

# ZARZĄDZENIE NR 3/2022

**dyrektora Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w Jastrzębiu - Zdroju  
z dnia 21.03.2022 roku**

*w sprawie:* wprowadzenia zmian do Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jastrzębiu-Zdroju

Działając na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (*Dz.U. z 2022 poz.530 t.j.*),

**z a r z ą d z a m:**

## § 1

W zarządzeniu nr 6/2009 dyrektora Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jastrzębiu-Zdroju z dnia 02.06.2009 roku z późniejszymi zmianami, zmienia się **załącznik nr 2** do Regulaminu wynagradzania, które otrzymują brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników MZOSiP.

**DYREKTOR**  
**Miejskiego Zespołu Obsługi**  
**Szkół i Przedszkoli**  
*/-/ Jowita Janowska*

Dyrektora Miejskiego Zespołu Obsługi  
Szkół i Przedszkoli

**Załącznik Nr 2**  
do Regulaminu wynagradzania

## T A B E L A

wymagań kwalifikacyjnych pracowników  
zatrudnionych na podstawie umowy o pracę  
w Miejskim Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jastrzębiu-Zdroju  
(stanowiska, zaszeregowanie, kwalifikacje)

L.p.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego		Wymagania kwalifikacyjne	
		minimalny	maksymalny	wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3		4	5
1.	Dyrektor ( <i>kierownik</i> ) jednostki	XIX		wyższe <sup>2)</sup> lub wg odrębnych przepisów	5 lub wg odrębnych przepisów
2.	Zastępca dyrektora ( <i>kierownika</i> ) jednostki	XVII - XVIII		wyższe <sup>2)</sup>	5
3.	Główny księgowy	XVI - XVIII		wg odrębnych przepisów	
4.	Zastępca głównego księgowego	XIV - XVII		wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
5.	Radca prawny	XIII - XVII		wg odrębnych przepisów	
6.	Główny administrator ( <i>baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania</i> )	XII - XVII		wyższe <sup>2)</sup>	4
7.	Kierownik działu	XII - XVII		wyższe <sup>2)</sup>	5
8.	Informatyk	IX - XIV		wyższe <sup>2)</sup>	-
				średnie <sup>3)</sup>	3
9.	Starszy specjalista	X - XV		wyższe <sup>2)</sup>	3
10.	Specjalista	VIII - XIV		wyższe <sup>2)</sup>	4
				średnie <sup>3)</sup>	5
11.	Samodzielny referent, Starszy księgowy	VII - XIII		wyższe <sup>2)</sup>	2

			średnie <sup>3)</sup>	4
12.	Starszy referent, Księgowy, Kasjer	VI - XII	wyższe <sup>2)</sup>	-
			średnie <sup>3)</sup>	2
13.	Referent	V - XI	średnie <sup>3)</sup>	-
14.	Sekretarka	IV - IX	średnie <sup>3)</sup>	-
15.	Pomoc administracyjna (biurowa)	III - VIII	średnie <sup>3)</sup>	-
16.	Sprzątaczką	III - V	podstawowe <sup>4)</sup>	-

<sup>2)</sup> Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

<sup>3)</sup> Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>4)</sup> Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.