

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>  przedsiębiorcy nie  innego podmiotu<sup>(\*)</sup>  
będącego pracodawcą<sup>(\*)</sup>  będącego pracodawcą<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>  przedsiębiorcy nie  
będącego pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 27253699400000

NIP: 633-20-28-055

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2012r. poz. 404)

**St inspektor pracy - Alina Kasztelan**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach przeprowadził kontrolę w:

**PUBLICZNY ŻŁOBEK NR 1**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**44-335 JASTRZĘBIE-ZDRÓJ, UL. WRZOSOWA 14**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>

**Danuta Duda**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Dyrektor**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*)</sup>

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.08.1979;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 04.08.2008

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

17,24.05.2012 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 27, w tym:

pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,

podmiotów samozatrudniających się: 0,

cudzoziemców: 0,

zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 27, w tym kobiet: 26, młodocianych: 0,

niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: pierwsza kontrola

za zgodność  
z oryginałem

30.05.2012

DYREKTOR  
Publicznego Żłobka nr 1  
w Jastrzębiu-Zdroju  
mgr Danuta Duda



1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: Nie dotyczy.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrola została wszczęta po okazaniu legitymacji służbowej nr 337/08.

Kontrolą objęto wybrane zagadnienia prawnej i technicznej ochrony pracy.

Kontrolującemu okazano akta osobowe następujących pracowników:

1. **Chrzanowska Lidia** – zatrudniona od dnia 01.11.2010r., aktualnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisku szefa kuchni w pełnym wymiarze czasu pracy; zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku ważne do 10.2013r.; ostatnie szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy – szkolenie okresowe bhp w dn. 22.11.2011r. (*brak szkolenia wstępnego bhp*); *pracownicę nie poinformowano na piśmie o niektórych warunkach zatrudnienia na podstawie art. 29 § 3 Kodeksu pracy;*
2. **Kowalik Elżbieta** – zatrudniona od dnia 03.01.2011r., aktualnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisku pomocy kuchennej w wymiarze ½ czasu pracy; zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku ważne do 11.2014r.; ostatnie szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy – szkolenie okresowe bhp w dn. 22.11.2011r.; *pracownicę nie poinformowano na piśmie o niektórych warunkach zatrudnienia na podstawie art. 29 § 3 Kodeksu pracy;*
3. **Wszolek Janusz** – zatrudniony od dnia 11.03.2008r., aktualnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisku pracownika gospodarczego w wymiarze ½ czasu pracy; zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku ważne do 09.2014r.; ostatnie szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy – szkolenie okresowe bhp w dn. 02. – 12.03.2009r.; *pracownik został poinformowany na piśmie o niektórych warunkach zatrudnienia na podstawie art. 29 § 3 Kodeksu pracy;*
4. **Wszolek Bogumiła** – zatrudniona od dnia 01.03.1991r. na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisku intendenta w pełnym wymiarze czasu pracy; zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku ważne do 05.2015r.; ostatnie szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy – szkolenie okresowe bhp w dn. 05. do 14.01.2011r.; *pracownicę poinformowano na piśmie o niektórych warunkach zatrudnienia na podstawie art. 29 § 3 Kodeksu pracy;*
5. **Ziewacz Barbara** – zatrudniona od dnia 01.02.2008r., aktualnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisku sprzątaczkii w pełnym wymiarze czasu pracy; zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku ważne do 11.2014r.; ostatnie szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy – szkolenie okresowe bhp w dn. 02. – 12.03.2009r.; *pracownicę poinformowano na piśmie o niektórych warunkach zatrudnienia na podstawie art. 29 § 3 Kodeksu pracy;*
6. **Celary Anna** – zatrudniona od dnia 01.03.2012r. na podstawie umowy o pracę na czas określony do 31.08.2012r. na stanowisku młodszego opiekuna w pełnym wymiarze czasu pracy; zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku ważne do 03.2015r.; ostatnie szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy – szkolenie wstępne bhp w dn. 29.02., 01. – 09.03.2012r.; *pracownicę nie poinformowano o niektórych warunkach zatrudnienia na podstawie art. 29 § 3 Kodeksu pracy;*

40.05.2014  
za zgodność  
z oryginałem

DYREKTOR  
Publicznego Żłobka nr 1  
w Jastrzębiu-Zdroju  
mgr Danuta Duda



7. **Basiura Barbara** – zatrudniona od dnia 15.09.2005r., aktualnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisku starszej pielęgniarki w pełnym wymiarze czasu pracy; zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku ważne do 04.2015r.; ostatnie szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy – szkolenie okresowe bhp w dn. 10.08.2006r. (ustalono, że ww. pracownica zatrudniona jest na stanowisku pielęgniarki grupy pierwszej – w ocenie ryzyka zawodowego na stanowisku pielęgniarki grupy pierwszej, w opisie stanowiska odnotowano, że wykonywana jest na nim praca opieki nad kuchnią mleczną, opieka nad grupą dzieci – przewijanie, mycie dzieci); pracownicę poinformowano na piśmie o niektórych warunkach zatrudnienia na podstawie art. 29 § 3 Kodeksu pracy;
8. **Tuczyńska Małgorzata** – zatrudniona od dnia 01.03.1991r. na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisku starszej pielęgniarki w pełnym wymiarze czasu pracy; zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku ważne do 11.2014r.; ostatnie szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy – szkolenie okresowe bhp w dn. 10.08.2006r. (ustalono, że ww. pracownica zatrudniona jest na stanowisku pielęgniarki grupy pierwszej – w ocenie ryzyka zawodowego na stanowisku pielęgniarki grupy pierwszej, w opisie stanowiska odnotowano, że wykonywana jest na nim praca opieki nad kuchnią mleczną, opieka nad grupą dzieci – przewijanie, mycie dzieci); pracownicę poinformowano na piśmie o niektórych warunkach zatrudnienia na podstawie art. 29 § 3 Kodeksu pracy;
9. **Harry Sławomira** – zatrudniona od dnia 01.01.2005r., aktualnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisku młodszego opiekuna w pełnym wymiarze czasu pracy; zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku ważne do 11.2014r.; ostatnie szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy – szkolenie okresowe bhp w dn. 10.08.2006r.; pracownicę poinformowano na piśmie o niektórych warunkach zatrudnienia na podstawie art. 29 § 3 Kodeksu pracy;
10. **Kapusta Małgorzata** – zatrudniona od dnia 01.10.2010r. na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisku starszego opiekuna w pełnym wymiarze czasu pracy; zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku ważne do 09.2013r.; ostatnie szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy – szkolenie okresowe bhp w dn. 23.11.2011r.; *pracownicę nie poinformowano o niektórych warunkach zatrudnienia na podstawie art. 29 § 3 Kodeksu pracy.*

Kontrola wykazała, że generalnie zaświadczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku oraz zaświadczenia ze szkoleń bhp, nie są przechowywane w aktach osobowych pracowników (np. Kowalik Elżbieta, Wszolek Janusz, Tuczyńska Małgorzata).

Kontrolującemu okazano zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla osób kierujących pracownikami p. Danuty Dudy – Dyrektora Żłobka w dniach 05.01. do 14.01.2011r.

Kontrolującemu okazano dokumentację pracowniczą pracownicy, z którą ustał stosunek pracy – tj. p. Beaty Żurek. Zgodnie ze świadectwem pracy z dn. 30.06.2011r., zatrudniona w okresie od 01.10.2010r. do 30.06.2011r. na stanowisku starszej pielęgniarki. W świadectwie podano, że stosunek pracy ustał „za porozumieniem stron bez okresu wypowiedzenia art. 30 § 1 pkt 1 Kodeksu pracy” (ustalono, że ww. pracownica zwróciła się z pismem do pracodawcy o rozwiązanie stosunku pracy w trybie porozumienia stron z dniem 30.06.2011r. – pracodawca złożył na nim adnotację, iż wyraża zgodę; jednocześnie, pracodawca w odrębnym piśmie wyraził zgodę na rozwiązanie umowy o pracę „za porozumieniem stron bez okresu wypowiedzenia”, pouczając pracownicę o 14 dniowym terminie na wniesienie odwołania do sądu pracy). W świadectwie podano liczbę dni wykorzystanego urlopu wypoczynkowego, *bez wskazania liczby godzin*. Pracownica potwierdziła odbiór świadectwa pracy *bez daty odbioru*.

za zgodność  
z oryginałem  
30.05.16 mlr

DYREKTOR  
Publicznego Żłobka nr 1  
w Jastrzężu-Zdroju  
mgr Danuta Duda



Na terenie Żłobka obowiązuje Regulamin Pracy Publicznego Żłobka nr 1 w Jastrzębiu Zdroju, wprowadzony w życie zarządzeniem Dyrektora Żłobka z dn. 01.08.2011r.

Zgodnie z § 10 ust. 1 ww. regulaminu, czas pracy pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy w miesięcznym okresie rozliczeniowym. Dniem wolnym wynikającym z zasady pięciodniowego tygodnia pracy jest sobota (§ 10 ust. 3 regulaminu). § 12 regulaminu określa obowiązujące rozkłady czasu pracy, stanowiąc że obowiązują następujące godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy:

- 1) na stanowisku pracownika administracji – od 7.00. do 15.00.
- 2) na stanowisku: konserwatora, szefa kuchni, kucharza, pomocy kuchennej - od 7.00. do 15.00.
- 3) na pozostałych stanowiskach pracy zgodnie z harmonogramem – od 6.00. do 14.00., od 7.00. do 15.00., od 9.00. do 17.00.

Kontrola wykazała, że pracodawca na każdy miesiąc kalendarzowy sporządza harmonogramy czasu pracy.

Zgodnie z § 40 Regulaminu Pracy, wynagrodzenie wypłacane jest w ostatnim dniu miesiąca. Regulamin określa miejsce i czas wypłaty wynagrodzenia za pracę.

Na terenie Żłobka obowiązuje Regulamin Wynagradzania Pracowników Publicznego Żłobka nr 1 w Jastrzębiu Zdroju wprowadzony w życie zarządzeniem Dyrektora Żłobka z dn. 04.04.2011r.

Kontrola wykazała, że pracodawca prowadzi ewidencję czasu pracy w formie indywidualnych rocznych kart czasu pracy, gdzie odnotowywany jest czas pracy w poszczególnych dobach pracowniczych oraz nieobecności w pracy z różnych przyczyn. Ponadto w zakładzie prowadzone są zbiorcze listy obecności, w których pracownicy potwierdzają godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy w danym dniu. Na podstawie list obecności za okres od stycznia 2012r. do kwietnia 2012r. ustalono, że pracownicy świadczą pracę w różnych rozkładach czasu pracy, tj. od 6.00. do 14.00., od 7.00. do 15.00., od 9.00. do 17.00. Praca wykonywana jest po 8 godzin na dobę, pod poniedziałku do piątku. Zgodnie z wyjaśnieniem p. Danuty Dudy, Żłobek jest czynny w godz. od 6.00. do 17.00. Na podstawie ww. list obecności stwierdzono przypadki wykonywania pracy dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej, w tym:

- p. Katarzyna Janisz – w dniu 11.04.2012r. rozpoczęła pracę o godz. 9.00. do 17.00., a w dniu 12.04.2012r. – o godz. 6.00.; podobnie, pracę dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej stwierdzono w dniach: 16 i 17.04.2012r., 9 i 10.02.2012r., 25 i 26.01.2012r.
- p. Marlena Kulczyńska – w dniu 17.04.2012r. rozpoczęła pracę o godz. 9.00. do 17.00., a w dniu 18.04.2012r. – o godz. 6.00.; podobnie, pracę dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej stwierdzono w dniach: 6 i 7.03.2012r., 13 i 14.03.2012r., 22 i 23.03.2012r., 26 i 27.03.2012r., 20 i 21.02.2012r., 4 i 5.01.2012r.
- p. Anita Kłosek – w dniu 05.04.2012r. rozpoczęła pracę o godz. 9.00. do 17.00., a w dniu 06.04.2012r. – o godz. 6.00.; podobnie, pracę dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej stwierdzono w dniach: 23 i 24.01.2012r.

Zgodnie z wyjaśnieniem p. Danuty Dudy – Dyrektora, przypadki zatrudnienia dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej spowodowane były koniecznością zapewnienia ciągłości opieki nad dzieckiem, w sytuacji pozyskania informacji o nieobecności pracownika w kolejnym dniu pracy na danej zmianie, w związku z zwolnieniem lekarskim.

Ostania kontrola okresowa stanu technicznego budynku Żłobka miała miejsce w dniu 03.10.2011r. Zgodnie z wyjaśnieniem p. Danuty Dudy – Dyrektora, Żłobek przeszedł gruntowny remont i modernizację (wewnątrz i na zewnątrz) i został oddany do pełnego użytkowania w październiku 2010r.

Okazano:

- protokół okresowej kontroli instalacji gazowej z dnia 04.10.2011r.
- protokół nr 18/P/6/2010 z pomiarów elektrycznych (skuteczność samoczynnego wyłączenia, rezystancji izolacji obwodów i urządzeń, wyłączników różnicowoprądowych) z dnia września 2010r., nr 7/P/6/2010 z pomiarów elektrycznych (skuteczność samoczynnego wyłączenia, rezystancji izolacji obwodów i urządzeń, wyłączników różnicowoprądowych, instalacji odgromowych i uziomów) z kwietnia 2010r. oraz protokół nr 1/12/2011 z badania ochrony przeciwporażeniowej urządzeń elektrycznych z dnia

za zgodność  
z oryginałem  
30.06.2012

Dyrektor  
Publicznego Żłobka nr 1  
w Jastrzębiu Zdroju  
mgr Danuta Duda



14.12.2011r. (kuchnia, zmywalnia), protokół nr 2/12/2011 z badania wyłączników różnicowo-prądowych z dnia 14.12.2011r.

- > protokół z pomiarów elektrycznych nr 8/P/8/2010 – badania natężenia oświetlenia z kwietnia 2010r.

Pracodawca dokonał udokumentowanej oceny ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy. Nie opracowano programów i częstotliwości szkoleń pracowników w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. W czasie kontroli wydano: 0

a/ decyzji ustnych: 0,

b/ poleceń: 0.....

Wykaz(y) decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(\*) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono / nie sprawdzono^(\*) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano / nie pobrano^(\*) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono / nie udzielono^(\*) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ;
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ;
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu ~~załącza się~~ / nie załącza się^(\*) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

p. Danuta Dudy - Dyrektora Żłobka

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

Na tym protokół zakończono.

Jastrzębie Zdrój, dnia 24.05.2012

STARSZY  
INSPEKTOR PRACY  
mgr Danuta Duda  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 24.05.2012 r. otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

PUBLICZNY ŻŁOBEK NR 1 w Jastrzębiu Zdroju ul. Wrzosowa 14 Regon 272536994 tel. 4716051 NIP 633-20-28-033  
DIREKTOR Publicznego Żłobka nr 1 w Jastrzębiu Zdroju mgr Danuta Duda  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

za zgodność  
z oryginałem  
20.05.2012 L

DIREKTOR  
Publicznego Żłobka nr 1  
w Jastrzębiu Zdroju  
mgr Danuta Duda

**Pouczenie:**

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~ / nie złożono wniosku. <sup>(\*)</sup>

Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. <sup>(\*)</sup>

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~ / nie wniesiono / ~~zostaną wniesione~~ <sup>(\*\*)</sup> do dnia ... 24.05.2012 .....

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. <sup>(\*\*)</sup>

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

~~W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy). <sup>(\*\*)</sup>~~

PUBLICZNY ZŁOBEK NR 1  
 w Jastrzębiu Zdroju  
 ul. Wrzosowa 14  
 Regon 272536994  
 tel. 4718051 NIP 633-20-26-055

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

DYREKTOR  
 Publicznego Złobka nr 1  
 w Jastrzębiu-Zdroju  
 mgr Danuta Duda

STARSZY  
 INSPEKTOR PRACY

mgr Alina Kasztelan

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Jasbri Poluj, 24.05.2012  
 (miejsce i data podpisania protokołu)

<sup>n</sup> - odpowiednią pozycję zaznaczyć  
<sup>□</sup> - niepotrzebne skreślić

[AK]

za zgodność  
 z oryginałem

30.05.2012

DYREKTOR  
 Publicznego Złobka nr 1  
 w Jastrzębiu-Zdroju  
 mgr Danuta Duda