

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w Miejskim Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jastrzębiu-Zdroju

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli, ul. Wrocławska 2, 44-335 Jastrzębie-Zdrój

Kontakt z administratorem możliwy jest:

- listownie na adres: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Wrocławska 2
- telefonicznie na numer: 32 500 52 10,
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: poczta@mzosip.jastrzebie.pl.

2. Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych pocztą elektroniczną: iodpusz@wp.pl lub listownie na adres pocztowy wskazany powyżej.

3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym. Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy. Mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

4. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, oraz podmiotów wspierających w zakresie obsługi i konserwacji systemów informatycznych.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony jest przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

6. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- usunięcia swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

7. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.

8. W razie uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2.

9. Podanie przez Państwa danych osobowych może być wymogiem: ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy. W przypadku, gdy nie podacie Państwo wymaganych danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, ani zawrzeć umowy.

10. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą podlegały profilowaniu.