

SPRAWOZDANIE

z oceny realizacji zadań wynikających z art. 57 ust. 2 pkt 2-3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.
Prawo oświatowe (Dz. U. t.j. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)

Nazwa placówki: **Publiczne Przedszkole nr 10 w Jastrzębiu-Zdroju**

Termin sprawdzenia: **10 października 2022 r.**

Sprawdzeniu poddano następujące dziedziny:

Art. 57 ust. 2 Przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bhp pracowników i uczniów;

1. Badania lekarskie pracowników:

aktualne zaświadczenia lekarskie wpięte do akt	TAK / NIE
aktualne książeczki zdrowia <i>sprawdzono wszystkie książeczki zdrowia</i>	TAK / NIE

2. Obowiązkowe szkolenia z zakresu BHP i I pomocy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych:

aktualne zaświadczenie z obytego szkolenie BHP	TAK / NIE
aktualne zaświadczenie z obytego szkolenie z I pomocy	TAK / NIE

3. Rejestr oraz dokumenty wypadków uczniów i pracowników:

rejestr wypadków uczniów	TAK / NIE
rejestr wypadków pracowników	TAK / NIE
ilość wypadków wśród uczniów od poprzedniej kontroli <i>brak wypadków</i>	
ilość wypadków wśród pracowników od poprzedniej kontroli <i>brak wypadków</i>	

4. Instrukcja przeciwpożarowa:

ostatnia aktualizacja instrukcji <i>1.10.2020</i>	
potwierdzenie pracowników o zapoznaniu się z instrukcją	TAK / NIE

zaświadczenia o zapoznaniu się instrukcji wpięte do akt	TAK / NIE
oznakowanie dróg ewakuacyjnych	TAK / NIE
plan ewakuacyjny znajduje się w widocznym miejscu: <i>na korytarzu, przy wejściu</i>	TAK / NIE
ćwiczenia ewakuacyjne odbyły się 25.10.2021 bez zastrzeżeń	

5. Społeczne przeglądy warunków pracy i nauki:

protokół z ostatniego przeglądu 26.08.2022	
uwagi do protokołu	TAK / NIE

6. Sprawność obiektu przedszkolnego:

protokół rocznej kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego stwierdzającego możliwość dalszej eksploatacji budynku zgodnie z przeznaczeniem 23.05.2022	
uwagi do protokołu	TAK / NIE
protokół kontroli pięcioletniej stanu technicznego obiektu budowlanego i terenu wokół obiektu stwierdzającego możliwość dalszej eksploatacji budynku zgodnie z przeznaczeniem <i>nie dotyczy – budynek nowo wybudowany</i>	
uwagi do protokołu	TAK / NIE
protokół kontroli stanu technicznego urządzeń zabawowych 4.05.2022	
uwagi do protokołu	TAK / NIE

7. Stan higieny w przedszkolu:

sale zajęć	DOBRY / ZŁY
korytarze	DOBRY / ZŁY
łazienki	DOBRY / ZŁY

kuchnia	DOBRY / ZŁY
magazyn	DOBRY / ZŁY
archiwum	DOBRY / ZŁY

8. Przeglądy i badania techniczne:

protokół instalacji gazowej 4.08.2022	
uwagi do protokołu	TAK / NIE
protokół przeglądu kominów i wentylacji kominów – 19.05.2022, wentylacji – 20.01.2022	
uwagi do protokołu	TAK / NIE
protokół badania natężenia oświetlenia 31.08.2022	
uwagi do protokołu	TAK / NIE
protokół badania instalacji elektrycznej 31.08.2022	
uwagi do protokołu	TAK / NIE
protokół badania skuteczności zerowania instalacji elektrycznej (rezystancja) 31.08.2022	
uwagi do protokołu	TAK / NIE
protokół badania urządzeń piorunochronnych 26.09.2022	
uwagi do protokołu	TAK / NIE
protokół kontroli Straży Pożarnej oraz badania i pomiary instalacji przeciwpożarowej 11.05.2022	
uwagi do protokołu	TAK / NIE

protokół z przeglądu kotłowni <i>nie dotyczy</i>	
uwagi do protokołu	TAK / NIE
protokół przeglądu dźwigu towarowego <i>nie dotyczy</i>	
uwagi do protokołu	TAK / NIE
protokół przeglądu elektronarzędzi 22.06.2022	
uwagi do protokołu	TAK / NIE
protokół przeglądu podręcznego sprzętu gaśniczego 8.08.2022	
uwagi do protokołu	TAK / NIE
protokół z próby ciśnienia wody w sieci hydrantów wewnętrznych 11.05.2022	
uwagi do protokołu	TAK / NIE
protokół kontroli sanitarnej 1.08.2022	
uwagi do protokołu	TAK / NIE
badanie stanu sanitarnego 21.05.2022	
uwagi do protokołu	TAK / NIE

Art. 57 ust. 3 Przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy placówki

1. Umowy z pracownikami:

ilość sprawdzonych teczek sprawdzono wszystkie te czki	
stan teczek osobowych	PRAWIDŁOWY / NIEPRAWIDŁOWY
czy te czki znajdują się w zabezpieczonym pomieszczeniu w szafie pancernej : szafa zamykana na klucz, do klucza ma dostęp tylko Dyrektor	TAK / NIE
czy dokumenty są poukładane chronologicznie, strony ponumerowane, aktualny wykaz dokumentów:	TAK / NIE

2. Rozwiązywanie umów z pracownikami:

ilość sprawdzonych umów trzy te czki	
rozwiązanie umowy nastąpiło na skutek: 2x rozwiązanie umowy na prośbę pracownika, przejście pracownika na emeryturę	PRAWIDŁOWY / NIEPRAWIDŁOWY

3. Karta ewidencji czasu pracy pracowników pedagogicznych:

ilość sprawdzonych kart ewidencji czasu pracy wszystkich pracowników	
stan wypełnionych kart	PRAWIDŁOWY / NIEPRAWIDŁOWY

4. Karta urlopową pracowników niepedagogicznych:

ilość sprawdzonych kart urlopowych wszystkich pracowników	
stan wypełnionych kart	PRAWIDŁOWY / NIEPRAWIDŁOWY

5. Wykonywanie pracy zgodnie z zakresem:

nauczyciel: 2x nauczyciel dyplomowany	TAK / NIE
nauczyciel: 2x nauczyciel mianowany	TAK / NIE
nauczyciel: 4x nauczyciel kontraktowy	TAK / NIE
nauczyciel: 2x nauczyciel początkujący	TAK / NIE

6. Księga zarządzeń:

czy stan księgi jest prawidłowy	TAK / NIE
czy wszyscy pracownicy zapoznali się z treścią zarządzeń i potwierdzili podpisem	TAK / NIE

7. Tablica informacyjna dla pracowników:

gdzie znajduje się tablica informacyjna dla nauczycieli w pomieszczeniu socjalnym dla pracowników obsługi, w pokoju nauczycielskim	
czy ogłoszenia są aktualne	TAK / NIE
co znajduje się na tablicy: procedury Covid-19, regulaminy, harmonogram, bieżące ogłoszenia	

8. Tablice informacyjne dla rodziców:

gdzie znajdują się tablice informacyjne dla rodziców przy głównych drzwiach wejściowych	
czy ogłoszenia są aktualne	TAK / NIE
co znajduje się na tablicy: aktualne ogłoszenia, jadłospis, dyżury pracy dyrektora, ramowy rozkład dnia, zamierzenia dydaktyczno-wychowawcze na każdą grupę, zarządzenie o płatnościach	

9. Ewidencja wydawania środków czystości:

czy jest prowadzona na bieżąco ewidencja środków czystości	TAK / NIE
czy jest prowadzona na bieżąco ewidencja odzieży roboczej	TAK / NIE
czy jest prowadzona na bieżąco ewidencja obuwia roboczego	TAK / NIE
czy wszyscy pracownicy poświadczyli podpisem wydane rzeczy	TAK / NIE
czy do każdej substancji dostarczono kartę charakterystyki substancji	TAK / NIE
czy z każdą kartą charakterystyki substancji zapoznał się pracownik	TAK / NIE

10. Zajęcia pozaszkolne:

zajęcia dodatkowe pozaszkolne zajęcia korekcyjne,
kółka zainteresowań kółko angielskiego, sportowe
nadzór dyrektora dziennik zajęć, obserwacje, cykliczne przeglądy, ewaluacja

11. Wycieczki:

zgoda na wyjazd dziecka podpisana przez rodziców	TAK / NIE
potwierdzenie kontroli taboru autokarowego	TAK / NIE
plan, harmonogram i program wycieczki	TAK / NIE
rozliczenie	TAK / NIE

12. Rejestr wyjść prywatnych:

czy jest prowadzony rejestr wyjść	TAK / NIE
czy każde wyjście jest rejestrowane	TAK / NIE

13. Ewidencja pobytu zewnętrznych organów kontrolnych:

czy jest prowadzony rejestr pobytu organów zewnętrznych	TAK / NIE
czy każde wejście jest rejestrowane	TAK / NIE

14. Delegacje:

czy jest prowadzony rejestr delegacji	TAK / NIE
czy każda delegacja jest rejestrowana	TAK / NIE

15. Książka wyjść służbowych:

czy jest prowadzony księga wyjść służbowych	TAK / NIE
czy każde wyjście i przyście jest rejestrowane	TAK / NIE

16. Realizacja zastępstw:

czy jest prowadzony rejestr zastępstw doraźnych	TAK / NIE
czy każde zastępstwo jest potwierdzone	TAK / NIE

17. Archiwum:

gdzie mieści się archiwum w osobnym pomieszczeniu na wprost gabinetu dyrektora	
czy pomieszczenie jest zamykane na klucz	TAK / NIE
gdzie przechowuje się klucze do archiwum w gabinecie intendenta znajduje się szafka z kluczami zamykanej na klucz,	
kto ma dostęp do kluczy Dyrektor przedszkola,	
stan pomieszczenia archiwalnego	DOBRY / ZŁY
stan dokumentów	DOBRY / ZŁY

18. Zabezpieczenie przedszkola:

czy placówka posiada alarm	TAK / NIE
czy w oknach są zamontowane kraty przedszkole monitorowane	TAK / NIE

19. Ubezpieczenie:

ubezpieczenie mienia z firmą od dnia:

od 1.01.2022 z firmą Generali	
czy jest realizowana prowizja z ubezpieczenia NNW	TAK / NIE

20. Zatrudnienie:

nauczyciele emeryci:	-
nauczyciel logopeda:	0,20
doradca metodyczny:	-
pedagog terapeutyczny:	0,32
psycholog:	wakat

21. P.Poż i I pomoc:

czy w placówce na ścianach jest instrukcja I pomocy	TAK / NIE
czy w placówce na ścianach znajdują się instrukcje p.poż	TAK / NIE

22. Regulaminy:

regulamin pracy wraz z zatwierdzeniem Związków Zawodowych i podpisami pracowników nr 32/2022 z dnia 23.09.2022	TAK / NIE
regulamin kontroli wewnętrznej wraz z podpisami pracowników nr 31/2022 z dnia 7.09.2022	TAK / NIE
instrukcja inwentaryzacyjna wraz z podpisami pracowników nr 56/2020 z dnia 4.12.2020	TAK / NIE
instrukcja kancelaryjna wraz z podpisami nr 60/2020 z dnia 16.12.2020	TAK / NIE
regulamin organizacji pracy wraz z podpisami nr 4/2021 z dnia 13.01.2021	TAK / NIE
regulamin korzystania z sal zabaw wywieszony w widocznym miejscu nr 43/2021 z dnia 22.12.2021	TAK / NIE

regulamin korzystania z placu zabaw wywieszony w widocznym miejscu <i>nr 7/2019 z dnia 1.02.2019</i>	TAK / NIE
regulamin wycieczek i spacerów <i>nr 44/2021 z dnia 22.12.2021</i>	TAK / NIE
regulamin wynagradzania, motywowania i premiowania pracowników wraz z podpisami pracowników <i>nr 3/2022 z dnia 13.01.2022 (aktualizacja)</i>	TAK / NIE

23. Dziennik zajęć:

czy w placówce jest prowadzony i uzupełniany dziennik zajęć <i>dziennik elektroniczny</i>	TAK / NIE
--	----------------------

24. Wyżywienie:

dzienna stawka za wyżywienie wynosi: <i>nr 16/2021 z dnia 22.06.2021 w wysokości 7,00 zł</i>

25. Końcowe uwagi i zalecenia;

Po przeprowadzeniu czynności kontrolnych nie stwierdzono nieprawidłowości. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, nie wydaje się Dyrektorowi Publicznego Przedszkola nr 10 w Jastrzębiu-Zdroju żadnych zaleceń.

Jastrzębie-Zdrój, dnia 10 października 2022 r.

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 10
Mirosława Lasecka
mgr Mirosława Lasecka

.....
(Dyrektor kontrolowanej placówki)

INSPEKTOR
Martyna Rużajska
Martyna Rużajska

.....
(Inspektor Wydziału Edukacji)