

Ed.2131.00010.2021

SPRAWOZDANIE

z oceny realizacji zadań wynikających z art. 57 ust. 2 pkt 2-3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.
Prawo oświatowe (Dz. U. t.j. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)

Nazwa placówki: Publiczne Przedszkole nr 4 w Jastrzębiu-Zdroju

Termin sprawdzenia: 17 listopada 2021 r.

Sprawdzeniu poddano następujące dziedziny:

Art. 57 ust. 2 Przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bhp pracowników i uczniów;

1. Badania lekarskie pracowników:

aktualne zaświadczenia lekarskie wpięte do akt	TAK / NIE
aktualne książeczki zdrowia	TAK / NIE
sprawdzono wszystkie książeczki zdrowia	

2. Obowiązkowe szkolenia z zakresu BHP i I pomocy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych:

aktualne zaświadczenie z obytego szkolenie BHP	TAK / NIE
aktualne zaświadczenie z obytego szkolenie z I pomocy	TAK / NIE

3. Rejestr oraz dokumenty wypadków uczniów i pracowników:

rejestr wypadków uczniów	TAK / NIE
rejestr wypadków pracowników	TAK / NIE
ilość wypadków wśród uczniów od poprzedniej kontroli nie zarejestrowano wypadków od ostatniej kontroli	
ilość wypadków wśród pracowników od poprzedniej kontroli nie zarejestrowano wypadków od ostatniej kontroli	

4. Instrukcja przeciwpożarowa:

ostatnia aktualizacja instrukcji październik 2020	
potwierdzenie pracowników o zapoznaniu się z instrukcją	DYREKTOR TAK / NIE Publicznego Przedszkola nr 4 w Jastrzębiu-Zdroju mgr Jolanta Kuchciak

1
za zgodności z oryginałem
mgr Jolanta Kuchciak

zaświadczenia o zapoznaniu się instrukcji wpięte do akt	TAK / NIE
oznakowanie dróg ewakuacyjnych	TAK / NIE
plan ewakuacyjny znajduje się w widocznym miejscu: <i>na korytarzu na parterze, piętrze</i>	TAK / NIE
ćwiczenia ewakuacyjne odbyły się <i>29.10.2021 bez zastrzeżeń</i>	

5. Społeczne przeglądy warunków pracy i nauki:

protokół z ostatniego przeglądu <i>25.08.2021</i>	
uwagi do protokołu	TAK / NIE

6. Sprawność obiektu przedszkolnego:

protokół rocznej kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego stwierdzającego możliwość dalszej eksploatacji budynku zgodnie z przeznaczeniem <i>21.05.2021</i>	
uwagi do protokołu: <i>budynek przygotowany do termomodernizacji</i>	TAK / NIE
protokół kontroli pięcioletniej stanu technicznego obiektu budowlanego i terenu wokół obiektu stwierdzającego możliwość dalszej eksploatacji budynku zgodnie z przeznaczeniem <i>25.06.2020</i>	
uwagi do protokołu: <i>budynek przygotowany do termomodernizacji</i>	TAK / NIE
protokół kontroli stanu technicznego urządzeń zabawowych <i>24.09.2020</i>	
uwagi do protokołu	TAK / NIE

7. Stan higieny w przedszkolu:

sale zajęć	DOBRY / ZŁY
korytarze	DOBRY / ZŁY
łazienki	DOBRY / ZŁY

2
za zgodności z projektem

Publicznego Przedszkola nr 4
w Jastrzębiu-Zdroju
mgr Jolanta Kuchciak

kuchnia	DOBRY / ZŁY
magazyn	DOBRY / ZŁY
archiwum	DOBRY / ZŁY

8. Przeglądy i badania techniczne:

protokół instalacji gazowej 4.03.2021	
uwagi do protokołu	TAK / NIE
protokół przeglądu kominów i wentylacji 9.11.2021	
uwagi do protokołu	TAK / NIE
protokół badania natężenia oświetlenia 28.08.2020	
uwagi do protokołu	TAK / NIE
protokół badania instalacji elektrycznej 23.07.2021	
uwagi do protokołu	TAK / NIE
protokół badania skuteczności zerowania instalacji elektrycznej (rezystancja) 25.07.2021	
uwagi do protokołu	TAK / NIE
protokół badania urządzeń piorunochronnych 23.07.2021	
uwagi do protokołu: <i>budynek przygotowany do termomodernizacji</i>	TAK / NIE
protokół kontroli Straży Pożarnej oraz badania i pomiary instalacji przeciwpożarowej 5.11.2021	
uwagi do protokołu	TAK / NIE

protokół z przeglądu kotłowni brak	
uwagi do protokołu	TAK / NIE
protokół przeglądu dźwigu towarowego 1.10.2021	
uwagi do protokołu	TAK / NIE
protokół przeglądu elektronarzędzi październik 2021	
uwagi do protokołu	TAK / NIE
protokół przeglądu podręcznego sprzętu gaśniczego 14.10.2021	
uwagi do protokołu	TAK / NIE
protokół z próby ciśnienia wody w sieci hydrantów wewnętrznych 8.10.2021	
uwagi do protokołu	TAK / NIE
protokół kontroli sanitarnej 17.08.2021	
uwagi do protokołu	TAK / NIE
badanie stanu sanitarnego 18.03.2021	
uwagi do protokołu	TAK / NIE

Art. 57 ust. 3 Przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy placówki

1. Umowy z pracownikami:

ilość sprawdzonych teczek wszystkich nauczycieli i pracowników obsługi
--

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 4
w Jastrzębiu-Zdroju
mgr. Jolanta Kuchciak

stan teczek osobowych	PRAWDŁOWY / NIEPRAWDŁOWY
czy tecki znajdują się w zabezpieczonym pomieszczeniu w szafie pancerniej: szafa zamykana na klucz, do klucza ma dostęp tylko Dyrektor	TAK / NIE
czy dokumenty są poukładane chronologicznie, strony ponumerowane, aktualny wykaz dokumentów:	TAK / NIE

2. Rozwiązywanie umów z pracownikami:

ilość sprawdzonych umów sprawdzono jedną teczkę	
rozwiązanie umowy nastąpiło na skutek: wygaśnięcie stosunku pracy z nauczycielem	PRAWDŁOWY / NIEPRAWDŁOWY

3. Karta ewidencji czasu pracy pracowników pedagogicznych:

ilość sprawdzonych kart ewidencji czasu pracy wszystkich pracowników	
stan wypełnionych kart	PRAWDŁOWY / NIEPRAWDŁOWY

4. Karta urlopową pracowników niepedagogicznych:

ilość sprawdzonych kart urlopowych wszystkich pracowników	
stan wypełnionych kart	PRAWDŁOWY / NIEPRAWDŁOWY

5. Wykonywanie pracy zgodnie z zakresem:

nauczyciel: nauczyciel dyplomowany	TAK / NIE
nauczyciel: nauczyciel dyplomowany	TAK / NIE

DYREKTOR

Publicznego Przedszkola nr 4
w Jastzebiu-Zdroju
mgr. Jolanta Kuchciak

5
Ze zgodności z oryginałem

nauczyciel: <i>nauczyciel stażysta</i>	TAK / NIE
nauczyciel: <i>nauczyciel dyplomowany</i>	TAK / NIE

6. Księga zarządzeń:

czy stan księgi jest prawidłowy	TAK / NIE
czy wszyscy pracownicy zapoznali się z treścią zarządzeń i potwierdzili podpisem	TAK / NIE

7. Tablica informacyjna dla pracowników:

gdzie znajduje się tablica informacyjna dla nauczycieli <i>w holu przy wejściu bocznym do przedszkola</i>	
czy ogłoszenia są aktualne	TAK / NIE
co znajduje się na tablicy: <i>harmonogram pracy, instrukcja I pomocy przedmedycznej, plan urlopów, regulamin ZFŚS,</i>	

8. Tablice informacyjne dla rodziców:

gdzie znajdują się tablice informacyjne dla rodziców <i>przy głównych drzwiach wejściowych oraz na dzienniku elektronicznym</i>	
czy ogłoszenia są aktualne	TAK / NIE
co znajduje się na tablicy: <i>jadłospis, alergeny, ważne telefony, procedury BHP, informacje dydaktyczne, kodeks praw dziecka. Bieżąca organizacja pracy przedszkola i osobno grup jest przekazywana za pomocą dziennika elektronicznego</i>	

9. Ewidencja wydawania środków czystości:

czy jest prowadzona na bieżąco ewidencja środków czystości	TAK / NIE
czy jest prowadzona na bieżąco ewidencja odzieży roboczej	TAK / NIE
czy jest prowadzona na bieżąco ewidencja obuwia roboczego	TAK / NIE

zł. zgodność z przepisami

czy wszyscy pracownicy poświadczyli podpisem wydane rzeczy	TAK / NIE
czy do każdej substancji dostarczone karty charakterystyki substancji	TAK / NIE
czy z każdą kartą charakterystyki substancji zapoznał się pracownik	TAK / NIE

10. Zajęcia pozaszkolne:

zajęcia dodatkowe pozaszkolne <i>logopeda</i>
kółka zainteresowań <i>kółko taneczne, regionalne, bajkoterapia, kodowanie na dywanie</i>
nadzór dyrektora <i>dziennik zajęć, obserwacje, cykliczne przeglądy,</i>

11. Wycieczki:

zgoda na wyjazd dziecka podpisana przez rodziców	TAK / NIE
potwierdzenie kontroli taboru autokarowego	TAK / NIE
plan, harmonogram i program wycieczki	TAK / NIE
rozliczenie	TAK / NIE

12. Rejestr wyjść prywatnych:

czy jest prowadzony rejestr wyjść	TAK / NIE
czy każde wyjście jest rejestrowane	TAK / NIE

13. Ewidencja pobytu zewnętrznych organów kontrolnych:

czy jest prowadzony rejestr pobytu organów zewnętrznych	TAK / NIE
czy każde wejście jest rejestrowane	TAK / NIE

14. Delegacje:

czy jest prowadzony rejestr delegacji	TAK / NIE
czy każda delegacja jest rejestrowana	TAK / NIE

15. Książka wyjść służbowych: *z dopłatami a*
uwzględnieniem z

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 4
w Jastrzębiu-Zdroju
Thok
mgr Jolanta Ruchciak

czy jest prowadzony księga wyjść służbowych	TAK / NIE
czy każde wyjście i przyście jest rejestrowane	TAK / NIE

16. Realizacja zastępstw:

czy jest prowadzony rejestr zastępstw doraźnych	TAK / NIE
czy każde zastępstwo jest potwierdzone	TAK / NIE

17. Archiwum:

gdzie mieści się archiwum w osobnym pomieszczeniu w piwnicy	
czy pomieszczenie jest zamykane na klucz	TAK / NIE
gdzie przechowuje się klucze do archiwum w gabinecie Dyrektora w szafce z kluczami zamykanej na klucz,	
kto ma dostęp do kluczy Dyrektor przedszkola,	
stan pomieszczenia archiwalnego	DOBRY / ZŁY
stan dokumentów	DOBRY / ZŁY

18. Zabezpieczenie przedszkola:

czy placówka posiada alarm	TAK / NIE
czy w oknach są zamontowane kraty w gabinecie intendenta i pokoju nauczycielskim	TAK / NIE

19. Ubezpieczenie:

ubezpieczenie mienia z firmą od dnia: od 1.01.2021 z firmą Generali	
czy jest realizowana prowizja z ubezpieczenia NNW	TAK / NIE

20. Zatrudnienie:

nauczyciele emeryci:	DYREKTOR Publicznego Przedszkola nr 4 w Jastrzebiu-Zdroju
----------------------	---

8
22. 2021 r. *[signature]*
mgr Jolanta Kuchciak

nauczyciel logopeda:	0,2 etatu
doradca metodyczny:	-
pedagog terapeutyczny:	-
psycholog:	-

21. P.Poż i I pomoc:

czy w placówce na ścianach jest instrukcja I pomocy	TAK / NIE
czy w placówce na ścianach znajdują się instrukcje p.poż	TAK / NIE

22. Regulaminy:

regulamin pracy wraz z zatwierdzeniem Związków Zawodowych i podpisami pracowników <i>nr 17/2020 z dnia 3.07.2020</i>	TAK / NIE
regulamin kontroli wewnętrznej wraz z podpisami pracowników <i>nr 30/2017 z dnia 18.12.2017</i>	TAK / NIE
instrukcja inwentaryzacyjna wraz z podpisami pracowników <i>nr 5/2020 z dnia 20.11.2020</i>	TAK / NIE
instrukcja kancelaryjna wraz z podpisami <i>nr 10/2012 z dnia 10.05.2012</i>	TAK / NIE
regulamin organizacji pracy wraz z podpisami <i>nr 2/2021 z dnia 8.01.2021</i>	TAK / NIE
regulamin korzystania z sal zabaw wywieszony w widocznym miejscu <i>nr 32/2012 z dnia 3.12.2012</i>	TAK / NIE
regulamin korzystania z placu zabaw wywieszony w widocznym miejscu <i>nr 33/2012 z dnia 3.12.2012</i>	TAK / NIE
regulamin wycieczek i spacerów <i>nr 16/2018 z dnia 23.11.2018</i>	TAK / NIE

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr
w Jastrzębiu-Zdroju
mgr Jolanta Kuchciak

regulamin wynagradzania, motywowania i premiowania pracowników wraz z podpisami pracowników <i>nr 27/2020 z dnia 28.12.2020</i>	TAK / NIE
--	-----------

23. Dziennik zajęć:

czy w placówce jest prowadzony i uzupełniany dziennik zajęć	TAK / NIE
---	-----------

24. Wyżywienie:

dzienna stawka za wyżywienie wynosi: <i>nr 7/2019 z dnia 16.07.2019 w wysokości 6,00 zł</i>
--

25. Końcowe uwagi i zalecenia;

Po przeprowadzeniu czynności kontrolnych nie stwierdzono nieprawidłowości. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, nie wydaje się Dyrektorowi Publicznego Przedszkola nr 4 w Jastrzębiu-Zdroju żadnych zaleceń.

Jastrzębie-Zdrój, dnia 17 listopada 2021 r.

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 4
w Jastrzębiu-Zdroju

[Signature]
mgr Jolanta Kuchciak

.....
(Dyrektor kontrolowanej placówki)

INSPEKTOR
[Signature]
Martyna Rużańska

.....
(Inspektor Wydziału Edukacji)

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 4
w Jastrzębiu-Zdroju
[Signature]
mgr Jolanta Kuchciak