



## **Regulamin Rady Rodziców**

### **Publicznego Przedszkola nr 10 w Jastrzębiu Zdroju**

#### **Podstawy prawne działania Rady Rodziców:**

- art. 80-84 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.)
- Statutu Publicznego Przedszkola nr 10 w Jastrzębiu Zdroju.

#### **Wprowadzenie**

Rada Rodziców przedszkola jest reprezentacją ogółu rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkola. Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

Współdziała z gronem pedagogicznym przedszkola i rodzicami w celu jednolitego oddziaływania na dzieci poprzez rodzinę i przedszkole w procesie wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczym. Współdziałanie rodziców i nauczycieli sprzyjać powinno podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę, która dzięki naturalnej więzi uczuciowej najwcześniej kształtuje postawy dziecka, jego system wartości i przekonania, ambicje i dążenia oraz

daje pierwszą wiedzę o życiu i świecie. Udział rodziców w życiu przedszkola powinien przyczyniać się do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu wydatnej pomocy placówce przedszkolnej.

## **ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Rada Rodziców Przedszkola Nr 10 zwana dalej „Radą”, jest społecznym organem reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych wychowanków Przedszkola Nr 10 w Jastrzębiu-Zdroju.
2. Rada działa na podstawie ustawy Prawo Oświatowe, Statutu Przedszkola Nr 10 oraz niniejszego regulaminu.
3. Regulamin określa cele, zadania i organizację rady rodziców w przedszkolu.
4. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem przedszkola, Radą Pedagogiczną, rodzicami, oraz lokalnym środowiskiem w celu rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.

## **ROZDZIAŁ II - CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW**

### **§ 2**

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców przedszkola oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności przedszkola.
2. Rada Rodziców działa na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań przedszkola.
3. Zapewnia współpracę rodziców z przedszkolem w dziedzinie wychowawczo-dydaktyczno- opiekuńczej.
4. Zachęca rodziców do czynnego udziału w realizacji programu wychowawczo-dydaktyczno- opiekuńczego oraz udzielania pomocy materialnej w tym zakresie.

### **§ 3**

**1. Zadaniem Rady Rodziców jest:**

- 1.1** pobudzenie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań przedszkola;
- 1.2** gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności przedszkola, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy;
- 1.3** zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami przedszkola, rzeczywistego wpływu na działalność przedszkola.

**ROZDZIAŁ III - SZCZEGÓŁOWY TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW DO RADY RODZICÓW**

**§ 4**

- 1.** Wybory do Rady są przeprowadzane corocznie we wrześniu – na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału i odbywają się bez względu na frekwencję rodziców.
- 2.** Rodzice dzieci danego oddziału wybierają ze swego grona radę oddziałową.
- 3.** Rada oddziałowa powinna liczyć, co najmniej trzy osoby.
- 4.** Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice dzieci danego oddziału.  
Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica.
- 5.** Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
- 6.** Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 7.** Wybory rad oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach określonych  
w ustawie o systemie oświaty.
- 8.** Osoba, która otrzyma największą liczbę głosów w wyborach do rady oddziału, jest jednocześnie wybrana do rady rodziców przedszkola, jeżeli zebranie rodziców oddziału nie postanowi inaczej.
- 9.** Z przeprowadzonych wyborów wychowawca sporządza protokół (uwzględnia w protokole zebrania z rodzicami).
- 10.** Wychowawcy przekazują informacje o składzie rad oddziałowych dyrektorowi placówki.

**§ 5**

1. Podanie do wiadomości składu rady i zwołanie pierwszego posiedzenia należy do obowiązków dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów do rad oddziałowych.
3. Członkowie rady rodziców pełnią funkcje społecznie.
4. Kadencja Rady Rodziców trwa rok licząc od pierwszego zebrania plenarnego w danym roku szkolnym do zebrania plenarnego w kolejnym roku szkolnym.
5. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w trakcie kadencji ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład rady.
6. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje rada w wyborach jawnych.

## **§ 6**

1. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić:
  - 1.1 po złożeniu pisemnej rezygnacji.
  - 1.2 po odwołaniu na wniosek rodziców lub członków rady, po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.
  
2. Wybór nowych członków rady w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:
  - 2.1 indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach rady,
  - 2.2 propozycji członków Rady Rodziców, samych rodziców bądź dyrektora,
  - 2.3 wyborów tradycyjną większością głosów.

## **RODZIAŁ IV - SKŁAD I STRUKTURA RADY**

### **§ 7**

1. Rada rodziców wybiera ze swego grona prezydium: przewodniczącego, zastępcę, sekretarza i skarbnika.
  
2. **Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:**
  - 2.1 kierowanie całokształtem prac rady rodziców,

- 2.2 opracowanie projektu planu pracy Rady na dany rok szkolny z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola,
- 2.3 współdziałanie ze wszystkimi członkami rady, włączanie ich do realizacji planu pracy,
- 2.4 zwoływanie i prowadzenie zebrań rady rodziców,
- 2.5 kierowanie działalnością finansową rady,
- 2.6 przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów rady dotyczących działalności przedszkola,
- 2.7 składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnych zebraniach z rodzicami.

### **3. Zadania zastępcy przewodniczącego Rady Rodziców:**

Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców: - przejmuje obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności, wspomaga przewodniczącego w wykonywaniu jego obowiązków.

### **4. Zadania skarbnika Rady Rodziców:**

- 4.1 czuwanie nad prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami rady, zgodnie z przepisami gospodarki i rachunkowości finansowej.
- 4.2 sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych rady, kontrolowanie prawidłowości realizacji oraz zatwierdzanie wpłat i wypłat.

### **5. Zadania sekretarza Rady Rodziców:**

- 5.1 zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
- 5.2 opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
- 5.3 organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców,
- 5.4 protokołowanie zebrań Rady Rodziców,
- 5.5 prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców,

## **ROZDZIAŁ V - ZADANIA I KOMPETENCJE RADY**

## **§ 8**

**1.** Uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

**2.** Współuczestniczy w realizacji zadań przedszkola takich jak:

**2.1** Organizowanie rodziców, środowiska społecznego do realizacji programu rozwoju przedszkola,

**2.2** Popularyzowanie wiedzy o wychowaniu w placówce i działaniach dydaktycznych,

**2.3** Organizowanie prac społeczno-użytecznych na rzecz przedszkola,

**2.4** Pomoc dyrektorowi i radzie pedagogicznej w realizowaniu funkcji placówki, w podnoszeniu jakości pracy,

**2.5** Uczestniczenie w planowaniu wydatków przedszkola oraz podejmowanie prac służących zdobywaniu funduszy na rzecz placówki,

**2.6** Wzbogacenie wyposażenia przedszkola,

**2.7** Współdziałanie w organizowaniu zajęć dodatkowych dla dzieci,

**2.8** Udział w organizowaniu pomocy humanitarnej i działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej oraz sportowej dzieci,

**2.9** Współtworzenie koncepcji pracy przedszkola.

**3.** Może opiniować projekt planu finansowego składanego przez dyrektora placówki.

**4.** Przedstawia opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora oceny dorobku zawodowego nauczyciela lub oceny pracy nauczyciela.

**5.** Może występować do rady pedagogicznej, dyrektora placówki, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.

**6.** Opiniuje podjęcia działalności w przedszkolu przez stowarzyszenie lub inną organizację.

**7.** skreślony

**8.** W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

9. Współdziała z dyrektorem i nauczycielami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.
10. Rozwija przy pomocy wychowawców grup i innych specjalistów poradnictwo wychowawcze dla rodziców.
11. Wybiera spośród swoich członków w wyborach jawnych lub tajnych (wg życzenia większości zebranych) przedstawicieli rodziców reprezentujących radę rodziców na konkursie wyboru dyrektora przedszkola.
12. skreślony
13. Współuczestniczy w organizowaniu działalności kulturalnej dzieci oraz w organizowaniu uroczystości przedszkolnych.
14. Rada rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych i ustalać zasady działalności i zakres współpracy.

## **ROZDZIAŁ VI - POSIEDZENIA RADY**

### **§ 9**

1. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż 3 razy w roku.
2. Posiedzenia rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków rady oraz dyrektora, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym bez zachowania 7-dniowego terminu.
4. Posiedzenia rady mogą być również zwoływane w każdym czasie z inicjatywy 1/3 składu rady oraz na wniosek dyrektora lub rady pedagogicznej.
5. Posiedzenia rady są protokołowane w ciągu 10 dni i stanowią dokumentację przedszkola przechowywaną w kancelarii placówki.
6. Prezydium informuje dyrektora o podjętych uchwałach i decyzjach.
7. Rada Rodziców może organizować posiedzenia on-line.
8. Decyzje mogą być podejmowane podczas głosowania na wewnętrznej grupie zamkniętej na wybranym portalu bądź aplikacji.

9. Jeśli głosownie odbywa się wg §9 punktu 8, członkowie są zobowiązani do oddania swojego głosu informując: tak, nie, wstrzymuję się lub wybierając numer propozycji rozwiązania w ciągu 48h od pojawienia się informacji na grupie.

## § 10

1. W posiedzeniach rady bierze udział z głosem doradczym dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego lub na wniosek rady.
2. Posiedzenia rady są ważne bez względu na ilość zebranych członków.

## ROZDZIAŁ VII - TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

### § 11

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.
4. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
6. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania.
7. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
8. Głosowanie tajne i głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
9. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
10. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor przedszkola zawiesza ich wykonanie.



## **ROZDZIAŁ VIII - PROTOKOŁAWANIE ZEBRAŃ**

### **§ 12**

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
3. Protokół zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
  - numer i datę zebrania,
  - numery podjętych uchwał,
  - wykaz osób uczestniczących w zebraniu,
  - treść zgłoszonych wniosków,
  - podjęte uchwały i wnioski,
  - podpisy przewodniczącego i protokolanta.
4. Treść uchwał Rady Rodziców załącza się do księgi protokołów.
5. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem i organu prowadzącego.
6. Za przechowywanie księgi protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola.
7. skreślony
8. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
9. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

## **ROZDZIAŁ IX- ZASADY DZIAŁALNOŚCI FINANSOWEJ**

### **§ 13**

1. Rada rodziców może prowadzić działalność finansową w oparciu o ogólne obowiązujące zasady w jednostkach resortu oświaty.
2. Fundusze rady rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców oraz darowizn.
3. Wysokość minimalnej składki na rzecz rady rodziców ustala się na zebraniu ogólnym, co najmniej ½ głosów.

4. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej.
5. Składka wpłacana jest na konto rady rodziców.
6. Fundusze rady rodziców oraz obrót gotówki są księgowane w zeszycie przychodów i rozchodów.
7. Jeśli prowadzona jest działalność finansowa rady, rada rodziców ustala preliminarz wydatków oraz wysokość pogotowia kasowego.
8. Środki finansowe – darowizny przeznaczone są w szczególności na:
  - Organizowanie imprez kulturalno – oświatowych i wycieczek dla dzieci,
  - Finansowanie upominków oraz imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci,
  - Finansowanie materiałów piśmiennych i dydaktycznych dla dzieci,
  - Inne wydatki niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania przedszkola.
9. Rada rodziców upoważnia dyrektora przedszkola do dysponowania funduszem rady zgodnie z ustalonym regulaminem i preliminarzem wydatków za zgodą przewodniczącego rady.

## **ROZDZIAŁ X - POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 14**

1. Działalność rady rodziców powinna być zgodna z obowiązującym prawem.
2. Kadencja rady rodziców trwa jeden rok zgodnie z § 5 punktem 4 niniejszego regulaminu.
3. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców lub wg §6 punkt 1.
4. skreślony
5. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu rady rodziców i zwołanie jej pierwszego posiedzenia dokonuje dyrektor przedszkola.
6. Regulamin obowiązuje wszystkich członków rady rodziców.
7. Przewodniczący Rady zaprasza na zebrania (z głosem doradczym) dyrektora przedszkola bądź innych członków rady pedagogicznej.
8. Przewodniczący Rady może udzielić dyrektorowi pisemnego upoważnienia lub pełnomocnictwa w razie zaistniałej potrzeby.

**9.** Rada rodziców posługuje się pieczętą o treści: Rada Rodziców przy Przedszkolu nr 10 w Jastrzębiu-Zdroju.

Rada Rodziców  
przy Publicznym Przedszkolu nr 10  
w Jastrzębiu-Zdroju