

ZARZĄDZENIE NR 7/2022

dyrektora Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Jastrzębiu - Zdroju
z dnia 29.11.2022. roku

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Miejskim Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jastrzębiu-Zdroju

Działając na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2021.217 z późn.zm.)

z a r z ą d z a m

- Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych jednostki budżetowej MZOSiP w następującym zakresie:
 - 1) środków trwałych, środków trwałych i pozostałych środków trwałych nie przeznaczonych do użytkowania w stałym miejscu, pozostałych środków trwałych, materiałów odpisywanych w koszty w momencie ich zakupu, materiałów znajdujących się w ewidencji ilościowo-wartościowej, druków ścisłego zarachowania metodą spisu z natury,
 - 2) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, należności z tytułu dostaw i usług metodą potwierdzenia sald,
 - 3) pozostałych aktywów i pasywów nie objętych inwentaryzacją w drodze spisu z natury lub uzgodnienia sald, wartości niematerialnych i prawnych, należności i zobowiązań wobec pracowników, należności i zobowiązań publiczno - prawnych, należności spornych i wątpliwych metodą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości tych składników.
- Powołanie komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych w składzie:
 - 1) Starzyńska Maria - przewodniczący,
 - 2) Antończyk Katarzyna - członek,
 - 3) Kowalska Aleksandra - członek.
- Przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
- Przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z zarządzeniem nr 5/2020 dyrektora MZOSiP w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej obowiązującej w MZOSiP w Jastrzębiu-Zdroju.
- Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Obsługi
Szkół i Przedszkoli


mgr Jowita Janowska

Załącznik

do wydanego przez dyrektora MZOSiP
Zarządzenia Nr 7/2022 z dnia 29.11.2022 r.

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI

L.p.	Opis czynności	Data realizacji
1	2	3
I	<p>1. Pobieranie arkuszy spisowych</p> <p>2. Przeprowadzenie spisu z natury:</p> <p>1) środków trwałych,</p> <p>2) środków trwałych i pozostałych środków trwałych nie przeznaczonych do użytkowania w stałym miejscu,</p> <p>3) pozostałych środków trwałych,</p> <p>4) druków ścisłego zarachowania,</p> <p>5) materiałów odpisywanych w koszty w momencie ich zakupu,</p> <p>6) materiałów znajdujących się w ewidencji ilościowo-wartościowej.</p> <p>3. Zakończenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury.</p>	<p>23.12.2022r.</p> <p>dnia 30.12.2022r.</p> <p>wg stanu na 31.12.2022r.</p> <p>wg stanu na 31.12.2022r.</p> <p>wg stanu na 31.12.2022r.</p> <p>wg stanu na 31.12.2022r.</p> <p>wg stanu na 31.12.2022r.</p> <p>dnia 13.01.2023r.</p>
II	<p>1. Inwentaryzacja w drodze potwierdzenia sald:</p> <p>1) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,</p> <p>2) należności (z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, należności spornych i wątpliwych, należności od pracowników, należności wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych).</p> <p>2. Zakończenie inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald</p>	<p>wg stanu na 31.12.2022r.</p> <p>wg stanu na 31.12.2022r.</p> <p>dnia 13.01.2023r.</p>
III	<p>Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości tych składników:</p> <p>1) pozostałych aktywów i pasywów nie objętych inwentaryzacją w drodze spisu z natury lub uzgodnienia sald,</p> <p>2) należności i zobowiązań wobec pracowników,</p> <p>3) należności i zobowiązań publicznoprawnych,</p> <p>4) należności spornych i wątpliwych,</p> <p>5) wartości niematerialnych i prawnych.</p>	<p>wg stanu na 31.12.2022r.</p>

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Obsługi
Szkoł i Przedszkoli

mgr Jowita Janowska