

**SPRAWOZDANIE**

z oceny realizacji zadań wynikających z art. 57 ust. 2 pkt 2-3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.  
Prawo oświatowe (Dz. U. t.j. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)

Nazwa placówki: **Publiczne Przedszkole nr 12 w Jastrzębiu-Zdroju**

Termin sprawdzenia: **8 listopada 2021 r.**

Sprawdzeniu poddano następujące dziedziny:

Art. 57 ust. 2. Przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bhp pracowników i uczniów;

1. Badania lekarskie pracowników:

aktualne zaświadczenia lekarskie wpięte do akt	TAK / NIE
aktualne książeczki zdrowia	TAK / NIE
<b>sprawdzono wszystkie książeczki zdrowia</b>	

2. Obowiązkowe szkolenia z zakresu BHP i I pomocy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych:

aktualne zaświadczenie z obytego szkolenie BHP	TAK / NIE
aktualne zaświadczenie z obytego szkolenie z I pomocy	TAK / NIE

3. Rejestr oraz dokumenty wypadków uczniów i pracowników:

rejestr wypadków uczniów	TAK / NIE
rejestr wypadków pracowników	TAK / NIE
ilość wypadków wśród uczniów od poprzedniej kontroli	
<b>nie zarejestrowano żadnego wypadku</b>	
ilość wypadków wśród pracowników od poprzedniej kontroli	
<b>nie zarejestrowano żadnego wypadku</b>	

4. Instrukcja przeciwpożarowa:

ostatnia aktualizacja instrukcji	
<b>15.02.2019</b>	

potwierdzenie pracowników o zapoznaniu się z instrukcją	TAK / NIE
zaświadczenia o zapoznaniu się instrukcji wpięte do akt	TAK / NIE
oznakowanie dróg ewakuacyjnych	TAK / NIE
plan ewakuacyjny znajduje się w widocznym miejscu: <i>na korytarzu na parterze, I piętrze i II piętrze</i>	TAK / NIE
ćwiczenia ewakuacyjne odbyły się <i>23.09.2020 bez zastrzeżeń</i>	

5. Społeczne przeglądy warunków pracy i nauki:

protokół z ostatniego przeglądu <i>31.08.2021</i>	
uwagi do protokołu	TAK / NIE

6. Sprawność obiektu przedszkolnego:

protokół rocznej kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego stwierdzającego możliwość dalszej eksploatacji budynku zgodnie z przeznaczeniem <i>7.02.2021</i>	
uwagi do protokołu	TAK / NIE
protokół kontroli pięcioletniej stanu technicznego obiektu budowlanego i terenu wokół obiektu stwierdzającego możliwość dalszej eksploatacji budynku zgodnie z przeznaczeniem <i>29.07.2021</i>	
uwagi do protokołu	TAK / NIE
protokół kontroli stanu technicznego urządzeń zabawowych <i>6.10.2020</i>	
uwagi do protokołu	TAK / NIE

7. Stan higieny w przedszkolu:

sale zajęć	DOBRY / ZŁY
korytarze	DOBRY / ZŁY

łazienki	DOBRY / ZŁY
kuchnia	DOBRY / ZŁY
magazyn	DOBRY / ZŁY
archiwum	DOBRY / ZŁY

8. Przeglądy i badania techniczne:

protokół instalacji gazowej i kotła <b>25.01.2021 protokół wraz z kontrolą kotła, 7.09.2021 protokół z kontroli instalacji</b>	
uwagi do protokołu	TAK / NIE
protokół przeglądu kominów i wentylacji <b>kominów – 13.05.2021, wentylacji – 26.08.2021</b>	
uwagi do protokołu	TAK / NIE
protokół badania natężenia oświetlenia <b>12.08.2021</b>	
uwagi do protokołu	TAK / NIE
protokół badania instalacji elektrycznej <b>12.08.2021</b>	
uwagi do protokołu	TAK / NIE
protokół badania skuteczności zerowania instalacji elektrycznej (rezystancja) <b>12.08.2021</b>	
uwagi do protokołu	TAK / NIE
protokół badania urządzeń piorunochronnych <b>12.08.2021</b>	
uwagi do protokołu	TAK / NIE
protokół kontroli Straży Pożarnej oraz badania i pomiary instalacji przeciwpożarowej <b>26.08.2021</b>	

uwagi do protokołu	TAK / NIE
protokół z przeglądu kotłowni <b>25.01.2021</b>	
uwagi do protokołu	TAK / NIE
protokół przeglądu dźwigu towarowego <b>8.06.2020</b> <b>Czerwiec 2021 dźwig osobowy</b>	
uwagi do protokołu	TAK / NIE
protokół przeglądu elektronarzędzi <b>2.06.2021</b>	
uwagi do protokołu	TAK / NIE
protokół przeglądu podręcznego sprzętu gaśniczego <b>26.02.2021</b>	
uwagi do protokołu	TAK / NIE
protokół z próby ciśnienia wody w sieci hydrantów wewnętrznych <b>26.02.2021</b>	
uwagi do protokołu	TAK / NIE
protokół kontroli sanitarnej <b>18.10.2021</b>	
uwagi do protokołu	TAK / NIE
badanie stanu sanitarnego <b>26.05.2021</b>	
uwagi do protokołu	TAK / NIE

Za zgodność z oryginałem  
 Publiczne Przedsiębiorstwo nr 12  
 z siedzibą w Jaszczowie, ul. Wolności 148, 24-100 Jaszczowiec, woj. lubuskie  
 41-337 Jaszczowiec, 41-337 Jaszczowiec, 41-337 Jaszczowiec, 41-337 Jaszczowiec, 41-337 Jaszczowiec  
 tel/fax 32 4732 315  
 REGON 212000096, NIP 833202767  
 mgr inż. Tomasz Kłimek

Art. 57 ust. 3 Przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy placówki

1. Umowy z pracownikami:

ilość sprawdzonych teczek <b>6 losowo wybranych teczek nauczycieli, 6 losowo wybrane teczki obsługi</b>	
stan teczek osobowych	PRAWIDŁOWY / NIEPRAWIDŁOWY
czy teczki znajdują się w zabezpieczonym pomieszczeniu w szafie pancerniej : <b>szafa zamykana na klucz, do klucza ma dostęp tylko Dyrektor</b>	TAK / NIE
czy dokumenty są poukładane chronologicznie, strony ponumerowane, aktualny wykaz dokumentów:	TAK / NIE

2. Rozwiązywanie umów z pracownikami:

ilość sprawdzonych umów <b>sprawdzono dwie teczki</b>	
rozwiązanie umowy nastąpiło na skutek: <b>przejście pracownika obsługi na emeryturę, wygaśnięcie stosunku pracy z nauczycielem</b>	PRAWIDŁOWY / NIEPRAWIDŁOWY

3. Karta ewidencji czasu pracy pracowników pedagogicznych:

ilość sprawdzonych kart ewidencji czasu pracy <b>wszystkich pracowników</b>	
stan wypełnionych kart	PRAWIDŁOWY / NIEPRAWIDŁOWY

4. Karta urlopową pracowników niepedagogicznych:

ilość sprawdzonych kart urlopowych <b>wszystkich pracowników</b>	
stan wypełnionych kart	PRAWIDŁOWY / NIEPRAWIDŁOWY

5. Wykonywanie pracy zgodnie z zakresem:

nauczyciel: <i>nauczyciel dyplomowany</i>	TAK / NIE
nauczyciel: <i>nauczyciel mianowany</i>	TAK / NIE
nauczyciel: <i>nauczyciel stażysta</i>	TAK / NIE
nauczyciel: <i>nauczyciel kontraktowy</i>	TAK / NIE

6. Księga zarządzeń:

czy stan księgi jest prawidłowy	TAK / NIE
czy wszyscy pracownicy zapoznali się z treścią zarządzeń i potwierdzili podpisem	TAK / NIE

7. Tablica informacyjna dla pracowników:

gdzie znajduje się tablica informacyjna dla nauczycieli <i>znajduje się w gabinecie wicedyrektora</i>	
czy ogłoszenia są aktualne	TAK / NIE
co znajduje się na tablicy: <i>ważne telefony, harmonogram pracy nauczycieli i obsługi, godziny pracy, harmonogram wyjść na spacer, informację od związków zawodowych, ZFŚS kwoty i terminy, uroczystości, obserwacje dyrektora, skład rady rodziców, stawki wynagrodzenia</i>	

8. Tablice informacyjne dla rodziców:

gdzie znajdują się tablice informacyjne dla rodziców <i>w holu przy głównych drzwiach wejściowych</i>	
czy ogłoszenia są aktualne	TAK / NIE
co znajduje się na tablicy:	

**bieżące sprawy organizacyjne, godziny zajęć z religii i angielskiego, ramowy rozkład dnia, godziny pracy dyrektora i wicedyrektora, skargi i wnioski, telefony alarmowe, jadłospis**

9. Ewidencja wydawania środków czystości:

czy jest prowadzona na bieżąco ewidencja środków czystości	TAK / NIE
czy jest prowadzona na bieżąco ewidencja odzieży roboczej	TAK / NIE
czy jest prowadzona na bieżąco ewidencja obuwia roboczego	TAK / NIE
czy wszyscy pracownicy poświadczyli podpisem wydane rzeczy	TAK / NIE
czy do każdej substancji dostarczono kartę charakterystyki substancji	TAK / NIE
czy z każdą kartą charakterystyki substancji zapoznał się pracownik	TAK / NIE

10. Zajęcia pozaszkolne:

zajęcia dodatkowe pozaszkolne <b>zajęcia z języka angielskiego, dzieci dwujęzyczne Baby Beetles, gimnastyka korekcyjna</b>
kółka zainteresowań <b>kółko muzyczne, zumba, szachowe</b>
nadzór dyrektora <b>dziennik zajęć (dziennik elektroniczny), obserwacje, cykliczne przeglądy,</b>

11. Wycieczki:

zgoda na wyjazd dziecka podpisana przez rodziców	TAK / NIE
potwierdzenie kontroli taboru autokarowego	TAK / NIE
plan, harmonogram i program wycieczki	TAK / NIE
rozliczenie	TAK / NIE

12. Rejestr wyjść prywatnych:

czy jest prowadzony rejestr wyjść	TAK / NIE
czy każde wyjście jest rejestrowane	TAK / NIE

13. Ewidencja pobytu zewnętrznych organów kontrolnych:

czy jest prowadzony rejestr pobytu organów zewnętrznych	TAK / NIE
czy każde wejście jest rejestrowane	TAK / NIE

14. Delegacje:

czy jest prowadzony rejestr delegacji	TAK / NIE
czy każda delegacja jest rejestrowana	TAK / NIE

15. Książka wyjść służbowych:

czy jest prowadzony księga wyjść służbowych	TAK / NIE
czy każde wyjście i przyście jest rejestrowane	TAK / NIE

16. Realizacja zastępstw:

czy jest prowadzony rejestr zastępstw doraźnych	TAK / NIE
czy każde zastępstwo jest potwierdzone	TAK / NIE

17. Archiwum:

gdzie mieści się archiwum <b>w osobnym pomieszczeniu w piwnicy</b>	
czy pomieszczenie jest zamykane na klucz	TAK / NIE
gdzie przechowuje się klucze do archiwum <b>w gabinecie Dyrektora w szafce z kluczami zamykanej na klucz</b>	
kto ma dostęp do kluczy <b>Dyrektor przedszkola, wicedyrektor w chwili zastępstwa</b>	
stan pomieszczenia archiwalnego	DOBRY / ZŁY
stan dokumentów	DOBRY / ZŁY

18. Zabezpieczenie przedszkola:

czy placówka posiada alarm	TAK / NIE
czy w oknach są zamontowane kraty	TAK / NIE

19. Ubezpieczenie:



ubezpieczenie mienia z firmą od dnia: <b>od 1.01.2021 z firmą Generali</b>	
czy jest realizowana prowizja z ubezpieczenia NNW	TAK/ NIE

20. Zatrudnienie:

nauczyciele emeryci:	-
nauczyciel logopeda:	<b>0,3 etatu</b>
doradca metodyczny:	-
pedagog terapeutyczny:	-
psycholog:	<b>0,2 etatu</b>

21. P.Poż i | pomoc:

czy w placówce na ścianach jest instrukcja   pomocy	TAK / NIE
czy w placówce na ścianach znajdują się instrukcje p.poż	TAK / NIE

22. Regulaminy:

regulamin pracy wraz z zatwierdzeniem Związków Zawodowych i podpisami pracowników <b>13/2012 z dnia 8.05.2012, ostatni aneks z dnia 29.08.2018</b>	TAK / NIE
regulamin kontroli wewnętrznej wraz z podpisami pracowników <b>nr 32/2011 z dnia 8.12.2011</b>	TAK / NIE
instrukcja inwentaryzacyjna wraz z podpisami pracowników <b>nr 36/2020 z dnia 30.11.2020</b>	TAK / NIE
instrukcja kancelaryjna wraz z podpisami <b>nr 38/2020 z dnia 21.12.2020</b>	TAK / NIE
regulamin organizacji pracy wraz z podpisami <b>nr 27/2014 z dnia 1.10.2014</b>	TAK / NIE
regulamin korzystania z sal zabaw wywieszony w widocznym miejscu	TAK / NIE

<b>nr 8/2018 z dnia 8.02.2018</b>	
regulamin korzystania z placu zabaw wywieszony w widocznym miejscu <b>nr 8/2018 z dnia 8.02.2018 jako załącznik</b>	TAK / NIE
regulamin wycieczek i spacerów <b>nr 16/2018 z dnia 5.06.2018</b>	TAK / NIE
regulamin wynagradzania, motywowania i premiowania pracowników wraz z podpisami pracowników  - <b>regulamin wynagradzania nr 5/2009 z dnia 15.06.2009, ostatnie zmiany nr 41/2020 z dnia 31.01.2020</b>  - <b>premiowania i motywowania jako załącznik ww. zarządzenia</b>	TAK / NIE

23. Dziennik zajęć:

czy w placówce jest prowadzony i uzupełniany dziennik zajęć	TAK / NIE
---	-----------

24. Wyżywienie:

dzienna stawka za wyżywienie wynosi:  <b>nr 20/2018 z dnia 3 lipca 2018 w wysokości 6,00 zł</b>
---

25. Końcowe uwagi i zalecenia;

**Po przeprowadzeniu czynności kontrolnych nie stwierdzono nieprawidłowości. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, nie wydaje się Dyrektorowi Publicznego Przedszkola nr 12 w Jastrzębiu-Zdroju żadnych zaleceń.**

Jastrzębie-Zdrój, dnia 8 listopada 2021 r.

DYREKTOR  
Publicznego Przedszkola nr 12  
z Oddziałem Integracyjnym  
w Jastrzębiu-Zdroju

.....  
*mgr Barbara Kławska*  
(Dyrektor kontrolowanej placówki)

INSPEKTOR  
*Martyna Rużajska*  
Martyna Rużajska

.....  
(Inspektor Wydziału Edukacji)

Za zgodność z oryginałem  
Publicznego Przedszkola nr 12 z Oddziałem Integracyjnym w Jastrzębiu-Zdroju  
44-337 Jastrzębie-Zdrój, ul. Wolności 10  
tel/fax 32 41 02 315  
REGON 142000000, NIP 633002/676  
22.02.2022  
Publicznego Przedszkola nr 12 z Oddziałem Integracyjnym w Jastrzębiu-Zdroju  
mgr Barbara Kławska