

Bielsko-Biała, dnia 24.05.2012 r.

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 04172-5317-K030-Ws01/12

PUBLICZNY ŻŁOBEK NR 1  
UL. WRZOSOWA 14  
44-335 JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

## WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2012r. poz. 404) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 17,24.05.2012 r.

### wnoszę o:

1. Poinformowanie na piśmie poszczególnych pracowników o obowiązującej dobowej i tygodniowej normie czasu pracy, częstotliwości wypłaty wynagrodzenia za pracę, wymiarze urlopu wypoczynkowego oraz długości okresu wypowiedzenia umowy.

#### Podstawa prawna:

- art. 29 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2011r. Nr 232, poz. 1378),

#### Uzasadnienie:

Pracodawca nie poinformował na piśmie pracowników: Lidii Chrzanowskiej, Elżbiety Kowalik, Małgorzaty Kapusty, Anny Celary, o niektórych warunkach zatrudnienia na podstawie art. 29 § 3 Kodeksu pracy.

2. Przechowywanie w aktach osobowych wszystkich wymaganych dokumentów, w tym zaświadczeń lekarskich wydawanych w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz zaświadczeń o ukończeniu szkoleń w dziedzinie bhp.

#### Podstawa prawna:

- § 6 ust. 2 pkt 1) i pkt 2) ppkt "b" i "f" rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 ze zmianami oraz z 2009 r. Dz.U. Nr 115, poz. 971),

#### Uzasadnienie:

Zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 28-05-1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracowników (Dz. U. z 1996 r. Nr 62, poz. 286), pracodawca zakłada i prowadzi oddzielne dla każdego pracownika akta osobowe. Akta powinny być prowadzone z podziałem na części A, B, C, a dokumenty znajdujące się w poszczególnych

za zgodność  
z oryginałem  
20.05.2012

DYREKTOR  
Publicznego Żłobka nr 1  
w Jastrzębie-Zdroju  
mgr Danuta Duda

częściach akt powinny być ułożone w porządku chronologicznym oraz ponumerowane a każda z tych części powinna zawierać pełny wykaz znajdujących się w nich dokumentów. W myśl § 6 ust. 2 pkt 1) i pkt 2) ppkt "b" i "i", ww. rozporządzenia, w aktach osobowych poszczególnych pracowników, należy przechowywać m.in. zaświadczenia lekarskie oraz zaświadczenia o ukończeniu szkoleń w dziedzinie bhp.

### 3. Prawidłowe określanie w świadectwie pracy trybu ustania stosunku pracy.

#### Podstawa prawna:

- art. 30 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2011r. Nr 232, poz. 1378),
- załącznik rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996r. w sprawie szczegółowej treści świadectwa pracy oraz sposobu i trybu jego wydawania i prostowania (Dz. U. Nr 60, poz. 282 ze zmianami oraz z 2011r. Nr 251, poz. 1509),

#### Uzasadnienie:

Kontrolującemu okazano dokumentację pracowniczą pracownicy, z którą ustał stosunek pracy – tj. p. Beaty Żurek. Zgodnie ze świadectwem pracy z dn. 30.06.2011r., zatrudniona w okresie od 01.10.2010r. do 30.06.2011r. na stanowisku starszej pielęgniarki. W świadectwie podano, że stosunek pracy ustał „za porozumieniem stron bez okresu wypowiedzenia art. 30 § 1 pkt 1 Kodeksu pracy”

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 15-05-1996 r. w sprawie szczegółowej treści świadectwa pracy oraz sposobu i trybu jego wydawania i prostowania (Dz. U. Nr 60, poz. 282 z późn. zm.), zgodnie ze wzorem świadectwa – pouczeniem, stanowiącym załącznik do ww. rozporządzenia, pracodawca wskazuje podstawę prawną i jeden z trybów rozwiązania stosunku pracy określonych w art. 30 § 1 Kodeksu pracy, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem lub bez wypowiedzenia - dodatkowo wskazuje stronę stosunku pracy składającą oświadczenie woli w tej sprawie.

W myśl art. 30. § 1 ustawy z dnia 26-06-1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami), umowa o pracę rozwiązuje się:

- 1) na mocy porozumienia stron;
- 2) przez oświadczenie jednej ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia (rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem);
- 3) przez oświadczenie jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia (rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia);
- 4) z upływem czasu, na który była zawarta;
- 5) z dniem ukończenia pracy, dla której wykonania była zawarta.

### 4. Określanie w świadectwie pracy liczby godzin wykorzystanego urlopu wypoczynkowego, liczby godzin niewykorzystanego urlopu, za który wypłacono ekwiwalent pieniężny.

#### Podstawa prawna:

- § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996r. w sprawie szczegółowej treści świadectwa pracy oraz sposobu i trybu jego wydawania i prostowania (Dz. U. Nr 60, poz. 282 ze zmianami oraz z 2011r. Nr 251, poz. 1509),

#### Uzasadnienie:

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 15-05-1996 r. w sprawie szczegółowej treści świadectwa pracy oraz sposobu i trybu jego wydawania i prostowania (Dz. U. Nr 60, poz. 282), w świadectwie pracy należy podać m.in. liczbę dni wykorzystanego urlopu wypoczynkowego w roku ustania stosunku pracy (zgodnie ze wzorem świadectwa – pouczeniem, stanowiącym załącznik do ww. rozporządzenia, pracodawca wskazuje wyłącznie liczbę dni i godzin urlopu wypoczynkowego przysługującego pracownikowi w roku

DIREKTOR  
Publicznego Żłobka nr 1  
w Jastrzębiu-Zdroju  
mgr Danuta Duda

za zgodność  
z oryginałem

15.05.2011

kalendaryzowym, w którym ustaje stosunek pracy, wykorzystanego w naturze lub za które przysługuje ekwiwalent pieniężny; odrębnie wskazuje się liczbę dni i godzin urlopu wypoczynkowego, wykorzystanego przez pracownika do dnia ustania stosunku pracy, na podstawie art. 167 2 Kodeksu pracy).

5. Zapewnienie, aby pracownicy potwierdzali odbiór świadectwa pracy podpisem wraz z datą.

**Podstawa prawna:**

- art. 97 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2011r. Nr 232, poz. 1378),

**Uzasadnienie:**

Zgodnie z art. 97 § 1 ustawy z dnia 26-06-1974 r, Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami), w związku z rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunku pracy pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego wydania świadectwa pracy. Wskazany przepis skonkretyzowany został w § 2 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 15-05-1996 r. w sprawie szczegółowej treści świadectwa pracy oraz sposobu i trybu jego wydawania i prostowania (Dz. U. Nr 60, poz. 282). zgodnie z którym pracodawca zobowiązany jest wydać pracownikowi świadectwo pracy w dniu, w którym następuje rozwiązanie stosunku pracy, a jeżeli nie jest to możliwe przesłać za pośrednictwem poczty nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ustania stosunku pracy.

6. Zaprzestanie praktyki zatrudniania pracowników dwa razy w tej samej dobie pracowniczej.

**Podstawa prawna:**

- art. 128 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2011r. Nr 232, poz. 1378),
- art. 139 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2011r. Nr 232, poz. 1378),

**Uzasadnienie:**

Kodeks pracy przewiduje system przerywanego czasu pracy. Zgodnie z art. 139. § 1 k.p., jeżeli jest to uzasadnione rodzajem pracy lub jej organizacją, może być stosowany system przerywanego czasu pracy według z góry ustalonego rozkładu przewidującego nie więcej niż jedną przerwę w pracy w ciągu doby, trwającą nie dłużej niż 5 godzin. Przerwy nie wlicza się do czasu pracy, jednakże za czas tej przerwy pracownikowi przysługuje prawo do wynagrodzenia. Ograniczeniem dla stosowania ww. systemu jest zawężenie możliwości jego wprowadzenia wyłącznie postanowieniami zakładowego układu zbiorowego pracy. Wyjątek stanowi pracodawca będący osobą fizyczną, prowadzący działalność w zakresie rolnictwa i hodowli. Zgodnie z doktryną istota przerywanego systemu czasu pracy jest podzielenie dobowego okresu pracy przerwą, która nie jest wliczana do czasu pracy. Z tego też względu nie jest również możliwe traktowanie przerwy

w pracy w danej dobie pracowniczej jako dobowego 11-godzinnego odpoczynku.

Zgodnie z art. 128 § 3 pkt 1 ustawy z dnia 26-06-1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami), przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której pracownik rozpoczyna zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy.

za zgodność  
z oryginałem

30.05.2014

DYREKTOR  
Publicznego Żłobka nr 1  
w Jasnymieblu-Zdroju  
mgr Danuta Duda

7. Zrekompensowanie pracownikom pracy w godzinach nadliczbowych dobowych w związku z wykonywaniem pracy dwa razy w tej samej dobie pracowniczej, za okres nieulegający przedawnieniu.

**Podstawa prawna:**

- art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zmianami oraz z 2011 r. Nr 201, poz. 1183),
- art. 291 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2011r. Nr 232, poz. 1378),

**Uzasadnienie:**

Na podstawie list obecności za okres od stycznia 2012r. do kwietnia 2012r. stwierdzono przypadki wykonywania pracy dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej, w tym:

☐ p. Katarzyna Janisz – w dniu 11.04.2012r. rozpoczęła pracę o godz. 9.00. do 17.00., a w dniu 12.04.2012r. – o godz. 6.00.; podobnie, pracę dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej stwierdzono w dniach: 16 i 17.04.2012r., 9 i 10.02.2012r., 25 i 26.01.2012r.

☐ p. Marlena Kulczyńska – w dniu 17.04.2012r. rozpoczęła pracę o godz. 9.00. do 17.00., a w dniu 18.04.2012r. – o godz. 6.00.; podobnie, pracę dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej stwierdzono w dniach: 6 i 7.03.2012r., 13 i 14.03.2012r., 22 i 23.03.2012r., 26 i 27.03.2012r., 20 i 21.02.2012r., 4 i 5.01.2012r.

☐ p. Anita Kłosek – w dniu 05.04.2012r. rozpoczęła pracę o godz. 9.00. do 17.00., a w dniu 06.04.2012r. – o godz. 6.00.; podobnie, pracę dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej stwierdzono w dniach: 23 i 24.01.2012r.

Zgodnie z art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz.1458 z późn.zm.), pracownikowi samorządowemu za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje, według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze, z tym że wolny czas, na wniosek pracownika, może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu.

W myśl art. 291 Kodeksu pracy roszczenia ze stosunku pracy ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat od dnia, w którym roszczenie stało się wymagalne.

8. Zapewnienie programów poszczególnych rodzajów szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, opracowanych dla określonych grup stanowisk.

**Podstawa prawna:**

- § 5 pkt 1, § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 ze zmianami oraz z 2007 r. Nr 196, poz. 1420),

**Uzasadnienie:**

Zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 1) rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.), pracodawca organizujący i prowadzący szkolenie oraz jednostka organizacyjna prowadząca działalność szkoleniową w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, zwani dalej "organizatorami szkolenia", zapewniają programy poszczególnych rodzajów szkolenia opracowane dla określonych grup stanowisk.

Jak stanowi § 7 ust. 1 ww. rozporządzenia, programy szkolenia wstępnego oraz szkolenia okresowego, określające szczegółową tematykę, formy realizacji i czas trwania szkolenia, dla

za zgodność  
z oryginałem  
30.05.2012

DYREKTOR  
Publicznego Złobka nr 1  
w Jastrzębiu-Zdroju  
mgr Danuta Duda

poszczególnych grup stanowisk opracowuje pracodawca lub w porozumieniu z pracodawcą - jednostka organizacyjna prowadząca działalność szkoleniową w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, na podstawie ramowych programów szkolenia.

**Pouczenie:**

O terminie i sposobie wykonania ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).

[AK]

  
.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

za zgodność  
z oryginałem  
14.05.2014

DYREKTOR  
Publicznego Złobka nr 1  
w Jastrzęży-Zdroju  
mgr Danuta Duda



