

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>  przedsiębiorcy niebędącego  innego podmiotu<sup>(\*)</sup>  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>  przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 27253699400000

NIP: 6332028055

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2015 poz. 640)

**Starszy inspektor pracy - Alina Kasztelan**

*(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)*

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach przeprowadził kontrolę w:

**PUBLICZNY ŻŁOBEK NR 1**

*(nazwa podmiotu kontrolowanego)*

**44-335 JASTRZĘBIE-ZDRÓJ, UL. WRZOSOWA 14**

*(adres podmiotu kontrolowanego)*

*(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>*

*(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>*

**Danuta Duda**

*(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)*

**Dyrektor**

*(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*)</sup>*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.08.1979;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 04.08.2008

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

21.02.2017 r.

*(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)*

Liczba: pracujących: 26, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 26, w tym kobiet: 25, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 17, 24.05.2012

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

➤ Nakaz z dnia 24.05.2012 r. Nr rej. 04172-5317-K030-Nk01/12

1. Pracownicę Lidię Chrzanowską poddać szkoleniu wstępnemu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

**Termin wykonania:** 30.06.2012

Ww. decyzja została wykonana.

2. Pracowników: Wszółek Janusz, Ziewacz Barbara, Basiura Barbara, Tuczyńska Małgorzata, Harry Sławomira, poddać szkoleniu okresowemu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

**Termin wykonania:** 30.06.2012

Ww. decyzja została wykonana.

➤ Wystąpienie z dnia 24.05.2012 r. Nr rej. 04172-5317-K030-Ws01/12

1. Poinformowanie na piśmie poszczególnych pracowników o obowiązującej dobowej i tygodniowej normie czasu pracy, częstotliwości wypłaty wynagrodzenia za pracę, wymiarze urlopu wypoczynkowego oraz długości okresu wypowiedzenia umowy – wniosek wykonano.
2. Przechowywanie w aktach osobowych wszystkich wymaganych dokumentów, w tym zaświadczeń lekarskich wydawanych w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz zaświadczeń o ukończeniu szkoleń w dziedzinie bhp – wniosek wykonano.
3. Prawidłowe określanie w świadectwie pracy trybu ustania stosunku pracy – wniosek przyjęto do realizacji.
4. Określanie w świadectwie pracy liczby godzin wykorzystanego urlopu wypoczynkowego, liczby godzin niewykorzystanego urlopu, za który wypłacono ekwiwalent pieniężny – wniosek przyjęto do realizacji.
5. Zapewnienie, aby pracownicy potwierdzali odbiór świadectwa pracy podpisem wraz z datą – wniosek przyjęto do realizacji.
6. Zaprzestanie praktyki zatrudniania pracowników dwa razy w tej samej dobie pracowniczej – wniosek wykonano.
7. Zrekompensowanie pracownikom pracy w godzinach nadliczbowych dobowych w związku z wykonywaniem pracy dwa razy w tej samej dobie pracowniczej, za okres nieulegający przedawnieniu – pracodawca udzielił czasu wolnego – wniosek wykonano.
8. Zapewnienie programów poszczególnych rodzajów szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, opracowanych dla określonych grup stanowisk – pracodawca zapewnił wyłącznie programy instruktaży stanowiskowych dla określonych grup stanowisk.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrola została wszczęta po okazaniu legitymacji służbowej nr 397/15.

3. W czasie kontroli wydano: <sup>0</sup>

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(\*) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano<sup>(\*\*)</sup> tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrane/nie pobrano<sup>(\*\*)</sup> próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielone/nie udzielono<sup>(\*\*)</sup> porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się<sup>(\*\*)</sup> załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

p. Danuty Dudy - Dyrektora Żłobka

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Jastrzębie Zdrój, dnia 21.02.2017

INSPEKTOR PRACY  
mgr Alina Kesztełan

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 21.02.2017 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

PUBLICZNY ŻŁOBEK NR 1  
w Jastrzębiu Zdroju  
ul. Wrzosowa 14  
Regon 272536994  
tel. 4718051 NIP 630-20-23-055

DYREKTOR  
Publicznego Żłobka nr 1  
w Jastrzębiu Zdroju  
mgr Danuta Duda

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

#### Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. <sup>(\*\*)</sup>

Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. <sup>(\*\*)</sup>

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione<sup>(\*\*)</sup> do dnia 21.02.2017

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
.....  
.....  
.....

~~W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy). (\*\*)~~

PUBLICZNY ŻŁOBEK NR 1  
w Jastrzębiu Zdroju  
ul. Wrzosowa 14  
Regon 272536994  
tel. 4718051 NIP 639-20-23 055

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

DYREKTOR  
Publicznego Żłobka nr 1  
w Jastrzębiu Zdroju  
mgr Danuta Duda

Starszy  
INSPEKTOR PRACY

mgr Ajna Kasztelan

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Jastrzębie Zdrój, 21.02.2017  
(miejsce i data podpisania protokołu)

(\*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(\*\*) – niepotrzebne skreślić

[AK]

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM  
dnia 21.02.2017  
Dyrektor  
Publicznego Żłobka nr 1  
w Jastrzębiu Zdroju  
mgr Danuta Duda