzielny Referent

Szkoła Podstawowa Nr 10
w Jastrzębiu-Zdroju
Samodzielny Referent
Joanna Misiolek

3. Rejestr oraz dokumenty wypadków uczniów i pracowników:

rejestr wypadków uczniów	<u>TAK</u> / NIE
rejestr wypadków pracowników	<u>TAK</u> / NIE
ilość wypadków wśród uczniów od poprzedniej kontroli Ostatni wypadek: _____ - podczas zajęć wychowania fizycznego. Skutki: uraz koniczyny dolnej.	
ilość wypadków wśród pracowników od poprzedniej kontroli 27.01.2020 rok – 1 wypadek: \ uderzenie kolanem w nos przez uczennicę podczas zajęć wychowania fizycznego.	

4. Instrukcja przeciwpożarowa:

ostatnia aktualizacja instrukcji Ostatnia aktualizacja: 30.10.2020r.	
potwierdzenie pracowników o zapoznaniu się z instrukcją Podpisy załączone do instrukcji.	<u>TAK</u> / NIE
zaświadczenia o zapoznaniu się instrukcji wpięte do akt	<u>TAK</u> / <u>NIE</u>
oznakowanie dróg ewakuacyjnych	<u>TAK</u> / NIE
plan ewakuacyjny znajduje się w widocznym miejscu Na parterze, na I piętrze i na II piętrze.	<u>TAK</u> / NIE
ćwiczenia ewakuacyjne odbyły się (protokół) Protokół z dnia 15.09.2020, godz. 11:00 – uczniowie klas I-III. Protokół z dnia 16.09.2020r., ćwiczenia odbyły się 15.09.2020r. i 16.09.2020r., godz. 11:00 – uczniowie klas IV-VIII.	

5. Społeczne przeglądy warunków pracy i nauki:

protokół z ostatniego przeglądu <i>Protokół z dnia 31.08.2021r.</i>	
uwagi do protokołu <i>brak uwag</i>	TAK / <u>NIE</u>

6. Sprawność obiektu szkolnego:

protokół rocznej kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego stwierdzającego możliwość dalszej eksploatacji budynku zgodnie z przeznaczeniem <i>Protokół nr 1/2021 z dnia 26.02.2021r. – kontrola roczna.</i>	
uwagi do protokołu <i>brak uwag</i>	TAK / <u>NIE</u>
protokół kontroli pięcioletniej stanu technicznego obiektu budowlanego i terenu wokół obiektu stwierdzającego możliwość dalszej eksploatacji budynku zgodnie z przeznaczeniem <i>Protokół nr B1/SP10/2019 z dnia 3.07.2019r. – kontrola 5-letnia.</i>	
uwagi do protokołu <i>brak uwag</i>	TAK / <u>NIE</u>

7. Stan higieny w szkole:

sale zajęć	<u>DOBRY</u> /-ZŁY
korytarze	<u>DOBRY</u> /-ZŁY
łazienki	<u>DOBRY</u> /-ZŁY
świetlica	<u>DOBRY</u> /-ZŁY
Magazyn (sprzętu sportowego, środków czystości)	<u>DOBRY</u> /-ZŁY
archiwum	<u>DOBRY</u> /-ZŁY
biblioteka	<u>DOBRY</u> /-ZŁY

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 10
Im. Marii Skłodowskiej-Curie
44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Zielona 2a
tel./fax (32) 7 13 988
NIP 633-20-13-504 REGON 000728658

Stwierdzam zgodność
kopił z oryginałem
30 GRU. 2021
data podpis

Szkoła Podstawowa Nr 10
w Jastrzębiu-Zdroju
Samodzielny Referent
Joanna Misiolek

8. Przeglądy i badania techniczne:

protokół instalacji gazowej <i>Protokół z dnia 3.02.2021r.</i>	
uwagi do protokołu <i>brak uwag</i>	TAK / <u>NIE</u>
protokół przeglądu kominów i wentylacji <i>Protokół nr 28/2021 z dnia 19.02.2021r.</i>	
uwagi do protokołu <i>brak uwag</i>	TAK / <u>NIE</u>
protokół badania natężenia oświetlenia <i>Protokół nr SP10/1/3/2021 z dnia 1.03.2021r. – kontrola roczna.</i> <i>Protokół nr SP10/22/06/2017 z dnia 22.06.2017r. – kontrola 5-letnia.</i>	
uwagi do protokołu <i>brak uwag</i>	TAK / <u>NIE</u>
protokół badania instalacji elektrycznej <i>Protokół nr SP10/1/03/2021 z dnia 1.03.2021r. – kontrola 5-letnia.</i> <i>Protokół nr SP10/1/03/2021 z dnia 1.03.2021r. – kontrola roczna.</i>	
uwagi do protokołu <i>brak uwag</i>	TAK / <u>NIE</u>
protokół badania skuteczności zerowania instalacji elektrycznej (rezystancja) <i>Świadectwo sprawdzenia nr 401/1/2021 z dnia 31.05.2021r.</i>	
uwagi do protokołu <i>brak uwag</i>	TAK / <u>NIE</u>
protokół badania urządzeń piorunochronnych <i>Protokół nr SP10 2/3/2020 z dnia 2.03.2020r. – z uwagami.</i> <i>Aneks po naprawie głównej SP10 29/4/2021 z dnia 29.04.2021r. – brak uwag.</i>	
uwagi do protokołu <i>brak uwag</i>	TAK / <u>NIE</u>

Joanna Misiołek
 SZKOŁA PODSTAWOWA
 Im. Marii Skłodowskiej-Curie
 44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Zielona 2a
 tel./fax (32) 713 988
 NIP 633-20-13-504 REGON 00072865

Stwierdzam zgodność
 z kopii z oryginałem
 30 GRU. 2021
 data podpis

Szkoła Podstawowa Nr 10
 w Jastrzębiu-Zdroju
 Samodzielny Referent
 Joanna Misiołek

protokół kontroli Straży Pożarnej oraz badania i pomiary instalacji przeciwpożarowej <i>Kontrola odbyła się 25.11.2021r. Na dzień 2.12.2021r. wykonawca nie dostarczył protokołu.</i>	
uwagi do protokołu	TAK / NIE
protokół z przeglądu kotłowni <i>Nie dotyczy – brak kotłowni.</i>	
uwagi do protokołu <i>Nie dotyczy – brak kotłowni.</i>	TAK / NIE
protokół przeglądu dźwigu towarowego <i>Nie dotyczy – brak dźwigu towarowego.</i>	
uwagi do protokołu <i>Nie dotyczy – brak dźwigu towarowego.</i>	TAK / NIE
protokół przeglądu elektronarzędzi <i>Kontrola elektronarzędzi dnia 7.09.2021r.: wiertarka udarowa, szlifierka, młot udarowy, nożyce do żywopłotu, piła łańcuchowa, rozdrabniacz do gałęzi, obrabiarka do drewna, spawarka.</i>	
uwagi do protokołu <i>brak uwag</i>	TAK / <u>NIE</u>
protokół przeglądu podręcznego sprzętu gaśniczego <i>Protokół z dnia 14.09.2021r.</i>	
uwagi do protokołu: <i>brak uwag</i>	TAK / <u>NIE</u>
protokół z próby ciśnienia wody w sieci hydrantów wewnętrznych <i>Protokół z dnia 21.09.2021r.</i>	
uwagi do protokołu <i>Do wymiany instalacja hydrantowa.</i>	<u>TAK</u> / NIE
protokół kontroli sanitarnej <i>Protokół nr 201/1218/NS/HD/2019 z dnia 11.09.2019r.</i>	

Szkola Podstawowa Nr 10
w Jastrzębiu-Zdroju
Samodzielny Referent

Joanna Misiółek

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 10
im. Marii Skłodowskiej-Curie
44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Zielona 2a
tel./fax (34) 47 13 988
NIP 633-20-13-504 REGON 000728658

5
Stwierdzam zgodność
kopi z oryginałem
30 GRU. 2021
data podpis

uwagi do protokołu <i>Uwagi dot. ścian na klatce schodowej na 1-szym piętrze oraz korytarza na parterze – termin prac do 31.05.2022r.</i>	<u>TAK</u> / NIE
badanie stanu sanitarnego <i>Protokół nr 201/1218/NS/HD/2019 z dnia 11.09.2019r.</i>	
uwagi do protokołu <i>Uwagi dot. ścian na klatce schodowej na 1-szym piętrze oraz korytarza na parterze – termin prac do 31.05.2022r.</i>	<u>TAK</u> / NIE

Art. 57 ust. 2 pkt 3 Przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy placówki

1. Umowy z pracownikami:

ilość sprawdzonych teczek <i>Sprawdzono 10 teczek: 1</i>	
stan teczek osobowych	<u>PRAWDŁOWY</u> / NIEPRAWDŁOWY
czy tecki znajdują się w zabezpieczonym pomieszczeniu w szafie pancernej: <i>Teczki znajdują się w szafie żelaznej, zamykanej na klucz. Dostęp do klucza ma kadrowa –</i>	<u>TAK</u> / NIE
czy dokumenty są poukładane chronologicznie, strony ponumerowane, aktualny wykaz dokumentów: <i>Aktualny wykaz dokumentów, dokumenty ponumerowane i ułożone chronologicznie.</i>	<u>TAK</u> / NIE

2. Rozwiązywanie umów z pracownikami:

ilość sprawdzonych umów <i>1 umowa –</i>	
rozwiązanie umowy nastąpiło na skutek: <i>Przejsie na emeryturę.</i>	<p style="text-align: center;">Stwierdzam zgodność kopiil z oryginałem 30 GRU. 2021</p> <p style="text-align: center;"><i>Joanna Misiólek</i> tał podpis</p> <p style="text-align: right;">PRAWDŁOWY / NIEPRAWDŁOWY</p> <p style="text-align: right;">Szkola Podstawowa Niezależny Referent</p>

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 11
im. Marii Skłodowskiej-Curie
44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Zielona 2a,
tel./fax (32) 47 13 988
NIP 633-20-13 604 REGON 00072866

Joanna Misiólek

3. Karta ewidencji czasu pracy pracowników niepedagogicznych:

ilość sprawdzonych kart ewidencji czasu pracy <i>Sprawdzono 1 kartę miesięczną.</i>	
stan wypełnionych kart	<u>PRAWDŁOWY</u> / NIEPRAWDŁOWY

4. Karta urlopową pracowników niepedagogicznych:

ilość sprawdzonych kart urlopowych <i>Sprawdzono 6 kart urlopowych:</i>	
stan wypełnionych kart	<u>PRAWDŁOWY</u> / NIEPRAWDŁOWY

5. Wykonywanie pracy zgodnie z zakresem:

Nauczyciele kontraktowi: _____	<u>TAK</u> / NIE
Nauczyciele mianowani: _____	<u>TAK</u> / NIE
Nauczyciele dyplomowani: _____	<u>TAK</u> / NIE
Pracownicy AiO: _____	<u>TAK</u> / NIE

6. Księga zarządzeń:

czy stan księgi jest prawidłowy	<u>TAK</u> / NIE
czy wszyscy pracownicy zapoznali się z treścią zarządzeń i potwierdzili podpisem <i>Przesyłane nauczycielom za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Potwierdzenie przeczytania znajduje się w dzienniku elektronicznym. Ponadto są wywieszane w pokoju nauczycielskim na tablicy.</i>	<u>TAK</u> / NIE

7. Tablica informacyjna dla pracowników:

gdzie znajduje się tablica informacyjna dla nauczycieli <i>W pokoju nauczycielskim.</i>	
czy ogłoszenia są aktualne	<u>TAK</u> / NIE
co znajduje się na tablicy: <i>Przydziały na rok szkolny 2021/2022, kalendarz roku szkolnego 2021/2022, informacje o punkcie szczepień, informacja o opiece w dniach wolnych w roku szkolnym 2021/2022, regulamin wycieczki szkolnej, ocena ryzyka zawodowego oraz zarządzenia.</i>	

8. Tablice informacyjne dla rodziców:

gdzie znajdują się tablice informacyjne dla rodziców <i>Na parterze – 2 tablice.</i>	
czy ogłoszenia są aktualne	<u>TAK</u> / NIE
co znajduje się na tablicy: <i>Przydział sal w roku szkolnym 2021/2022, dzwonki w roku szkolnym 2021/2022, karty charakterystyki substancji, 10 zasad dla ucznia, plan lekcji, wychowawcy klas I-III, apele tematyczne klasy I-III oraz konkursy.</i>	

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 10
im. Marii Skłodowskiej-Curie
44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Zielona 2a
tel./fax (34) 47 13 988
NIP 633-20-13-50 REGON 000728658

Stwierdzam zgodność
zserakopii z oryginałami
30 GRU. 2021
i podpis

Szkoła Podstawowa Nr 10
w Jastrzębiu-Zdroju
Samodzielny Referent
Joanna Misiolek

9. Ewidencja wydawania środków czystości:

czy jest prowadzona na bieżąco ewidencja środków czystości <i>Są prowadzone indywidualne karty dla każdego środka czystości.</i>	<u>TAK</u> / NIE
czy jest prowadzona na bieżąco ewidencja odzieży roboczej <i>Są prowadzone karty wyposażenia – razem odzież i obuwie robocze.</i>	<u>TAK</u> / NIE
czy jest prowadzona na bieżąco ewidencja obuwia roboczego <i>Są prowadzone karty wyposażenia – razem odzież i obuwie robocze.</i>	<u>TAK</u> / NIE
czy wszyscy pracownicy poświadczyli podpisem wydane rzeczy	<u>TAK</u> / NIE
czy do każdej substancji dostarczono kartę charakterystyki substancji	<u>TAK</u> / NIE
czy z każdą kartą charakterystyki substancji zapoznał się pracownik	<u>TAK</u> / NIE

10. Zajęcia pozaszkolne:

zajęcia dodatkowe pozaszkolne <i>zajęcia wspomagające, zajęcia wyrównawcze z matematyki.</i>
kółka zainteresowań <i>Koło: artystyczne, biologiczne, biologiczno-chemiczne, geograficzne, gimnastyczne, humanistyczne, z języka angielskiego, matematyczne, sportowe, szachowe i wolontariatu.</i>
nadzór dyrektora <i>Obserwacje zajęć stacjonarnych, obserwacje nauki zdalnej za pośrednictwem dziennika elektronicznego.</i>

11. Wycieczki:

zgoda na wyjazd dziecka podpisana przez rodziców	<u>TAK</u> / NIE
potwierdzenie kontroli taboru autokarowego	<u>TAK</u> / NIE
plan, harmonogram i program wycieczki <i>Rejestr wycieczek szkolnych, karta wycieczki, program wycieczki, lista uczestników.</i>	<u>TAK</u> / NIE
rozliczenie <i>Paragony/faktury, dowód wpłaty, rozliczenie wycieczki szkolnej.</i>	<u>TAK</u> / NIE

12. Rejestr wyjść prywatnych:

czy jest prowadzony rejestr wyjść <i>Razem z rejestrem wyjść służbowych.</i>	<u>TAK</u> / NIE
czy każde wyjście jest rejestrowane <i>Ostatnie: 30.11.2021 zakup środków czystości ze sklepu Biedronka –</i>	<u>TAK</u> / NIE

13. Ewidencja pobytu zewnętrznych organów kontrolnych:

czy jest prowadzony rejestr pobytu organów zewnętrznych	<u>TAK</u> / NIE
czy każde wejście jest rejestrowane <i>Ostatnie: _____ - przegląd budynku 26.02.2021r. _____ - wizytator 10.03.2021r. kontrola przestrzegania praw dziecka.</i>	<u>TAK</u> / NIE

14. Delegacje:

czy jest prowadzony rejestr delegacji	<u>TAK</u> / NIE
czy każda delegacja jest rejestrowana <i>Ostatnia</i>	<u>TAK</u> / NIE

15. Książka wyjść służbowych:

czy jest prowadzony księga wyjść służbowych <i>Razem z rejestrem wyjść prywatnych.</i>	<u>TAK</u> / NIE
czy każde wyjście i przyście jest rejestrowane <i>Ostatnie: 30.11.2021 zakup środków czystości ze sklepu Biedronka –</i>	<u>TAK</u> / NIE

16. Realizacja zastępstw:

czy jest prowadzony rejestr zastępstw doraźnych	<u>TAK</u> / NIE
czy każde zastępstwo jest potwierdzone	<u>TAK</u> / NIE

17. Archiwum:

gdzie mieści się archiwum <i>Na 1-szym piętrze.</i>	
czy pomieszczenie jest zamykane na klucz	<u>TAK</u> / NIE
gdzie przechowuje się klucze <i>W gabinecie kierownika gospodarczego.</i>	
kto ma dostęp do kluczy <i>Księgowa i kierownik gospodarczy.</i>	
stan pomieszczenia archiwalnego	<u>DOBRY</u> / <u>ZŁY</u>
stan dokumentów	<u>DOBRY</u> / <u>ZŁY</u>

18. Zabezpieczenie szkoły:

czy placówka posiada alarm <i>Na parterze.</i>	<u>TAK</u> / NIE
czy w oknach są zamontowane kraty	<u>TAK</u> / NIE
czy w szkole wdrożono odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych(jakie?) <i>W aktach osobowych pracowników wpięte upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, zgody na przetwarzanie danych osobowych, informacja o monitoringu, klauzula RODO. Ponadto zostało przeprowadzone wśród pracowników szkolenie z ochronnych danych osobowych. Akta osobowe znajdują się w szafie pancерnej zamykanej na klucz.</i>	<u>TAK</u> / NIE

19. Ubezpieczenie:

ubezpieczenie mienia z firmą od dnia: <i>Generali Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. – okres polisy 1.01.2021-31.12.2021r. Certyfikat nr 41.</i>	
czy jest realizowana prowizja z ubezpieczenia NNW	<u>TAK</u> / <u>NIE</u>

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 10
Im. Marii Skłodowskiej-Curie
44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Zielona 2a
tel./fax (32) 713 988
NIP 633-20-13-504 REGON 000728658

Stwierdzam zgodność
kopi z oryginałem
30 GRU. 2021
Joanna Misiólek
11

Szkoła Podstawowa Nr 10
w Jastrzębiu-Zdroju
Samodzielny Referent
Joanna Misiólek

20. Zatrudnienie:

nauczyciele emeryci:	1 osoba – 8/20 etatu
nauczyciel logopeda:	-
doradca metodyczny:	1 osoba – 2,16/18 etatu (nauczyciel doradztwa zawodowego)
pedagog:	2 osoby – 30/20 etatu
psycholog:	-

21. P. Poż i I pomoc:

czy w placówce na ścianach jest instrukcja I pomocy <i>Instrukcja wywieszona przy sali gimnastycznej.</i>	<u>TAK</u> / NIE
czy w placówce na ścianach znajdują się instrukcje p.poż <i>Instrukcja wywieszona przy głównym wejściu do budynku szkoły.</i>	<u>TAK</u> / NIE

22. Regulaminy:

regulamin pracy wraz z zatwierdzeniem Związków Zawodowych i podpisami pracowników <i>Zarządzenie nr 8/2018 z dnia 27.11.2018r. z zatwierdzeniem Związków Zawodowych.</i>	<u>TAK</u> / NIE
regulamin kontroli wewnętrznej wraz z podpisami pracowników <i>Zarządzenie nr 21/2021 z dnia 12.05.2021.</i>	<u>TAK</u> / NIE
instrukcja inwentaryzacyjna wraz z podpisami pracowników <i>Zarządzenie nr 02.022.02221.9.2015 z 30.09.2015r. Brak podpisów pracowników.</i>	<u>TAK</u> / <u>NIE</u>
instrukcja kancelaryjna wraz z podpisami <i>Zarządzenie nr 0162.02.2012 z dnia 12.06.2012r. Brak podpisów pracowników.</i>	<u>TAK</u> / <u>NIE</u>
regulamin organizacji pracy wraz z podpisami <i>Zarządzenie nr 13/2021 z dnia 23.03.2021r.</i>	<u>TAK</u> / NIE
regulamin korzystania z pracowni wywieszony w widocznym miejscu <i>Sprawdzono pracownię chemiczną i komputerową. Regulaminy wywieszono przy wejściu do pracowni.</i>	<u>TAK</u> / NIE

<p>regulamin korzystania z boiska szkolnego wywieszony w widocznym miejscu</p> <p><i>Wywieszony przy boisku szkolnym.</i></p>	<p><u>TAK</u> / NIE</p>
<p>regulamin wynagradzania, motywowania i premiowania pracowników wraz z podpisami pracowników</p> <p><i>Zarządzenie nr 016/0162/2/2009 oraz Aneks nr 1/2017.</i></p>	<p><u>TAK</u> / NIE</p>

23. Dziennik zajęć:

<p>czy w placówce jest prowadzony i uzupełniany dziennik zajęć (jaki?)</p> <p><i>Dziennik elektroniczny Vulcan.</i></p>	<p><u>TAK</u> / NIE</p>
---	-------------------------

24. Księga uczniów

<p>czy w placówce jest prowadzona i uzupełniana księga uczniów</p> <p><i>Księga uczniów papierowa oraz elektroniczna na platformie OSON.</i></p>	<p><u>TAK</u> / NIE</p>
--	-------------------------

25. Końcowe uwagi i zalecenia;

.....

.....

.....

.....

Po przeprowadzeniu czynności kontrolnych nie stwierdzono nieprawidłowości. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2006 r. Prawo oświatowe, nie wydaje się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 10 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Jastrzębiu-Zdroju żadnych zaleceń.

Jastrzębie-Zdrój, dnia 2 grudnia 2021 r.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 10
im. Marii Skłodowskiej-Curie
44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Zielona 2a
tel./fax (32) 47 13 988
NIP 633-20-13-504 REGON 000726658

[Podpis]

(Dyrektor kontrolowanej placówki)

Stwierdzam zgodność z oryginałem
3.0 GRU. 2021
[Podpis]

Szkoła Podstawowa Nr 10
w Jastrzębiu-Zdroju
Samodzielny Referent

Joanna Misiołek

Podinspektor
[Podpis]
Agata Misiołek

(Inspektor Wydziału Edukacji)

01. 01. 2020. 10:00
10. 01. 2020. 10:00
10. 01. 2020. 10:00
10. 01. 2020. 10:00

10. 01. 2020.