

PROCEDURA PRZYJMOWANIA ODPLATNOŚCI W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 10 W JASTRZĘBIU ZDROJU

Podstawa prawna

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), art. 13 ust.1 pkt 2, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), art. 52 ust. 1 pkt. 1), ust 2-3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jedn. Dz.U. z 2021r. poz. 1930 ze zm.).

Uchwała nr X.152.2022 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 21 lipca 2022 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Miasto Jastrzębie - Zdrój

1. Osobą odpowiedzialną za pobieranie odpłatności i prowadzenie dokumentacji z tym związanej jest intendent przedszkola.
2. Odpłatność w przedszkolu pobierana jest w dwóch kwotach:
 - Opłata za świadczenia w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego – podlega odliczeniom za nieobecność dziecka.
 - Opłata za żywienie ustalona zarządzeniem dyrektora przedszkola zaakceptowana przez organ prowadzący – stawka dzienna za trzy lub dwa posiłki – podlega zwrotowi za nieobecność dziecka.
3. Odpłatność rodziców (opiekunów prawnych) za 1 godzinę świadczeń w czasie przekraczającym wymiar zajęć wynosi 1,14 zł za każdą rozpoczętą godzinę zajęć dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.
4. Opłata za pobyt dziecka nie obejmuje zajęć religii i kosztów wyżywienia.
5. Z opłaty za pobyt zwolnione są dzieci 6-letnie, które realizują obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego oraz dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. Intendent za pomocą programu *Przedszkole* w ramach *Platformy Zarządzania Oświatą* nalicza kwotę odpłatności indywidualnie dla każdego dziecka, biorąc pod uwagę ilość dni obecności danego dziecka w przedszkolu w tym miesiącu, za który jest naliczana odpłatność.
7. Rodzice dokonują wpłat za świadczenia i żywienie przelewem na rachunek bankowy przedszkola - Bank Spółdzielczy 31 8470 0001 2001 0067 3477 0002
8. Intendent rejestruje każdą wpłatę w systemie *Przedszkole* i w Banku Spółdzielczym.
9. W przedszkolu wszyscy rodzice korzystają z programu mobiPortal, gdzie mają możliwość podglądu obecności dziecka w każdym dniu w przeciągu miesiąca. **W pierwszym dniu miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu pobytu dziecka w przedszkolu rodzice dostają powiadomienie o wysokości opłaty za przedszkole. Rodzice zobowiązują się wpłacić należną kwotę na konto przedszkola do dnia 12 każdego miesiąca.**