

DK-RY.5533.2.109.2022

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r., poz. 1762 ze zm.),
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1625),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020, poz. 1551 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017, poz. 1646 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej (...) (Dz. U. z 2017, poz. 356 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019, poz. 502 ze zm.).

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Przedszkole nr 10, ul. Edukacyjna 13 a; 44 -268 Jastrzębie-Zdrój.**
2. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: **Mirosława Lasecka**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Jadwiga Roman.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **4 listopada 2022 roku, Nr DK-RY.5533.2.109.2022**
6. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **8 listopada 2022 r.**
7. Tematyka kontroli: *Sprawowanie przez dyrektora nadzoru pedagogicznego, zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa oraz przestrzeganie zapisów zawartych w statucie.*
8. Czynności kontrolne:
 - a) rozmowa z dyrektorem przedszkola,
 - b) analiza dokumentacji:
 - planu nadzoru pedagogicznego i planu pracy przedszkola,
 - protokołów posiedzeń rady pedagogicznej,
 - statutu przedszkola, regulaminu rady pedagogicznej i innych przepisów wewnętrznych,
 - arkusza organizacji pracy przedszkola,
 - dzienników zajęć nauczycieli,
 - innej dokumentacji.
 - c) przegląd sal zajęć i innych pomieszczeń przedszkola w tym placu zabaw, pod kątem przygotowania warunków do realizacji podstawy programowej i zadań statutowych oraz bezpieczeństwa.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W trakcie przeprowadzonych czynności ustalono:

- Arkusz organizacji przedszkola opracowano zgodnie z przepisami prawa. Arkusz posiada opinię rady pedagogicznej, związków zawodowych i nadzoru pedagogicznego, został zatwierdzony przez organ prowadzący bez zastrzeżeń. Organizacja pracy przedszkola jest zgodna z zatwierdzonym arkuszem.
- Statut przedszkola opracowany został zgodnie z art. 102 ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (*Dz. U. z 2021r., poz. 1082 ze zm.*) i aktualnymi przepisami. Statut przyjęty został uchwałą rady pedagogicznej nr 7/2022/2023 z dnia 14.09.2022 r. Regulamin rady pedagogicznej jest zgodny ze statutem i aktualnymi przepisami, przyjęty został uchwałą rady pedagogicznej.
- Plan pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej każdego roku jest przyjmowany do realizacji uchwałą rady pedagogicznej i dostosowany do potrzeb przedszkola.
- Programy wychowania przedszkolnego zostały dopuszczone do użytku wewnętrznego zgodnie z przepisami prawa tj. art. 22a ust. 6 i 7 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (*tj. Dz. U. z 2021, poz. 1915*). W skład zestawu programów wychowania przedszkolnego wchodzi sześć programów, w tym dwa programy autorskie. W dziennikach zajęć nauczycieli prowadzonych w formie elektronicznej zawarty jest szczegółowy rozkład dnia, który uwzględnia potrzeby i zainteresowania dzieci, zasady ochrony zdrowia i higieny pracy oraz założenia podstawy programowej wychowania przedszkolnego. W dziennikach zajęć nauczycieli brak tygodniowego rozkładu zajęć dydaktycznych jako jednostek metodycznych (zajęcia kierowane). Ww. rozkład zajęć znajduje się w planowaniu miesięcznym nauczycielek. W dokumentacji dyrektora widnieje przedszkolny ramowy rozkład dnia. Dzienniki zajęć prowadzone są zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (*Dz. U. z 2017, poz. 1646 ze zm.*).
- Baza przedszkola zapewnia nauczycielkom realizację zadań statutowych. Wyposażenie przedszkola w sprzęt audiowizualny, elektroniczny, informatyczny oraz w przybory do ćwiczeń i zabaw ruchowych jest bardzo dobre, również bardzo dobre jest wyposażenie sal zajęć w zabawki i pomoce dydaktyczne. W zagospodarowaniu sal zabaw zorganizowano stałe kąciki zainteresowań. Widoczne są regulaminy i umowy grupowe.
- Rada pedagogiczna pracuje zgodnie ze swoimi kompetencjami stanowiącymi i opiniującymi, co wykazała analiza dokumentacji przedszkola. Zebrania rady pedagogicznej są dokumentowane w formie papierowej. Prowadzona dokumentacja zebrań rady pedagogicznej obrazuje systematyczną, zgodną z przepisami prawa pracę nauczycieli. Dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, przestrzega kompetencji rady pedagogicznej, a także kompetencji rady rodziców. Radzie pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym przedstawia informacje o działalności przedszkola.
- Przedszkole posiada opracowaną procedurę dotyczącą bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu. W szatni dziecięcej podczas przyprowadzania i odbierania przez rodziców dzieci z przedszkola, dyżur pełni pracownik niepedagogiczny. Protokoły kontroli bhp nie wykazały żadnych zastrzeżeń. Prowadzone są również szkolenia personelu pod względem bhp i udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- Plan nadzoru pedagogicznego został opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego

(Dz. U. z 2020, poz. 1551 ze zm.). Rada pedagogiczna każdego roku zostaje zapoznawana z planem do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan. Plan nadzoru uwzględnia: kierunki polityki oświatowej państwa, wnioski dyrektora z roku ubiegłego, tematykę i terminy kontroli dotyczącej: stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, przebiegu procesów kształcenia i wychowania w przedszkolu, efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola. Plan nadzoru pedagogicznego uwzględnia również problematykę wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań. W ramach kontroli zaplanowane zostały obserwacje zajęć nauczycieli. W dokumentacji ujęte są również planowane działania i wnioski do planu pracy na następny rok szkolny.

- Przedszkole tworzy warunki do uczestnictwa dzieci w licznych konkursach plastycznych, konkursie fotograficznym „Tak to się zaczyna – ja i moja rodzina” i Regionalnym Konkursie Gwary Śląskiej „Po naszymu”. Dzieci biorą również udział w przeglądach teatralnych: „Jaselka Jastrzębskie”, „Festiwal Radości – Bal kwiatów i skrzatów”.
- Pani dyrektor tworzy warunki do realizacji treści podstawy programowej związanych z wychowaniem i profilaktyką, a także z doradztwem zawodowym, co uwzględnione zostało w rocznym planie pracy. Ww. treści są realizowane poprzez m.in. realizację licznych projektów edukacyjnych i akcji np.: „Zdrowy Przedszkolak”, „Zdrowo i Sportowo”, „Jestem zdrowy i bezpieczny”, „Akademia Przyrodnika Żubra Pompika”, „Zielone przedszkole”, „Śladami historycznych drzwi”, a także poprzez realizację przedsięwzięcia edukacyjnego „Na jastrzębskim szklaku – podróże w czasie” w ramach założeń Strategii Miasta Jastrzębie-Zdrój 2030+. Pani dyrektor dba o wychowanie patriotyczne dzieci. Przedszkole wzięło udział w rządowych akcjach: „Bijemy rekord dla Niepodległej”, „Szkoła Pamięta”, „Szkoła do Hymnu”, „Pod Biało-Czerwoną”, a także zorganizowało cykl zajęć o tematyce patriotycznej z wykorzystaniem publikacji i prezentacji multimedialnych dotyczących m. in. różnych regionów Polski czy symboli narodowych. Każdego roku w przedszkolu odbywa się uroczysta akademia „11 listopada – Święto Niepodległości”, „Święto Konstytucji 3 Maja”, „Święto Pracy”, cyklicznie tworzony jest kącik regionalny. W ramach doradztwa zawodowego przedszkolaki uczestniczą w zajęciach z osobami reprezentującymi różne zawody m. in. z : kucharką, lekarzem, dietetykiem, górnikiem, ratownikiem medycznym, higienistką, laryngologiem, entomologiem, fotografem, strażakiem czy policjantem. Przedszkole jest także aktywnym członkiem Jastrzębskiego Doradztwa Kariery – Lokalnej sieci współpracy praktyków poradnictwa zawodowego.
- Pani dyrektor inspirowała nauczycieli do podejmowania działań innowacyjnych, do których możemy zaliczyć: „Przedszkole jest podróżą” – adaptacja dzieci 3-letnich w przedszkolu, „od Smyka do muzyka” – projekt edukacyjny, programy autorskie np. „Teatr leczy, kształci, wychowuje i kompensuje”, „Jastrzębie-Zdrój – tu jest moje miejsce tu jest mój dom”. Nauczycielki wdrożyły również międzynarodowy program powszechnej dwujęzyczności dzieci „Dwujęzyczne dzieci”. Na terenie przedszkola zorganizowane zostały koła zainteresowań (zajęcia taneczne, sensoryczne i edukacji regionalnej), a także zajęcia dodatkowe np.: sensoplastyka, bajkoterapia, teatroterapia, dogoterapia.
- Przedszkole posiada procedury dotyczące sposobów postępowania w przypadkach zagrożeń. Każdego roku organizowane są próby alarmowe.
- Statut przedszkola określa prawa dziecka. W dokumentacji przedszkola brak informacji dotyczących skarg czy interwencji, związanych z łamaniem praw dziecka przez pracowników przedszkola. Wg informacji dyrektora w przedszkolu przestrzegane są prawa dziecka, w widocznym miejscu widnieje Kodeks Praw Przedszkolaka.
- Przedszkole organizuje liczne imprezy, uroczystości przedszkolne i środowiskowe, w których uczestniczą wszystkie dzieci. Do tych uroczystości możemy zaliczyć np.:

„Pasowanie na Przedszkolaka”, „Europejski Dzień Sportu”, „Dzień Górnika”, „Dzień Życzliwości”, „Jasełka”, „Dzień Rodziny”, „Światowy Dzień Zwierząt”, „Święto Drzewa”, „Dzień Rodziny”. Organizowane są również inscenizacje w wykonaniu dzieci z okazji np. Pierwszego Dnia Wiosny czy Świąt Wielkiej Nocy. Przedszkole brało także udział w Międzynarodowym Dniu Osób z Zespołem Downa „Skarpetkowe wyzwanie”.

- Pani dyrektor rozpoznaje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego. Planuje doskonalenie zawodowe wynikające z potrzeb przedszkola i nauczycieli uwzględniając kompetencje rady pedagogicznej w tym zakresie. Motywuje nauczycieli i zapewnia im pomoc w doskonaleniu zawodowym, w wyniku czego nauczyciele podnoszą swoje kwalifikacje i kompetencje zawodowe. Organizowane są również szkolenia dla nauczycieli na terenie przedszkola prowadzone przez dyrektora i zewnętrznych edukatorów.
- Pani dyrektor doskonali swoje kompetencje kierownicze oraz jako nauczyciela, uczestnicząc w licznych szkoleniach np.: „Nowa rola, obowiązki i odpowiedzialność prawna administratora danych osobowych”, „System Informacji Oświatowej – aspekty prawne”, „Dochodzenie opłat należnych placówkom przedszkolnym – egzekucja administracyjna”, „Jak efektywnie zrealizować podstawę programową poprzez wychowanie w dwujęzyczności z językiem angielskim”, „Kompetencje kluczowe w przedszkolu”, „Polska w tańcu i piosence”. Wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności w zarządzaniu przedszkolem, czego potwierdzeniem jest prowadzona dokumentacja.
- Pani dyrektor promuje przedszkole i upowszechnia jej osiągnięcia w środowisku lokalnym poprzez stronę www przedszkola i sołectw Borynia- Skrzeczkowice, stronę Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.
- Przedszkole podejmuje inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego. Do tych inicjatyw możemy zaliczyć np.: „Akcja Wrzos”, „Góra grosza”, zbieranie darów dla Hospicjum im. Jana Pawła II w Żorach oraz dla dzieci z Ukrainy, udział w akcji na rzecz pomocy zwierzętom z Fundacji „Koty Sieroty” czy zbieranie nakrętek dla chorego dziecka. Przedszkole współpracuje instytucjami i organizacjami wspomagającymi proces edukacyjny, które działają w środowisku lokalnym, jest to m. in.: Miejski Ośrodek Kultury, Sołectwa Boryni i Skrzeczkowic, Parafia Rzymskokatolicka Matki Boskiej Piekarskiej w Jastrzębiu-Zdroju, Koło Gospodyń Wiejskich Borynia-Skrzeczkowice, Straż Pożarna, Komenda Miejska Policji, Szkoła Podstawowa nr 14 im. Ziemi Śląskiej, Zespół Szkół nr 6 w Jastrzębiu-Zdroju, Galeria Historii Miasta Jastrzębie-Zdrój.
- Pani dyrektor współpracuje z Uniwersytetem Śląskim w Katowicach i Akademią Humanistyczno-Ekonomiczną w Łodzi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych. W przedszkolu zrealizowane zostały w latach szkolnych 2018/2019 – 2021/2022 cztery praktyki pedagogiczne.
- Pani Mirosława Lasecka pracuje w wymiarze obowiązkowych ośmiu godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych, wychowawczych i opiekuńczych, w oddziale dzieci 4-letnich. Realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego i na bieżąco prowadzi dokumentację.

10. Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

- a) Organizacja i funkcjonowanie przedszkola jest zgodne z przepisami prawa.
- b) Plan nadzoru pedagogicznego i roczny plan pracy dostosowany został do warunków i potrzeb przedszkola, plany są realizowane.
- c) Nauczycielki uczestniczą w różnych formach doskonalących pracę zawodową, uczestniczą w licznych projektach edukacyjnych.
- d) W przedszkolu wdrażane są programy i projekty autorskie.
- e) Nauczycielki w szerokim zakresie realizują tematykę patriotyczną, w tym regionalną.

f) Przedszkole realizuje różnorodne działania wynikające z zadań rocznego planu pracy i podejmuje liczne inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego, w których uczestniczą dzieci.

11. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki – **nie stwierdzono**

12. Na podstawie art. 55 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) zaleca się:

Zaleceń nie wydano

Rybnik, 17. 11. 2022r.
.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

ST. WIZYTATOR

[Signature]
mgr Izabela Romka

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 10
[Signature]
mgr Mirosława Lasecka

Rybnik, 18. 11. 2022r.
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 10
ul. Edukacyjna 13A
44-268 Jastrzębie-Zdrój
tel. 471-49-69
REGON: 272000963

13. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:.

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 10
[Signature]
mgr Mirosława Lasecka
Rybnik, 18. 11. 2022r.
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 ze zm.).

