

## **Klauzula informacyjna dla osób kandydatów do pracy**

**1.** Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli, ul. Wrocławska 2, 44-335 Jastrzębie-Zdrój** jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

Kontakt z administratorem możliwy jest:

- listownie na adres: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Wrocławska 2
- telefonicznie na numer: 32 500 52 10,
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: poczta@mzosip.jastrzebie.pl.

**2.** Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych pocztą elektroniczną: iodpusz@wp.pl lub listownie na adres pocztowy wskazany powyżej.

**3.** Dane osobowe kandydatów do pracy przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji i wyłonienia osoby do zatrudnienia na wolne stanowisko. Dane te przetwarzane są na podstawie art.6 ust.1 lit c Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych, w związku z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy oraz art. 6 i art. 13-15 ustawy o pracownikach samorządowych

**4.** Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych, wyrażona na podstawie art.6 ust.1 lit. a lub art.9 ust.2 lit. a Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę.

**5.** Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

**6.** Dane osobowe osób zatrudnionych będą przetwarzane przez okres właściwy dla okresu przechowywania akt osobowych pracownika, natomiast dane osobowe zawarte w ofertach kandydatów nieprzyjętych – 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, po czym zostają zniszczone. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przechowywane przez okres kolejnych 6 miesięcy, a po tym okresie zostaną zniszczone.

Imię i nazwisko kandydata wybranego na stanowisko urzędnicze oraz miejsce jego zamieszkania zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Jastrzębie-Zdrój.

**7.** Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

**8.** W przypadku, gdy dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody to przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody przed jej cofnięciem.

**9.** Podanie danych wynikających z wymogu ustawowego jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji względem kandydata, zaś odmowa podania danych uniemożliwi uwzględnienie Państwa kandydatury w procesie naboru.

**10.** Państwa dane osobowe nie będą podlegały przetwarzaniu w sposób zautomatyzowany, ani przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.