

# REGULAMIN KORZYSTANIA Z ODPLATNYCH POSILKÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 12 IM. JERZEGO KUKUCZKI W JASTRZĘBIU-ZDROJU

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady odpłatności i warunki korzystania przez uczniów z wydawanych w szkole posiłków.
2. Posiłki przygotowywane są przez kuchnię, na terenie pomieszczeń kuchennych szkoły, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku szkolnym i z uwzględnieniem przepisów dotyczących zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży.

## II. ORGANIZACJA CIEPŁEGO POSILKU W SZKOLE

1. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz zajęć opiekuńczych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego w trakcie wyznaczonych przerw obiadowych w stołówce umożliwiającej bezpieczne i higieniczne spożycie posiłku.
2. Do korzystania z odpłatnych posiłków w szkole uprawnieni są uczniowie, których rodzice/opiekunowie prawni złożyli w odpowiednim terminie: **Oświadczenie o korzystaniu z odpłatnych posiłków w szkole-załącznik nr 1 do Regulaminu.**
3. Informacja o jadłospisie udostępniana jest rodzicom na stronie internetowej szkoły, w zakładce: Jadłospis. Jadłospis na każdy tydzień ustala kuchnia, która zastrzega sobie prawo do jego zmiany z przyczyn od niej niezależnych.

## III. ODPLATNOŚĆ ZA POSILKI W SZKOLE

1. Podstawą ustalenia należności za korzystanie z posiłków jest oświadczenie rodzica o korzystaniu przez jego dziecko z posiłków w szkole i ewidencja wydawanych posiłków w szkole.
2. Opłaty za posiłek ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym. Wysokość opłaty za posiłek w szkole może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego, o czym każdorazowo dyrektor informuje w zarządzeniu dyrektora szkoły publikowanym na stronie internetowej szkoły, w zakładce: *Posiłek w szkole*, a wychowawca klasy przekazuje wiadomość rodzicom poprzez dziennik elektroniczny.
3. Opłaty za korzystanie przez uczniów z posiłków w szkole ustalane są w okresach miesięcy kalendarzowych. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do rozliczenia się w cyklu miesięcznym za posiłki wydane dziecku w szkole.
4. Wychowawca w terminie do 2 dnia każdego miesiąca przekazuje kierownikowi gospodarczemu informację o należnościach uczniów korzystających z posiłków wydawanych w szkole w poprzednim miesiącu. Jeżeli drugi dzień przypada na dzień wolny od pracy, to informacje należy przekazać w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym w/w termin.
5. Wychowawca, w porozumieniu z kuchnią i kierownikiem gospodarczym, w terminie do 3 dnia każdego miesiąca przekazuje rodzicom informacje o należności za korzystanie przez jego dziecko z posiłków wydawanych w szkole w poprzednim miesiącu. Informacja jest przekazywana w formie elektronicznej, poprzez dziennik elektroniczny. Potwierdzeniem otrzymania informacji jest jej odczytanie przez rodzica.
6. Rozliczenie za posiłki w szkole możliwe jest tylko poprzez dokonanie przelewu na określoną kwotę, na wskazany rachunek bankowy SP nr 12 im. J. Kukuczki w Jastrzębiu-Zdroju:  
**36 8470 0001 2001 0067 4458 0007**
  - a) w tytule przelewu bankowego należy wpisać informacje według wzoru:  
Posiłek w szkole, imię i nazwisko ucznia, klasa, za miesiąc i rok  
(np.: Posiłek w szkole, Piotr Kowalski, klasa 4 d, za wrzesień 2022r.)
  - b) ostatecznym terminem dokonania przelewu jest 15 dzień miesiąca następnego po miesiącu, w którym dziecko korzystało z posiłków (np. opłata za ciepłe posiłki we wrześniu musi być uiszczona do 15 października).
  - c) W sytuacji, kiedy rodzic/opiekun prawny nie dokona stosownej wpłaty w podanym terminie, wychowawca klasy wysyła przypomnienie o konieczności jej uiszczenia za pośrednictwem dziennika

elektronicznego oraz telefonicznie powiadamia rodzica, a fakt ten odnotowuje w dzienniku elektronicznym w kontaktach z rodzicami.

d) Brak uiszczenia opłaty za posiłki skutkuje przekazaniem informacji o zaległościach do organu prowadzącego i wszczęciem procedury służącej uzyskaniu naliczonych opłat zgodnie z obowiązującym prawem.

7. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za błędnie opisane przelewy na jej rachunek bankowy.

#### IV. ODWOŁANIE CIEPŁEGO POSIŁKU W DANYM DNIU

1. Rodzic/opiekun prawny zadeklarowanego do korzystania z odpłatnych posiłków ucznia w sytuacji nieobecności dziecka w szkole (celem uniknięcia naliczenia opłaty za niezjedzony posiłek) najpóźniej do godz. 16.00 w dniu poprzedzającym tą nieobecność powinien zgłosić ten fakt osobiście lub telefonicznie/ poprzez sms w kuchni oraz powiadomić wychowawcę klasy przez dziennik elektroniczny. W razie dłuższej nieobecności należy określić ilość dni.

2. W przypadku zaplanowanych wyjazdów do kina, wyjazdów dziecka korzystającego z posiłków w szkole na wycieczki itp. obowiązek poinformowania o tym i odwołania ciepłego posiłku do godz. 16.00 osobiście lub telefonicznie/ poprzez sms w kuchni spoczywa na rodzicu/opiekunie prawnym ucznia.

3. W przypadku wyjścia klasy zaplanowanego w trakcie zajęć lekcyjnych, gdy czas powrotu na lekcje jest dokładnie znany jego organizatorowi, a uczniowie przyjdą do szkoły w czasie wydawania obiadów, sytuacją tą zarządza nauczyciel opiekujący się wówczas klasą w porozumieniu z kuchnią.

4. Brak zgłoszenia nieobecności zadeklarowanego do korzystania z odpłatnego posiłku dziecka lub całkowitej rezygnacji z ciepłych posiłków w szkole oraz niezgłoszenie się dziecka na posiłek mimo jego obecności w szkole danego dnia bez odwołania tego posiłku obciąża finansowo rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

#### V. REZYGNACJA Z KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIA Z ODPŁATNEGO POSIŁKU W SZKOLE

1. W ciągu roku szkolnego rodzic/opiekun prawny zadeklarowanego ucznia ma prawo zrezygnować z korzystania przez jego dziecko z odpłatnych posiłków w szkole składając: **Oświadczenie o rezygnacji z odpłatnych posiłków w szkole- załącznik nr 2 do Regulaminu.**

2. O rezygnacji z posiłków, rodzice/ opiekunowie prawni powiadamiają wychowawcę i kuchnię nie później niż do 25 dnia każdego miesiąca, w którym dziecko korzysta z posiłków w szkole (np. rezygnację z obiadów od listopada trzeba zadeklarować do 25 października).

#### VI. ZASADY ZACHOWANIA SIĘ W STOŁÓWCE

1. Z ciepłych posiłków można korzystać zadeklarowany uczeń szkoły wyłącznie w stołówce w czasie przerw obiadowych lub po skończonych zajęciach, nie później niż do godz. 16.00 każdego dnia.

2. Za wydawanie posiłków odpowiada kuchnia.

3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego i bezpiecznego zachowania.

4. Uczniowie nie wnoszą do stołówki plecaków, wierzchnich okryć, worków z obuwem zmiennym oraz nie korzystają z telefonów komórkowych.

#### VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia oświadczenia o korzystaniu z odpłatnych posiłków w szkole jest równoznaczne z akceptacją i przestrzeganiem niniejszego Regulaminu.

2. Wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej szkoły w zakładce: *Posiłek w szkole* lub w sekretariacie szkoły.

3. Rodzicom przysługuje prawo zwolnienia z całości lub części opłaty za posiłki wydawane w szkole. Szczegółowe warunki i tryb udzielania zwolnienia z opłat za korzystanie z posiłków w szkole określają odrębne przepisy.

*Tomasz Domagała*  
Dyrektor szkoły