

.....
(pieczęć placówki)

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO w Publicznym Żłobku Nr 1 w Jastrzębiu - Zdroju

1. Celem funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Publicznego Żłobka Nr 1 w Jastrzębiu – Zdroju, jest zapewnienie bezpieczeństwa użytkownikom wokół obiektu , zapewnienie porządku publicznego i ochrona mienia.
2. W ramach monitoringu wizyjnego przetwarzane są dane osobowe w postaci wizerunku.
3. Administratorem danych osobowych jest Publiczny Żłobek Nr 1 w Jastrzębiu – Zdroju.
adres administratora danych
44 - 335 Jastrzębie-Zdrój,
ul. Wrzosowa 14
kontakt telefoniczny 32 4718051, kontakt email: poczta@zlobek.jastrzebie.pl
4. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się korespondencyjnie wysyłając pismo na adres pocztowy tj.,
adres inspektora danych
44-335 Jastrzębie - Zdrój ,
ul. Wrzosowa 14
lub elektronicznie na adres email: iodpusz@wp.pl
5. Monitoring obejmuje następujące strefy, obszary oraz pomieszczenia:
 - 1) teren wokół obiektu
 - 2) tarasy zabawowe zewnętrzne dla dzieci poszczególnych Grup Żłobkowych tj., Gr. II i Gr. III, znajdujące się na parterze budynku.
6. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń wewnątrz obiektu.
7. Na system monitoringu składają się kamery, urządzenie rejestrujące, monitor umożliwiający wgląd na bieżąco do utrwalanego zapisu oraz okablowanie.
8. Rejestrator zawierający zapisany obraz jest zabezpieczony poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych oraz organizacyjnych, w szczególności uniemożliwiających utratę danych lub ich bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwienie dostępu do danych osobom nieuprawnionym.
9. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

10. Administrator oznaczył strefy monitorowane, w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków oraz poprzez wywieszenie informacji o danych administratora oraz dostępności niniejszego regulaminu.
11. Zbiór nagrań obrazu administrator przetwarza wyłącznie do celów określonych w pkt.1 i przechowuje przez okres 30 dni. Jeżeli jednak nagrania obrazu będą stanowiły dowód w postępowaniu lub administrator poweźmie wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, wskazany termin ulegnie przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. W każdym jednak razie, po upływie wskazanych terminów, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zostaną nadpisane lub zniszczone.
12. Dane osobowe utrwalone przez system monitoringu mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
13. Administrator nie przewiduje przekazywania danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
14. Osoba, której wizerunek został utrwalony ma prawo do żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Osoba, której wizerunek został utrwalony ma również prawo do złożenia wniosku do administratora danych o dostęp do nagrań z monitoringu, pod warunkiem, że nie naruszy to praw i wolności innych osób. Jeżeli na nagraniu został uwidoczniony również wizerunek innych osób, to nagranie nie będzie mogło zostać udostępnione bez gody tych osób.
16. Jeżeli osoba, której dane dotyczą zwróci się z wnioskiem o kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu w systemie monitoringu to za pierwszą kopię danych administrator nie pobiera żadnych opłat. Natomiast za wszelkie kolejne kopie pobrana zostaje opłata w wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych. Administrator danych może odmówić przekazania kopii, jeżeli jej ujawnienie mogłoby niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolność innych osób.
17. Informacja o stosowaniu monitoringu została umieszczona w widocznym miejscu przy wejściu na teren Publicznego Żłobka Nr 1.

18. Obiekt został oznakowany w następujący sposób:

- 1) znak kamery + napis „obszar monitorowany”
- 2) informacja o administratorze danych osobowych
- 3) miejsce dostępu do Regulaminu Monitoringu dla zainteresowanych.

19. Informacja dla pracowników o stosowaniu monitoringu wizyjnego, stanowi
Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Zatwierdził:
Dyrektor Publicznego Żłobka Nr 1
w Jastrzębiu - Zdroju

DYREKTOR
Publicznego Żłobka nr 1
w Jastrzębiu-Zdroju
mgr Danuta Duda