

Oświadczenie członka Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej (dalej: KZP)

Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w podanym poniżej zakresie:

- 1) imię (imiona) i nazwisko,
- 2) numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL - nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
- 3) adres do korespondencji oraz numer telefonu lub adres poczty elektronicznej,
- 4) stan cywilny oraz ustrój majątkowy,
- 5) stan zdrowia,
- 6) otrzymane wynagrodzenie lub zasiłek

przez administratora danych osobowych, tj. **Kasę Zapomogowo – Pożyczkową przy Miejskim Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jastrzębiu – Zdroju, z siedzibą w Jastrzębiu - Zdroju (44-335) przy ul. Wrocławskiej 2**, w celu realizacji zadań ustawowych związanych z członkostwem w KZP, w tym gromadzeniem wkładów członkowskich oraz udzielaniem pomocy materialnej w formie pożyczek lub zapomóg, a także dochodzeniem związanych z nimi praw lub roszczeń.

.....
Data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

KLAUZULA INFORMACYJNA dla członka Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest KZP.
2. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) RODO art. 6 ust. 1 lit. a – zgoda udzielona w formie oświadczenia członka KZP,
 - b) RODO art. 6 ust. 1 lit. b – realizacja umowy pożyczki lub zapomogi,
 - c) RODO art. 6 ust. 1 lit. c – ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych,
 - d) RODO art. 6 ust. 1 lit. f – ewentualne dochodzenie roszczeń w związku z opóźnieniem w spłacie zadłużenia,
 - e) RODO art. 9 ust. 2 lit b – w przypadku złożenia wniosku o zapomogę,
 - f) RODO art. 10 w przypadku gdy członek KZP ubiega się o funkcję członka zarządu lub komisji rewizyjnej.
3. Pani/Pana dane osobowe jako członka KZP przetwarzane są w celu realizacji czynności niezbędnych dla obsługi statutowych zadań realizowanych przez KZP.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od ustania członkostwa w KZP.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem). Prawo usunięcia danych osobowych nie zostanie zrealizowane jeśli podstawą przetwarzania danych osobowych przez administratora jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
6. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych w zakresie członkostwa jest niezbędne i wynikające ze statutu i ustawy o kasach zapomogowo-pożyczkowych.
7. Dane osobowe mogą zostać udostępnione instytucjom oraz organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2, gdy uzna że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących jest niezgodne z prawem.
9. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.