

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

### Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2215 ze zm.),
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. z 2019 r., poz.1625),
- rozporządzenie ministra edukacji narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020, poz. 1551 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017, poz. 1646 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej (...) (Dz. U. z 2017, poz. 356 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019, poz. 502 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1280),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1280),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1309).

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Przedszkole nr 12 z Oddziałem Integracyjnym, ul. Cieszyńska 148; 44 -337 Jastrzębie-Zdrój.**
2. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: **Barbara Klimaszewska**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Jadwiga Roman.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **22 października 2021 roku, Nr DK-RY.5533.2.68.2021**
6. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **22 października 2021 r.**



- w zabawki i pomoce dydaktyczne. W zagospodarowaniu sal zabaw zaakcentowano stałe i czasowe kącki zainteresowań. Widoczne są regulaminy i umowy grupowe.
- Ogród przedszkolny nie stanowi zagrożenia dla dzieci pod względem bezpieczeństwa, wszystkie urządzenia i sprzęt są sprawne. Organizacja ogrodu przedszkolnego sprzyja zabawom: ruchowym, tematycznym i dowolnym, a także realizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Ogród przedszkolny zagospodarowano m. in. w mini miasteczko ruchu drogowego, a dla edukacji outdoorowej zorganizowano kuchnie błotne, zielnik, przejścia po linie, szafasy, gromadzone są materiały ekologiczne (pieńki, bele drewna, kamienie). Ogród estetyczny i atrakcyjny.
  - Rada pedagogiczna pracuje zgodnie ze swoimi kompetencjami stanowiącymi i opiniującymi, co wykazała analiza dokumentacji przedszkola. Rada pedagogiczna zaopiniowała: przydział czynności dodatkowych, przydział godzin dydaktyczno-wychowawczych, oddziałów przedszkola (arkusz organizacji przedszkola), przydział nagród i odznaczeń, projekt planu finansowego przedszkola. Zebrania rady pedagogicznej są dokumentowane w formie papierowej. Prowadzona dokumentacja zebrań rady pedagogicznej obrazuje systematyczną, zgodną z przepisami prawa pracę nauczycieli. Dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, przestrzega kompetencji rady pedagogicznej, a także kompetencji rady rodziców, Radzie pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym przedstawia informacje o działalności przedszkola.
  - Przedszkole analizuje wyniki osiągnięć edukacyjno-wychowawczych dzieci w poszczególnych oddziałach przedszkola, czego potwierdzeniem są protokoły zebrań rady pedagogicznej (narady podsumowujące okres obserwacji, narada półroczna i całoroczna). Analiza protokołów wykazała realizację podstawy programowej.
  - Przedszkole posiada dobrze opracowaną procedurę dotyczącą bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu. W szatni dziecięcej podczas przyprowadzania i odbierania przez rodziców dzieci z przedszkola, dyżur pełni pracownik niepedagogiczny. Protokoły kontroli bhp prowadzonej co najmniej raz w roku szkolnym nie wykazały żadnych zastrzeżeń. Prowadzone są również szkolenia personelu pod względem bhp i udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
  - Przedszkole zapewnia dzieciom pomoc psychologiczno – pedagogiczną oraz realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Prowadzona dokumentacja w zakresie realizacji zaleceń z orzeczeń jest zgodna z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (*tj. Dz. U. z 2020, poz. 1309*). Prowadzona dokumentacja w zakresie zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest zgodna z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (*tj. Dz. U. z 2020, poz. 1280*).
  - Plan nadzoru pedagogicznego został opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (*Dz. U. z 2020, poz. 1551 ze zm.*). Rada pedagogiczna każdego roku zostaje zapoznawana z planem do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan. Plan nadzoru uwzględnia: kierunki polityki oświatowej państwa, wnioski dyrektora z roku ubiegłego, tematykę i terminy kontroli dotyczącej: stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, przebiegu procesów kształcenia i wychowania w przedszkolu, efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej

- przedszkola. Plan nadzoru pedagogicznego uwzględnia również problematykę wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań. W ramach kontroli i wspomagania zaplanowane zostały obserwacje zajęć nauczycieli. Plan nadzoru pedagogicznego został wdrożony i jest realizowany, co ma potwierdzenie w dokumentacji przedszkola. W dokumentacji ujęte są również planowane działania i wnioski do planu pracy na następny rok szkolny.
- Przedszkole tworzy warunki do uczestnictwa dzieci w konkursach plastycznych, muzycznych, recytatorskich, sportowych oraz w przeglądach pieśni patriotycznych, kolęd i pastorałek. W przedszkolu działają liczne koła zainteresowań m. in.: muzyczne, origami, literackie, badawcze, taneczne, a także zajęcia dodatkowe szachowe i dogoterapia. Przedszkole realizuje również międzynarodowy program powszechnej dwujęzyczności dzieci.
  - Pani Dyrektor inspirowuje nauczycieli do podejmowania działań innowacyjnych, do których możemy zaliczyć: z zakresu edukacji komunikacyjnej „Bezpieczni na drodze”, muzycznej „Kwitające talenty” i profilaktyki zdrowotnej „Zdrowie na talerzu”. Przedszkole realizuje również liczne projekty edukacyjne np.: „Razem z Azorkiem poznajemy wybrane kraje Unii Europejskiej”, „Poznajmy sławnych malarzy”, „Poznajemy zawody”, „Za zielonymi drzwiami – edukacja leśna i outdoorowa” oraz program arteterapeutyczny realizowany w oddziale integracyjnym. We współpracy z Przedszkolem nr 10 w Jastrzębiu-Zdroju opracowało projekt edukacyjny „Podróże Okruszków” realizowany przez wszystkie jastrzębskie przedszkola. Pani Dyrektor zapewnia nauczycielom warunki i pomoce naukowe potrzebne do realizacji ww. projektów. Przedszkole aktywnie współpracuje z Przedszkolem w Hnojniku w Czechach oraz z Przedszkolem w Hamburgu w Niemczech.
  - Pani Dyrektor tworzy warunki do realizacji treści podstawy programowej związanych z wychowaniem i profilaktyką, a także z doradztwem zawodowym, co uwzględnione zostało w rocznym planie pracy. Ww. treści są systematycznie realizowane poprzez różne formy zajęć np.: akcje profilaktyczne, badania profilaktyczne dotyczące wad postawy i wad wzroku, pogadanki prowadzone przez osoby pracujące w górnictwie, rolnictwie czy związane z hodowlą np. gołębi. Przedszkole brało udział w projekcie „Kubusiowi przyjaciele natury”, „Akademia Zdrowego Przedszkolaka”, „Dzieciństwo bez próchnicy”, „Zielona Flaga”, a rokrocznie 11 września organizuje „Tydzień Sportu”. Wzięło również udział w akcji „Rekord dla Niepodległej”, „Szkoła Pamięta”, „Szkoła do Hymnu”, „Bijemy rekord dla Niepodległej” i „Pod Biało-Czerwoną”. Systematycznie prowadzi cykl zajęć o tematyce patriotycznej z wykorzystaniem publikacji i prezentacji multimedialnych. Każdego roku w przedszkolu odbywa się uroczysta akademie z okazji 11 listopada – Święta Niepodległości. Nauczycielki analizują realizowane treści wychowawcze i profilaktyczne, a wypracowane wnioski wykorzystują w celu zapewnienia skuteczności podejmowanych działań. Przedszkole posiada procedury dotyczące sposobów postępowania w przypadkach zagrożeń. Systematycznie organizowane są próby alarmowe.
  - Statut przedszkola określa prawa dziecka. W dokumentacji przedszkola brak informacji dotyczących skarg czy interwencji, związanych z łamaniem praw dziecka przez pracowników przedszkola. Wg informacji dyrektora w przedszkolu przestrzegane są prawa dziecka, a w widocznym miejscu widnieje Kodeks Praw Przedszkolaka.
  - Przedszkole organizuje imprezy i uroczystości przedszkolne i środowiskowe, w których uczestniczą wszystkie dzieci. Do tych uroczystości możemy zaliczyć np.: „Pasowanie na Przedszkolaka”, „Dzień Przedszkolaka”, „Międzynarodowy Dzień Zwierząt”, „Dzień Niepełnosprawnych”, piknik dla rodzin z Sołectwa Ruptawa przy współpracy z Radą Rodziców.
  - Pani Dyrektor rozpoznaje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego. Planuje doskonalenie zawodowe wynikające z potrzeb przedszkola i nauczycieli uwzględniając kompetencje rady pedagogicznej w tym zakresie. Motywuje nauczycieli

i zapewnia im pomoc w doskonaleniu zawodowym, w wyniku czego nauczyciele podnoszą swoje kwalifikacje i kompetencje zawodowe. Organizowane są również szkolenia nauczycieli na terenie przedszkola prowadzone przez dyrektora i zewnętrznych edukatorów. We współpracy z Przedszkolem nr 10 i Przedszkolem Niepublicznym Sportowo-Artystycznym z Oddziałami Integracyjnymi „Mali Pasjonaci” w Jastrzębiu-Zdroju, zorganizowała dla nauczycieli jastrzębskich przedszkoli konferencję naukowo-metodyczną „Współczesne metody i formy pracy z dzieckiem”.

- Pani Dyrektor opracowała procedurę awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami. Procedura została prawidłowo wdrożona (widnieje rejestracja wniosków, przyjęcie i zatwierdzenie planów rozwoju zawodowego, gromadzona jest informacja o realizacji planów, dokonywana jest ocena dorobku zawodowego nauczycieli). Pani Dyrektor przeprowadziła zgodnie z przepisami prawa i procedurą cztery komisje na stopień nauczyciela kontraktowego. Prace komisji zostały udokumentowane.
- Pani Dyrektor doskonali swoje kompetencje kierownicze oraz jako nauczyciela, uczestnicząc w szkoleniach np.: „Akredytacja w programie Erasmus w sektorze edukacja szkolna”, „Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych”, „Obsługa dziennika elektronicznego”, „Kompetencje kluczowe w przedszkolu”, „Techniki i metody w pracy zdalnej”, „Polska w tańcu i piosence”. Wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności w zarządzaniu przedszkolem, czego potwierdzeniem jest prowadzona dokumentacja przedszkola.
- Pani Dyrektor promuje przedszkole i upowszechnia jej osiągnięcia w środowisku lokalnym poprzez stronę www przedszkola, artykuły w przedszkolnym biuletynie informacyjnym „Krasnal”, zamieszczenie wizytówki w wyszukiwarce internetowej Google z informacją o realizacji edukacji outdoorowej i leśnej, a także poprzez uczestnictwo w Strategii Rozwoju Miasta Jastrzębia-Zdroju oraz w unijnym projekcie „Słoneczne Przedszkole” jako jedno z 11 przedszkoli województwa śląskiego.
- Przedszkole podejmuje inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego. Do tych inicjatyw możemy zaliczyć np.: „Góra grosza”, „Szlachetna paczka”, „Dzieci z Polski dzieciom z Kresów”, „Żonkilowe pola nadziei”, zbiórki darów dla schroniska dla zwierząt czy nakrętek dla chorego dziecka. Współpracuje instytucjami i organizacjami wspomagającymi proces edukacyjny, które działają w środowisku lokalnym, jest to m. in.: Sołectwo i Przychodnia Rejonowa w Ruptawie, Biblioteka Miejska w Jastrzębiu-Zdroju, Straż Pożarna, Policja, a także Straż Miejska w Jastrzębiu-Zdroju, Lecznica dla zwierząt.
- Pani Dyrektor współpracuje z uczelniami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych: Akademią Humanistyczno-Ekonomiczną w Łodzi, Uniwersytetem Śląskim w Katowicach, Instytutem Studiów Podyplomowych w Tychach i Akademią Wyższej Szkoły Biznesu Wydziałem Zamiejscowym w Cieszynie. W przedszkolu zrealizowanych zostało w latach 2016/2017 – 2020/2021 dziesięć praktyk pedagogicznych.
- Pani Barbara Klimaszewska pracuje w wymiarze obowiązkowych sześciu godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych, wychowawczych i opiekuńczych, w oddziale dzieci 5/6 – letnich. Realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego i na bieżąco prowadzi dokumentację.

**10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki.**

Nie stwierdzono

Za zgodność z oryginałem  
02.02.2022  
[Signature]

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) zaleca się:

Zaleceń nie wydano

Rybnik, 29.10.2021  
.....  
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

ST. WIZYTOR  
.....  
mgr Jadwiga Roman

02.11.2021 Rybnik  
.....  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR  
Publicznego Przedszkola nr 12  
z Oddziałem Integracyjnym  
w Jastrzebiu-Zdroju  
.....  
mgr Barbara Klimaszewska

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

02.11.2021 Rybnik  
.....  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

DYREKTOR  
Publicznego Przedszkola nr 12  
z Oddziałem Integracyjnym  
w Jastrzebiu-Zdroju  
.....  
mgr Barbara Klimaszewska

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 ze zm.).

Za zgodność z oryginałem

.....  
20.01.2022  
.....  
.....