

# **Statut**

## **Przedszkola Specjalnego**

### **w Jastrzębiu-Zdroju**

#### **PODSTAWY PRAWNE**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli ( Dz.U z2017r. poz. 649) z późn. zm.
3. Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1762)

Statut został zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej  
nr 6/2021/2022 z dnia 29.11.2021r.  
Statut wchodzi w życie z dniem 01.12.2021r.

## **I . PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSZKOLU**

**§ 1.** Przedszkole jest placówką publiczną.

2. Nazwa Przedszkola brzmi:

Przedszkole Specjalne w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1-go Maja 61, 44-330 Jastrzębie-Zdrój

3. Przedszkole funkcjonuje w budynku przy ul. 1-go Maja 61, 44-330 Jastrzębie-Zdrój

4. Przedszkole przeznaczone jest dla dzieci niepełnosprawnych ruchowo w tym z afazją, niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu: umiarkowanym, znacznym, głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi (w tym m.inn. niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim), autyzmem, zespołem Aspergera, uczniów słabo-słyszących, słabowidzących, głuchych, niewidomych.

5. Do przedszkola zapisane jest każde dziecko w wieku od 2,5 do 6 roku życia posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Wychowankiem przedszkola może być również dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat na podstawie dokumentacji regulowanej odrębnymi przepisami.

6. Przedszkole prowadzi oddziały specjalne, oddziały rewalidacyjne, nauczanie indywidualne, indywidualne zajęcia rewalidacyjno-terapeutyczne, wczesne wspomaganie rozwoju, zajęcia rewalidacyjne, zajęcia z zakresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia dodatkowe za zgodą organu prowadzącego przedszkole.

7. Przedszkole posiada pieczęć urzędową okrągłą o następującej treści:

### **Przedszkole Specjalne w Jastrzębiu-Zdroju**

8. Przedszkole posiada pieczętkę o następującej treści:

**PRZEDSZKOLE SPECJALNE**  
**44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 61**  
**tel. 32 4762441**  
**NIP 633-20-28-049 REGON 272152897**

9. Przedszkole posiada pieczętkę do prowadzenia rozliczeń finansowych o następującej treści

**Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu**  
**Al.J.Piłsudskiego 60**  
**44-335 Jastrzębie-Zdrój**  
**NIP 633-221-66-15**  
**Przedszkole Specjalne w Jastrzębiu-Zdroju**  
**ul. 1 Maja 61, 44-330 Jastrzębie-Zdrój**

10. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Jastrzębie-Zdrój z siedzibą przy Al. J. Piłsudskiego 60, 44-335 , a organem nadzoru jest Śląski Kurator Oświaty.

11. Przedszkole jest jednostką budżetową, obsługę finansowo-księgową zapewnia Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli przy Al. J. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój

## II. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

### § 2. 1 Celem przedszkola jest :

- 1) Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez:
  - a) organizowanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych sprzyjających nawiązywaniu przez dziecko wielorakich kontaktów społecznych, wchodzeniu w różnorodne osobowe interakcje, realizowanie dążenia dziecka do wyrażania siebie w twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej, werbalnej, pozawerbalnej.
  - b) nauczenie dziecka samoobsługi i właściwego stosunku emocjonalnego do otoczenia.
- 2) zapewnienie opieki, wychowania i uczenia w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa, tworzenie warunków umożliwiających osiągnięcie przez dziecko gotowości szkolnej i przygotowanie ich do pełnienia różnych ról społecznych;
- 3) Sprawowanie opieki nad dzieckiem i prowadzenia terapii pedagogicznej odpowiedniej do jego niepełnosprawności, potrzeb i możliwości psychofizycznych – mobilizując centralny układ nerwowy do walki z chorobą w oparciu o zasady terapii rewalidacyjnej.
- 4) Wsparcie całościowego rozwoju dziecka, kształcenie prozdrowotnych postaw, umożliwienie odkrywania własnych możliwości oraz gromadzenie doświadczeń i kształcenie różnych umiejętności które pozwalają zdobyć wiedzę i umiejętność wykorzystania w życiu codziennym;
- 5) Uzyskanie przez dzieci dojrzałości szkolnej Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 6) Kształtowanie podstawowych powinności moralnych np. życzliwości, tolerancji, uczciwości, sprawiedliwości, odpowiedzialności;
- 7) Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.
- 8) Stwarzanie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola jak i w środowisku lokalnym.

### 2. Do zadań przedszkola należy w szczególności :

- 1) zapewnienie każdemu dziecku opieki, wychowania i uczenia się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;
- 3) zapewnienie dzieciom jak najlepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości aktywności i samodzielności a także kształtowanie wiadomości i umiejętności które są ważne w podjęciu nauki szkolnej;
- 4) promowanie zdrowia i sprawności fizycznej dzieci zachęcając je do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych, tanecznych oraz zdrowego odżywiania się;
- 5) stwarzanie sytuacji edukacyjno-wychowawczych rozwijających indywidualne zainteresowania i zdolności dzieci;
- 6) rozpoznawanie możliwości rozwojowych dzieci i podejmowanie interwencji specjalistycznych we współpracy z rodziną zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa oświatowego w tym zakresie;
  - a) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - b) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów związanych z niepełnosprawnością dziecka, dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijanie

- umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dzieciom;
- 7) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i własnej historii, kultury, religii opartych na uniwersalnym systemie wartości;
  - 8) dostosowanie treści, metod, form i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych dzieci;
  - 9) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci przez organizowanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych sprzyjających nawiązywaniu przez dziecko wielorakich kontaktów społecznych i wchodzeniu w różne osobowe interakcje oraz wspomaga kształcenie czynności intelektualnych potrzebnych w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji ;
3. Realizacja zadań przedszkola:
- 1) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej;
  - 2) współdziałanie z rodziną w celu pomocy w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dzieci i podjęcie wczesnej interwencji specjalistycznej wspieranie nauczycieli i rodziców poprzez udzielanie porad przez specjalistów:
    - a) pełnienie funkcji doradczej, wspierającej działania wychowawcze, opiekuńcze rodziny (opiekunów),
    - 3) tworzenie w razie potrzeb pozytywnych oddziaływań w środowisku wychowawczym zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym uchwalonym przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną przedszkola;
    - 4) stwarzanie życzliwej atmosfery i prawidłowych relacji w całej społeczności przedszkolnej, oraz wychowanie dzieci w poczuciu własnej wartości i tolerancji wobec innych;
  4. Przedszkole współpracuje z instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny.
  5. Przedszkole umożliwia prowadzenie wolontariatu na rzecz dzieci na zasadach określonych przepisach;
  6. Przedszkole w celu realizacji zadań statutowych może realizować projekty ze środków Unii Europejskiej.

**§ 3. 1** Sposób sprawowania i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przedszkola odpowiednio do wieku i potrzeb środowiskowych określają stosowne przepisy prawne, a w szczególności:

- a) za bezpieczeństwo w czasie pobytu dziecka w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza terenem przedszkola odpowiada nauczyciel jak również pomoc nauczyciela, zgodnie z harmonogramem pracy i przydziałem obowiązków;
- b) każdorazowo nauczycielka kontroluje miejsca przebywania dzieci (sale zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne urządzenia;
- c) nauczycielka może opuścić dzieci w sytuacji nagłej (np. atak epileptyczny dziecka, wyjście do toalety) tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi dziećmi;
- d) nie dopuszcza się do pozostawiania dzieci bez opieki nauczyciela w sali, szatni, ciągach komunikacyjnych;
- d) obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna;
- e) szczegółowe zasady zapewniające dzieciom bezpieczny pobyt w przedszkolu określa regulamin bezpieczeństwa opracowany przez radę pedagogiczną;

- f) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
  - g) Przedszkole gwarantuje opiekę medyczną. Za wszelkie działania medyczne odpowiada pracownik medyczny zgodnie z procedurą bezpieczeństwa
  - h) w trakcie zajęć i zabaw organizowanych w ogrodzie przedszkolnym opiekę nad dziećmi sprawuje nauczycielka, dodatkowo pomoc nauczyciela;
  - i) wycieczki i spacery poza teren przedszkolny określa regulaminem spacerów i wycieczek obowiązujący w przedszkolu;
2. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo zgodnie z Procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola również przez opiekunów z dowozu.
- a) nauczyciel zobowiązany jest do pobrania pisemnych oświadczeń od co najmniej jednego z rodziców lub prawnych opiekunów, kto jest upoważniony do odbierania dziecka z przedszkola;
  - b) życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe, upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola;
  - c) dziecko należy odebrać z przedszkola do godziny ustanowionej w organizacji pracy przedszkola na dany rok szkolny;
3. Kontrolę i odpowiedzialność nad właściwym przyprowadzaniem dziecka do przedszkola sprawuje rodzic/prawny opiekun/ osoby uprawnione do chwili przekazania go nauczycielowi/nauczycielowi grupy łączonej zgodnie z harmonogramem dyżurów a nauczyciel/ nauczyciel grupy łączonej zgodnie z harmonogramem do momentu odebrania go przez rodziców/prawnych opiekunów, osoby upoważnione:
- a) w godzinach 7.30 do 8.00 rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają dziecko do sali przedszkolnej i w godzinach 14.00 do 16.00 rodzice (prawni opiekunowie)/osoby upoważnione odbierają dziecko z sali przedszkolnej, biorąc pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka;
  - b) oddziałach przedszkolnych rodzice, prawni opiekunowie lub osoby przez nich upoważnione biorą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przyprowadzania i odbioru dziecka bezpośrednio do i od nauczyciela;
4. Za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju, rewalidacyjnych, specjalistycznych, dodatkowych, zainteresowań, profilaktycznych odpowiada osoba prowadząca, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami do rodzaju prowadzonych zajęć.

### **III. ORGANY PRZEDSZKOLA**

#### **§ 4. 1. Organami przedszkola są:**

- 1) dyrektor ,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) rada rodziców
2. Organy przedszkola odpowiadają za jego działalność.
3. Kompetencje, uprawnienia i zasady współdziałania organów przedszkola określa ustawa prawo oświatowe oraz inne ustawy i przepisy wykonawcze do nich;

- 1) dyrektor jest nauczycielem przedszkola posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w ustawie oraz innych ustawach i przepisach wykonawczych do nich;
  - a) w celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami przedszkola - organizuje co najmniej dwa razy w roku szkolnym spotkania z członkami rady rodziców, rady pedagogicznej, spotkania mogą odbywać się również na wniosek poszczególnych organów przedszkola;
  - b) w razie zaistnienia sporu między organami przedszkola obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie przedszkola metody rozstrzygania konfliktu strony ustalają między sobą (negocjacje, mediacje, arbitraż);
  - c) podejmuje ostateczną decyzję w sporach między nauczycielami, nauczycielami a rodzicami i rodzicami, w przypadku braku porozumienia zawiadamia o powstałym konflikcie stosowne organy zgodnie z ustalonym regulaminem;
- 2) rada pedagogiczna jest organem kolegialnym utworzonym zgodnie z art.69 ustawy posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w ustawie oraz innych przepisach i działającym na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu;
- 3) rada rodziców jest organem przedszkola powołanym na podstawie art.83 ustawy, działającym według przyjętego przez siebie regulaminu, posiadającym uprawnienia i kompetencje w art.84 ustawy i innych przepisach.

#### **IV.ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

**§ 5.** 1.Przedszkole jest placówką wielooddziałową.

**§ 6.** 1. Organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają szczegółowo przepisy prawa oświatowego w tym zakresie.

- 1) Organizacja przedszkola określa w szczególności:
  - a) czas pracy poszczególnych oddziałów;
  - b) liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych stosownie do określonych przepisów wykonawczych;
  - c) obowiązkowe i dodatkowe zajęcia rewalidacyjne, wczesnego wspomaganie rozwoju, wychowawcze oraz dydaktyczne zgodnie z tygodniowym rozkładem dnia ustalonym przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego;
- 2) Czas trwania zajęć dydaktycznych uzależniony jest od możliwości rozwojowych określonej grupy wiekowej;
  - a) z dziećmi w wieku 3 - 4 lat około 15 minut, z dziećmi w wieku 5 - 6 lat i starszymi około 30 minut, czas zajęć może być wydłużony w zależności od możliwości dzieci i ich zainteresowania;
- 3) Wszystkie zajęcia w przedszkolu są bezpłatne, organizowane z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb rozwojowych dzieci;
  - a) na wniosek rodziców przedszkole może zorganizować naukę religii;
- 4) W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia z zakresu dodatkowych terapii, udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia indywidualne (w tym indywidualne zajęcia rewalidacyjno-terapeutyczne) oraz inne zajęcia zgodnie z zainteresowaniami dzieci;
  - a) można powierzyć prowadzenie takich zajęć nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu zgodnie z ich kompetencjami;

- b) można zatrudnić inne osoby posiadające odpowiednie kompetencje do prowadzenia konkretnego typu zajęć;

**§ 7.** 1 W przedszkolu może być tworzone stanowisko wicedyrektora zgodnie z ustawą.

2. wicedyrektor wykonuje wyznaczone przez dyrektora zadania sprawując nadzór pedagogiczny w powierzonym zakresie i kontrolując realizację zadań przez wskazanych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych

**§ 8.** 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział przedszkolny złożony z dzieci zgrupowanych według stopnia i rodzaju niepełnosprawności z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień a także realizacji Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych.

- 1) wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego od 2,5 roku życia do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkola może być dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat na podstawie dokumentacji regulowanej odrębnymi przepisami.
  - 2) przydział dzieci do poszczególnych grup warunkowany jest poziomem funkcjonowania dziecka, realizacją Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego. Przydziału dzieci do grup dokonuje dyrektor w porozumieniu z zespołem specjalistów.
2. W przypadku, kiedy dwoje lub więcej dzieci osiągnęło ten sam wiek, lecz z powodu ograniczenia liczebnego grup nie mogą zostać przydzielone do tej samej grupy, o przydziale w każdym indywidualnym przypadku decyduje dyrektor mając na uwadze zawsze dobro dziecka.
  3. W razie konieczności organizacyjnej może nastąpić przesunięcie dziecka do innej grupy nawet w czasie trwania roku szkolnego.
  4. Zasady tworzenia oddziałów w przedszkolu dla mniejszości narodowej lub etnicznej określają odrębne przepisy.

**§ 9.** 1. Praca rewalidacyjna, wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutycznego, podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego zgodnie z przepisami określonymi w ustawie

2. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wynosi 25 godzin tygodniowo i 5 godzin dziennie.
- 1) realizacja podstawy programowej oraz pozostały pobyt dziecka w przedszkolu jest bezpłatny;
  3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele którym powierzono opiekę nad daną grupą uwzględniają zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, potrzeb i zainteresowania dzieci oraz oczekiwania rodziców ustalają szczegółowy rozkład dnia dla oddziału przedszkolnego.
  4. Przebieg opieki, wychowania i nauczania dzieci jest dokumentowany, a zasady prowadzenia dokumentacji określają obowiązujące przepisy oraz wydane na ich podstawie zarządzenia dyrektora.

5. Przedszkole na podstawie decyzji rady pedagogicznej może realizować działalność innowacyjną zgodnie ustalonymi zasadami i działalność eksperymentalną określoną odrębnymi przepisami w tym zakresie;

**§ 10. 1.** Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego lub dwóch nauczycieli na czas realizacji podstawy programowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą nastąpić zmiany w opiece nad oddziałem – o czym decyduje dyrektor placówki.

2. Dla zapewnienia ciągłości całego etapu opieki przedszkolnej i jej skuteczności dyrektor powierza opiekę wychowawczą w miarę możliwości kadrowych i organizacyjnych nauczycielowi na wszystkie lata pobytu dzieci w danym oddziale.

3. Zmiana wychowawcy może nastąpić:

- 1) na wniosek wychowawcy zaaprobowany przez dyrektora

- 2) na piśmie, umotywowany wspólny wniosek rodziców podpisany przez 2/3 ogółu rodziców danej grupy, zaaprobowany przez dyrektora.

- 3) z polecenia dyrektora ze względu na możliwości kadrowe i organizacyjne przedszkola

## **V. CZAS PRACY PRZEDSZKOLA**

**§ 11. 1.** Przedszkole funkcjonuje od 1 września do 31 sierpnia z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, stosownie do potrzeb środowiska.

1. Przedszkole ma przerwę w czasie wakacji zgodnie z harmonogramem ustalonym przez organ prowadzący na wniosek dyrektora;

2. Przedszkole czynne jest 5 dni w tygodniu.

3. Przedszkole czynne jest od godz. 7.30 do 16.00. Za zgodą organu prowadzącego godziny pracy przedszkola mogą ulec zmianie.

- a) Realizacja podstawy programowej odbywa się w godzinach 9.00-14.00.

- b) W okresach obniżonej frekwencji (ferie zimowe, wiosenne, okres wakacyjny, epidemia grypy itp.) przedszkole może prowadzić zajęcia w grupach łączonych;

- c) Grupy mogą być łączone przy liczbie wychowanków 2 (1+3) w każdej z nich z zachowaniem zasady łączenia grup zbliżonych rodzajem niepełnosprawności, możliwości psychofizycznych dzieci i nie może przekraczać 4, lub innej - zgodnie z ilością dzieci w grupie określoną odrębnymi przepisami;

**§ 12. 1.** Pobyt dziecka w przedszkolu jest bezpłatny. Zasady odpłatności za żywienie dziecka w przedszkolu ustalane są na podstawie ustawy prawo oświatowe oraz innych przepisach wykonawczych do niej ;

2. Wysokość opłaty za wyżywienie reguluje zarządzenie dyrektora przedszkola w porozumieniem z organem prowadzącym;

3. Dziecku, którego rodzice nie są w stanie ponieść kosztów opłaty za wyżywienie w przedszkolu opłatę za wyżywienie może refundować Ośrodek Pomocy Społecznej;

## **VI. ZADANIA NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW**

**§13. 1.** Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami, specjalistami regulują odrębne przepisy.

2. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli, specjalistów określają odrębne przepisy.



**§ 14.** 1. Nauczyciel, nauczyciel specjalista w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, nauczyciel specjalista prowadzący zajęcia rewalidacyjne oraz w uzasadnionych przypadkach osoba wspomagająca nauczyciela:

- 1) wykonuje wyznaczony przez dyrektora zakres zadań i obowiązków w oparciu o przepisy prawne oraz potrzeby wynikające z organizacji przedszkola;
  - 2) dba o bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych im wychowanków;
  - 3) pobudza procesy rozwojowe do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich kreatywności;
  - 4) prowadzi zajęcia w oparciu o realizację założeń Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych;
  - 5) uczestniczy w posiedzeniach zespołów ds. rewalidacji, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
  - 6) współpracuje ze specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów;
  - 7) przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole zgodnie z podstawą programową;
  - 8) prowadzi dokumentację swojej pracy oraz prowadzi obserwacje pedagogiczne określone w ustawie oraz innych przepisach. Nauczyciele pracujący w grupie prowadzą zapisy swojej pracy w dziennikach zajęć w formie elektronicznej wg regulacji odrębnych przepisów, pozostali – w tradycyjnej formie papierowej;
  - a) zgłasza dyrektorowi zaobserwowane niedożywienie dziecka i wszelkie dostrzeżone zdarzenia noszące znamiona przestępstwa lub stanowiące zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa dziecka;
  - 9) dba o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń, tworzy dekoracje, kąciki;
  - 10) planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 11) współdziała z rodzicami w sprawach działań rewalidacyjnych, wychowania i nauczania dzieci;
  - 12) zaznajamia rodziców (opiekunów) z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale a także wynikających z realizacji Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych;
  - a) uzyskuje informacje dotyczące rozwoju dziecka;
  - b) rzetelnie informuje rodziców o postępach w rozwoju dziecka, stopniu przyswajania wiedzy, umiejętności oraz jego zachowaniu;
  - c) włącza rodziców w organizację imprez i uroczystości przedszkolnych;
  - d) organizuje spotkania konsultacje, warsztaty dla rodziców i z udziałem specjalistów różnych dziedzin:
    - zajęcia otwarte
    - kontakty indywidualne – na bieżąco w miarę potrzeb;
    - zespoły ds. rewalidacji, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wczesnego wspomagania rozwoju;
  - e) zamieszcza informacje o sprawach ważnych grupy i przedszkola w „kąciku dla rodziców” oraz na stronie internetowej przedszkola przestrzegając ochronę danych osobowych;
  - f) rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania nauczycielom, dyrektorowi innym organom przedszkola, organowi prowadzącemu i kuratorowi opinii na temat pracy przedszkola w ustalonym trybie;
2. Nauczyciel, specjalista ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola oraz rady pedagogicznej, a także ze strony

wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

3. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązków.

**§ 15.** 1. W przedszkolu mogą być zatrudnieni pracownicy niepedagogiczni na stanowiskach

- 1) pomoc nauczyciela
- 2) pomoc administracyjna
- 3) konserwator
- 4) sprzątaczką
- 5) innych wynikających z potrzeb kadrowych i organizacyjnych placówki za zgodą organu prowadzącego

2. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy pracowników niepedagogicznych oraz ich prawa i obowiązki określają odrębne przepisy oraz ich zakresy czynności.

3. Zatrudnieni pracownicy mają obowiązek dbać o bezpieczeństwo i dobre funkcjonowanie placówki na rzecz dzieci.

**§ 16.** 1. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli na podstawie zawartego porozumienia, w zakresie:

1. prowadzenia rachunkowości jednostki,
2. wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
3. dokonywania wstępnej kontroli:
  - 1) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
  - 2) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych (art. 54 ustawy o finansach publicznych).

## **VII. WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA**

**§ 17.** 1. Prawa i obowiązki dziecka określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego oraz statut

2. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma prawo do:

- 1) Wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych;
- 2) Takiej organizacji życia przedszkolnego która umożliwi wybór własnej aktywności, dobrze zorganizowanego zdrowego żywienia i rozwoju ruchowego zgodnie z przepisami prawa;
- 3) Ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej, tożsamości narodowej i religijnej;

3. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma obowiązek:

- 1) przestrzegania regulaminów sal zajęć, placów zabaw;
- 2) poszanowania mienia w przedszkolu;
- 3) stosowania się do przyjętych kontraktów opracowanych przez dzieci i nauczycieli dotyczących współdziałania i współżycia w grupie przedszkolnej;
- 4) dziecko może być zawieszona w możliwości korzystania z przedszkola w przypadku; wszawicy, choroby zakaźnej lub długotrwałej choroby, sytuacji rodzinnej zmuszającej do zawieszenia, o zawieszeniu w korzystaniu z przedszkola decyduje dyrektor;

4. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola w przypadku:

- 1) nie dotrzymania warunków umowy tj. zaleganie z odpłatnością, absencją, brakiem kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 18.** 1. Przedszkole prowadzi dokumentację swoje działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. w celu wspierania działalności statutowej przedszkole może współpracować z placówkami kultury i fundacjami.
4. Przedszkole współpracuje ze szkołami wyższymi, ośrodkami doskonalenia nauczycieli oraz umożliwia organizację praktyk pedagogicznych.
5. Przedszkole współpracuje z ośrodkiem opieki społecznej przygotowując np. posiłki dla jego podopiecznych dzieci na odrębnych zasadach w ramach Umowy
6. Przedszkole współpracuje z instytucjami wspomagającymi wysoką jakość funkcjonowania przedszkola.
7. Przedszkole prowadzi stronę internetową na portalu społecznościowym facebook pod nazwą: „Przedszkole Specjalne w Jastrzębiu-Zdroju” posiada adres elektroniczny: [poczta@ps.jastrzebie.pl](mailto:poczta@ps.jastrzebie.pl)
8. Przedszkole posiada może utworzyć logo, które może być używane m.in. na papierze firmowym zawierającym dane adresowe przedszkola.

**§ 19.** W przedszkolu stosuje się przepisy RODO zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 20.** 1. Zmiany w statucie uchwała rada pedagogiczna zgodnie z regulaminem działania.

2. Dyrektor po wprowadzeniu zmian w statucie w celu lepszej czytelności treści statutu, opracowuje każdorazowo jednolity tekst z ujętymi zmianami. Niezwłocznie przesyła statut przedszkola, zwany Statutem, organowi prowadzącemu, udostępnia na stronie internetowej przedszkola i podmiotowej stronie BIP;
3. Rodzice zaznajamiają się z treścią statutu na zebraniu ogólnym.
4. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw przepisy.

Statut został zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 6/2021/2022 z dnia 29.11.2021r.  
Statut wchodzi w życie z dniem 01.12.2021r.

**Dyrektor Przedszkola**  
**/-/ Joanna Łodzińska-Czoch**