

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE Nr 13
44-268 Jastrzębie Zdrój
ul. Gagarina 118
tel. 032 / 475-78-79
NIP 633.20.27.690 REGON:272000992

STATUT

PUBLICZNEGO

PRZEDSZKOLA NR 13

W JASTRZĘBIU ZDROJU

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole nosi nazwę: Publiczne Przedszkole nr 13;
2. Siedzibą przedszkola jest budynek znajdujący się na ulicy: Gagarina 118 w Jastrzębiu-Zdroju;
3. Ustalona nazwa używana jest przez Przedszkole w pełnym brzmieniu: Publiczne Przedszkole Nr 13.
4. Przedszkole używa pieczęci:
5. Przedszkole jest placówką publiczną, prowadzoną przez Miasto-Jastrzębie- Zdrój, organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
6. Przedszkole prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego zatwierdzonego przez organ prowadzący.
7. Zasady finansowania przedszkola z budżetu miasta określa uchwała budżetowa.

Cele i zadania przedszkola

§ 2

1 Cele przedszkola:

- a) Celem przedszkola jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka w osiągnięciu dojrzałości umożliwiającej podjęcie nauki w szkole i przygotowanie ich do pełnienia różnych ról społecznych;
- b) kształcenie u dzieci zdrowych potrzeb zrozumienia integracji z dziećmi niepełnosprawnymi;

c) rozwijanie aktywności dzieci w sferze artystycznej; troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną;

d) kształcenie u dzieci zrozumienia pojęć: odpowiedzialność, patriotyzm, wartości uniwersalne oparte na doktrynalnym systemie wartości; w odniesieniu do najbliższego regionu, miasta, państwa;

e) budowanie odporności emocjonalnej w celu radzenia sobie w nowych sytuacjach.

f) budowanie u dzieci wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym;

g) kształtowanie u dzieci pożądanых postaw etycznych, światopoglądowych, moralnych, religijnych z zachowaniem zasady podmiotowości, odmienności;

h) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych, psychofizycznych dziecka oraz czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu.

2 Zadania przedszkola:

a) tworzenie sytuacji edukacyjno- wychowawczych w celu rozpoznawania potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i grupy;

b) współdziałanie z rodzicami w zakresie wspomagania rozwoju dziecka;

c) diagnozowanie środowiska dziecka;

d) wspieranie nauczycieli i rodziców poprzez udzielanie porad przez specjalistów;

e) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu i rozumieniu siebie i świata, odnajdywania swojego miejsca w grupie i społeczeństwie;

f) współdziałanie z instytucjami środowiska lokalnego w celu urozmaicenia procesów dydaktyczno- wychowawczych.

g) udzielanie i organizowanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne;

h) przygotowanie dziecka do nauki w szkole poprzez realizowanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego;

i) stosowanie nowatorskich metod i form pracy z dziećmi;

j) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, nauczycieli i rodziców;

- k) rozwijanie kreatywnej, spontanicznej postawy oraz sprawności psychoruchowej poprzez zajęcia rytmiczne i umuzykalniające;
l) organizowanie opieki dla dzieci niepełnosprawnych i zapewnienie realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. Realizacja zadań przedszkola:

1) Współdziałanie z rodziną w celu pomocy w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dzieci i podjęcie wczesnej interwencji specjalistycznej, po przez :

- a) pełnienie funkcji doradczej i wspomagającej wychowanie dziecka w rodzinie;
- b) uczestniczenie rodziców w planowaniu działalności wychowawczej i profilaktycznej;

c) formy współdziałania z rodzicami:

- zebrania ogólne na początku i na końcu roku szkolnego,
- zebrania grupowe (wg harmonogramu);
- zajęcia otwarte (wg harmonogramu);
- kontakty indywidualne (wg harmonogramu);
- kącik dla rodziców na bieżąco aktualizowany;
- formy współpracy z instytucjami środowiska lokalnego (wycieczki, wizyty partnerskie, prelekcje).

d) informowanie rodziców/opiekunów prawnych o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;

e) przekazywanie rodzicom kopii programu wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania dziecka.

2) Przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole po przez :

- a) rozwijanie mowy komunikatywnej we wzajemnym porozumiewaniu się w różnych grupach wiekowych oraz z dorosłymi;
- b) usprawnianie analizatorów poprzez rozwijanie spostrzegawczości w trakcie działania;

c) rozwijanie muzyczno -plastycznej i teatralnej sfery rozwojowej dzieci;

d) tworzenie sytuacji edukacyjno- wychowawczych celem rozwijania indywidualnych zainteresowań i zdolności dzieci;

3. udzielanie i organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

a) rozpoznawanie i zaspakajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych każdego dziecka oraz jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu;

b) prowadzenie przez nauczycieli oraz specjalistów obserwacji pedagogicznej mającej na celu rozpoznanie u dzieci szczególnych uzdolnień, przyczyn trudności rozwojowych oraz przyczyn zaburzeń zachowania;

c) opracowanie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;

d) informowanie na piśmie rodziców/opiekunów prawnych dziecka o formach i zakresie udzielanej pomocy;

- g) prowadzenie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych, korekcyjno-kompensacyjnych logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne lub inne wynikające z opinii dla dzieci, które prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje w tym zakresie;
 - h) organizowanie we współpracy ze specjalistami konsultacji, warsztatów i porad dla rodziców i nauczycieli;
 - i) dokonywanie przez zespół pracujący z dzieckiem co najmniej 2 razy w roku ewaluacji IPET-u, w miarę potrzeb modyfikując jego zapisy;
 - j) organizowanie i prowadzenie edukacji w ramach zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola. Organizacja pracy następuje w porozumieniu z organem prowadzącym.
- 5) Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia:
- a) równomierne obciążenie dzieci zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - c) możliwości psychofizyczne dzieci podejmowania wysiłku umysłowego w ciągu dnia.

Bezpieczeństwo wychowanków

§ 3

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym oraz opiekę w czasie ich pobytu w przedszkolu: szczegółowe zasady zapewniające dzieciom bezpieczny pobyt w przedszkolu określa Regulamin Bezpieczeństwa

1) Na terenie przedszkola:

- a) opiekę nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu sprawuje nauczyciel;
- b) w grupach 3 letnich nauczycielkę w sprawowaniu opieki nad dziećmi wspiera pomoc nauczyciela;
- c) we wszystkich grupach wiekowych czynności samoobsługowe dzieci wspomaga woźna;
- d) pomoc nauczyciela i woźna pełnią dyżury w szatni w czasie schodzenia i rozchodzenia się dzieci według ustalonego harmonogramu;
- e) zajęcia z ostrymi narzędziami (nożyczki,) organizowane są w małych zespołach pod obserwacją nauczycielki i pomocy nauczyciela;
- f) sale zabaw są wyposażone w podręczne apteczki pierwszej pomocy przedmedycznej.

- g) nauczyciel informuje na bieżąco Dyrektora Przedszkola o wszelkich awariach technicznych, mogących zagrażać bezpieczeństwu dzieci.
- h) czas trwania opieki nad dziećmi przebywającymi w Przedszkolu określa harmonogram pracy personelu pedagogicznego.
- i) w przypadku zauważenia przez nauczyciela symptomów choroby u dziecka, powinien on jak najszybciej skontaktować się z rodzicami lub opiekunami.

j) w przedszkolu opracowano **Procedurę podawania leków**

D) poza przedszkolem:

- a) w trakcie zajęć i zabaw organizowanych w ogrodzie przedszkolnym opiekę nad dziećmi sprawuje nauczycielka, dodatkowo pomoc nauczyciela lub woźna-oddziałowa;
- b) przed wyjściem dzieci do ogrodu przedszkolnego pracownik przedszkola sprawdza teren pod względem bezpieczeństwa;
- c) w czasie spacerów opiekę nad jedną grupą wiekową sprawuje nauczyciel oraz pomoc nauczyciela lub woźna-oddziałowa;
- d) wdraża się dzieci do przestrzegania przepisów bezpiecznego poruszania się po drogach publicznych;
- e) w czasie wycieczek całonocnych (wyjazdowych) opiekę sprawują nauczyciele, personel przedszkola oraz rodzice (prawni opiekunowie), którzy uczestniczą w wycieczce,
- f) szczegółową organizację spacerów i wycieczek określa regulamin spacerów i wycieczek opracowany przez radę pedagogiczną;

2. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

- 1) Rodzice (prawni opiekunowie) Stosowne oświadczenie rodzice (prawni opiekunowie) składają u wychowawcy grupy;
- 2) W sali zajęć za bezpieczeństwo dziecka odpowiada nauczyciel i pomoc nauczyciela.
- 3) Przedszkole przyjmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu oddania dziecka przez rodziców pod opiekę nauczyciela.
- 4) W sprawowaniu opieki nad wychowankami, konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
- 5) Rodzice mają obowiązek przyprowadzać i przekazywać dziecko pod opiekę nauczycielowi, zgłaszać nieobecność dziecka, odbierać dziecko z Przedszkola zgodnie z ramowym rozkładem dnia i godzinami zadeklarowanymi w umowie.
- 6) Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyprowadzenia go do sali, do chwili odebrania dziecka z Przedszkola przez rodzica lub osobę do tego upoważnioną.

7) Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej je odebrać będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić mu pełne bezpieczeństwo.

8) Szczegółową organizację **przyprowadzania dzieci do placówki i odbierania dzieci z przedszkola** określa procedura obowiązująca na placówce, z którą zapoznaje się rodzic dziecka na zebraniu organizacyjnym.

9) Każdy pracownik przedszkola powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie placówki, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu i postępować zgodnie z **procedurą pobytu osób postronnych na terenie przedszkola**.

Organy przedszkola

§ 4

1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

2. Kompetencje dyrektora przedszkola:

Szczegółowe kompetencje dyrektora określa ustawa oraz odrębne przepisy dotyczące obowiązków i uprawnień wymienionych w przepisach dla:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej o charakterze prawnym zakładu administracyjnego, którym zarządza;
- 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej w tym organizowanie zamówień publicznych;
- 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych
- 4) podejmuje ostateczną decyzję w sporach pomiędzy nauczycielami jak również rodzicami i rodzicami.
- 5) powołuje komisję wewnątrz przedszkolną w trudnych sytuacjach spornych.

3. Kompetencje rady pedagogicznej:

- 1) Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji statutowych zadań przedszkola dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej określa ustawa.

3) Rada pedagogiczna działa na podstawie „Regulaminu Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 13”

4. Kompetencje rady rodziców:

1) Rada rodziców jest kolegialnym organem przedszkola, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.

2) Reprezentantami rodziców poszczególnych oddziałów są rady oddziałowe rodziców.

3) Wewnętrzną strukturę rady rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa „Regulamin Rady Rodziców Publicznego Przedszkola nr 13”.

4) Rada rodziców tworzy warunki do współdziałania rodziców z nauczycielami we wszystkich działaniach przedszkola.

5) Kompetencje stanowiące i opiniujące rady rodziców określa ustawa.

6) Dokumentacja działania rady rodziców jest przechowywana w sekretariacie przedszkola

5. Poszczególne organy Przedszkola współdziałają tak aby:

1) zapewniały każdemu z nich możliwości działania i podejmowania decyzji określonych w przepisach prawa i statucie przedszkola poprzez:

- a. nie ingerowanie w swoje kompetencje,
- b. wspólne ustalanie terminów spotkań,
- c. wspólne układanie planów,

2) umożliwiały rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Przedszkola,

3) zapewniały bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola:

- a. na posiedzeniach rad pedagogicznych –planowanych i doraźnych,
- b. na zebraniach rady rodziców,
- c. poprzez podanie informacji w kąciку dla rodziców, ogłoszenia, stronę internetową, pocztę elektroniczną

6. Ustala się następujące zasady współdziałania organów Przedszkola:

W przypadku zaistnienia sporu między organami przedszkola, obowiązkiem organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.
Sporów sporne między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor, o ile nie jest jedną ze stron konfliktu.

W przypadku, gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to mediatorem jest osoba wskazana przez organ niezaangażowany w konflikt po zaakceptowaniu przez strony konfliktu.

W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1-3, dyrektor zawiadamia o zaistniałym sporze organ prowadzący przedszkole.

Organizacja pracy przedszkola

§ 5

5. Organizacja pracy przedszkola :

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział dzieci 3-letnich, 4-letnich, 5-letnich, 6-letnich. Jeżeli liczba dzieci z poszczególnych roczników jest zróżnicowana tworzone są grupy mieszane.

2. Procedura tworzenia grup:

1) Grupy na dany rok szkolny tworzone są na bazie grup, które funkcjonowały w poprzednim roku szkolnym. Są to dzieci, których rodzice złożyli deklarację kontynuowania edukacji w przedszkolu.

2) Do grup, które już istnieją dopisuje się dzieci przyjęte zgodnie z rocznikiem zamieszkania.

3) Jeżeli dzieci jest więcej niż miejsc w danym oddziale dziecko przypisuje się do grupy wiekowo zbliżonej.

4. W razie konieczności organizacyjnej może nastąpić przesunięcie do innej grupy, nawet w czasie trwania roku szkolnego.

5. W przedszkolu dopuszcza się łączenie grup wiekowych dzieci w sytuacjach szczególnych z uwzględnieniem przepisów mówiących o dopuszczalnej liczbie dzieci w oddziale do 25 wychowanków.

a) choroba nauczyciela, za którego dyrektor nie jest w stanie ustalić zastępstwa,

b) okresy dużej absencji wychowanków,

c) w okresach świątecznych kiedy to nauczyciele korzystają z urlopów wypoczynkowych,

Czas trwania zajęć dydaktycznych jest dostosowany do możliwości rozwojowych określonej grupy wiekowej i może wynosić w zależności od wieku dzieci:

3-letnimi w wieku 3 lat około 15 min;

4-letnimi w wieku 4 lat około 20 min;

5-letnimi w wieku 5 lat około 25 min;

6-letnimi w wieku 6 lat około 30 min.

W przedszkolu na pisemny wniosek rodziców prowadzone są dodatkowe zajęcia: nauka religii a ich czas jest dostosowany do możliwości dzieci.

§ 6

Organizacja pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia uwzględniający ramy czasowe realizacji podstawy programowej i zajęć dodatkowych,

1. Ramowy rozkład dnia zawiera przede wszystkim:

a) zajęcia indywidualne, zespołowe i grupowe;

b) zajęcia zabaw: zabawy dowolne organizowane przez dzieci, zabawy

rytmiczne, hafrowe, tematyczne, logopedyczne;

c) zajęcia kierowane przez nauczyciela;

d) odpoczynek dzieci; relaksacja i wizualizacja.

e) zajęcia dodatkowe i twórcze

f) indywidualna praca stymulacyjna lub korekcyjno - kompensacyjna.

g) spacer na świeżym powietrzu, spacer, ćwiczenia ruchowe

h) czynności samoobsługowe, higieniczne, porządkowe

§ 7

Czas pracy i funkcjonowanie przedszkola

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym, stosownie do potrzeb środowiska.

2. Planowany czas pracy przedszkola wynosi 9,5 godzin od godziny 6³⁰ do godziny 16⁰⁰ oraz 14⁰⁰-19⁰⁰.

Organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa plan organizacji przedszkola opracowany przez Dyrektora.

Plan organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.

W planie organizacji Przedszkola określa się w szczególności:

1. Czas pracy poszczególnych oddziałów.

2. Liczbę pracowników Przedszkola.

3. Liczbę przerw w pracy przedszkola, które ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora lub rodziców.

4. W czasie przerw w pracy Przedszkola Dyrektor kieruje rodzica do przedszkola, które jest otwarte, a rodzic indywidualnie dopełnia obowiązki aby zapewnić opiekę dziecku.

5. W czasie zmniejszenia się frekwencji dzieci istnieje możliwość łączenia oddziałów.

6. Organ prowadzący może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, w przypadku gdy na danym terenie może wystąpić zagrożenie bezpieczeństwa dzieci związane z utrudnieniem w:

a) dostaniu dziecka do przedszkola lub powrotem z przedszkola;

b) organizacji zajęć w przedszkolu w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych.

7. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeśli:

a) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa.

b) wystąpiły na danym terenie zdarzenia inne niż określone w ust. 2a, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci;

c) po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, jeśli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci. Zawieszenie zajęć może dotyczyć oddziału przedszkola lub całego przedszkola.

Zawieszanie odpłatności za przedszkole

opłaty za przedszkole:

Rada Miasta

Przedszkole zapewnia dzieciom możliwość korzystania z wyżywienia w postaci trzech posiłków. Wysokość opłaty za wyżywienie dziecka ustala Dyrektor Przedszkola zarządzeniem w porozumieniu z organem prowadzącym.

Dzieci realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego oraz posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym ponoszą tylko opłatę za korzystanie dziecka z wyżywienia;

Dzieci dotknięte z religii oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej są zwolnione.

Obowiązki nauczycieli

§ 9

Obowiązki nauczycieli:

Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom:

opiekę nad dziećmi w przedszkolu i poza nim w ramach realizacji zadań wychowawczo-dydaktycznych.

organizowanie zabaw i zajęć ruchowych oraz ćwiczeń gimnastycznych w sposób zgodny z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, o których mowa w § 3 pkt 1 niniejszego Statutu.

organizowanie spacerów i wycieczek zgodnie z obowiązującymi przepisami według postanowień w § 3 pkt 1 ust. 2 niniejszego Statutu.

organizowanie natychmiastowych działań określonych w § 3 pkt 1 niniejszego Statutu w sytuacji zagrożenia życia dziecka.

Współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami):

informowanie rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego, udostępnianie rzetelnej informacji dotyczącej dziecka, jego zachowania i rozwoju.

...opłatności za przedszkole:

...uchwałą Rady Miasta

Przedszkole zapewnia dzieciom możliwość korzystania z wyżywienia w postaci trzech posiłków. Wysokość opłaty za wyżywienie dziecka ustala Rada Przedszkola zarządzeniem w porozumieniu z organem prowadzącym.

Dla dzieci realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego oraz posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym ustalona jest tylko opłata za korzystanie dziecka z wyżywienia;

Dla dzieci dodatkowe z religii oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustalona jest opłata.

Obowiązki nauczycieli

§ 9

Obowiązki nauczycieli:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom:

...głównego punktu w przedszkolu i poza nim w ramach realizacji zadań wychowawczo-dydaktycznych.

...prowadzenie zabaw i zajęć ruchowych oraz ćwiczeń gimnastycznych w zgodzie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, o których mowa w § 1 niniejszego Statutu.

...organizowanie spacerów i wycieczek zgodnie z obowiązującymi przepisami według postanowień w § 3 pkt 1 ust. 2 niniejszego Statutu.

...organizowanie natychmiastowych działań określonych w § 3 pkt 1 niniejszego Statutu w sytuacji zagrożenia życia dziecka.

2. Współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami):

...informowanie rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego,

...zapewnianie rzetelnej informacji dotyczącej dziecka, jego zachowania i

poszukiwanie form pomocy w działalności wychowawczej;

organizowanie nauczycieli w organizację imprez i uroczystości przedszkolnych;

organizowanie zajęć otwartych.

Planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej:

tworzenie planów oczekiwanych rezultatów;

poszukiwanie nowych form i metod pracy;

stwarzanie u dzieci aktywności oraz kreatywnych postaw w celu

przygotowania ich do życia w grupie i społeczeństwie,

przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole, zgodnie z podstawą

programową;

poszukiwanie warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska

o warunki pomieszczeń;

organizowanie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej oddziału zgodnie

z obowiązującymi przepisami;

planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie

poziomu kwalifikacji przez aktywne uczestnictwo w różnych formach

doskonalenia zawodowego.

Przebieganie obserwacji pedagogicznych:

organizowanie indywidualnych arkuszy obserwacji oraz arkuszy oceny

pracy szkolnej;

systematyczna analiza okresu asymilacji, określenie kierunków pracy dla

poszczególnych dzieci i całej grupy.

Współpraca ze specjalistami:

współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w ramach doskonalenia

zawodowego: spotkania, warsztaty, wykłady;

organizowanie konsultacji, warsztatów dla rodziców, z pracownikami poradni

psychologiczno-pedagogicznej;

współpraca z poradnią dietetyczną w celu kształtowania prawidłowych nawyków

żywieniowych.

W przedszkolu zatrudnia się logopedę, psychologa, pedagoga, terapeutę

pedagogicznego i pedagoga specjalnego.

Pracownik logopedy należy w szczególności:

a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych

w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;

- a) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców/prawnych opiekunów nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju językowego wychowanków;
- b) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami;
- c) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, uzdolnień, oraz przyczyn niepowodzeń lub trudności w funkcjonowaniu w grupie;
- d) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2) Do zadań psychologa należy w szczególności:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu ustalenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień, w tym barier i ograniczeń uniemożliwiających funkcjonowanie dziecka w przedszkolu;
- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;
- c) udzielanie indywidualnej i zespołowej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom w formach odpowiednich do rozpoznawanych potrzeb;
- d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
- e) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

- rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Działania pedagoga w przedszkolu należy w szczególności:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;
- c) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
- e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym dzieci;

- kierowanie dzieci na badania specjalistyczne;
- udzielanie rodzicom/prawnym opiekunom pomocy ułatwiającej rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci, w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości i uzdolnień;
- wspieranie wychowawców, innych nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, uzdolnień, oraz przyczyn niepowodzeń lub trudności w funkcjonowaniu w grupie;
- udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- współpraca z zespołem opracowującym dokumentację dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w tym IPSI;
- współpraca z nauczycielami oraz innymi specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu, a także z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz wychowankami w ramach której pedagog ma za zadanie:
 - rekomendowanie dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa wychowanków w życiu przedszkola;
 - diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;

– wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w
kwalifikacje doboru metod, form pracy, określaniu potrzeb wychowanków,
wykazywanie ich mocnych stron;

– udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom,
rodzicom/prawnym opiekunom oraz nauczycielom;

– współpraca z podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka
rodziny, np.:

- poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami
specjalistycznymi,

- placówkami doskonalenia nauczycieli;

- innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;

- pracownikiem socjalnym;

- asystentem rodziny;

- kuratorem sądowym i innymi.

**Do zadań terapeuty pedagogicznego w przedszkolu należy
w szczególności:**

– przeprowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami
funkcjonalnymi rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu
się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów
działań terapeutycznych;

– rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne
uczestnictwo w życiu przedszkola;

– przeprowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o
charakterze terapeutycznym;

– planowanie działań profilaktycznych zapobiegających
niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z
rodzicami/prawnymi opiekunami dzieci;

- g) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- h) pomoc rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
- i) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- j) Logopeda, psycholog i pedagog specjalny opracowują na rok szkolny ramowy plan pracy, zatwierdzony przez dyrektora.
- k) Na koniec każdego półrocza specjaliści składają sprawozdania ze swojej pracy.
- l) Specjaliści, tj.: logopeda, psycholog i pedagog specjalny dokumentują swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Zakres zadań pracowników administracyjno-obsługowych

§ 10

Obowiązki pomocy nauczyciela przedszkola należy :

Pomoc nauczyciela przedszkola obowiązana jest:

Wspomagać nauczyciela w zapewnianiu bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza nim z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny;
Wykonywać czynności obsługowe i opiekuńcze w stosunku do wychowanków powierzone przez nauczyciela danego oddziału oraz inne, wynikające ze szczegółowego rozkładu dnia;
Wspomagać przy wydawaniu posiłków, zwracać uwagę na bezpieczeństwo;
Wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora, a wynikających z organizacji pracy.
Przestrzegać podstawowych zasad i przepisów bhp;

Do obowiązków intendenta należy:

Wspieranie przedszkola w żywnoś.
Nadzorowanie sporządzania posiłków i przydzielania porcji żywieniowych dzieciom.
Sporządzanie wspólnie z kucharką i dyrektorem przedszkola jadłospisu dla dzieci.
Zarządzanie magazynu i dokumentacji obowiązującej w przedszkolu oraz menu żywieniowych i ich analizowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Wykonywać inne czynności polecane przez dyrektora a wynikające z organizacji pracy;

Do obowiązków kucharki należy:

Sporządzanie zdrowych i higienicznych posiłków dla dzieci.
Przestrzeganie Receptury przygotowywania posiłków.
Branie udziału w ustalaniu jadłospisu.
Racjonalne wykorzystywanie w posiłkach produktów pobranych z magazynu.
Branie o wzorową czystość w kuchni i pomieszczeniach przyległych, sprzętów i naczyń.

Wykonywać inne czynności polecane przez dyrektora a wynikające z organizacji pracy;

Do obowiązków pomocy kuchennej należy:

Przygotowywanie potraw zgodnie z wytycznymi kucharki i oszczędne gospodarowanie artykułami spożywczymi.

...nastawiania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego
...bezpieczeństwa),
...z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeb,
...wysiłku,
...z terapii logopedycznej, jeśli takiej pomocy potrzebuje,
...własnych ocen, zadawania trudnych pytań (na które
...zyskać rzeczową zgodną z prawdą odpowiedź),
...nauczyciel – dziecko opartej się na poszanowaniu godności
...dziecka,
...przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź
...psychicznej,

Odpowiedzialności dziecka należy:

- 1) przestrzeganie ustalonych reguł współżycia w grupie;
- 2) dbanie o zabawki, ład i porządek w sali.
- 3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zdrowia;
- 4) przestrzegania higieny osobistej;
- 5) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych;
- 6) pełnienie dyżurów;
- 7) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych w
miarę swoich możliwości.

1.2. Dyrektor Przedszkola w drodze uchwały rady pedagogicznej ma prawo skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- 1) niewpłacenia opłaty za przedszkole w okresie 2 miesięcy;
- 2) długotrwałej nieobecności dziecka, która wynosi powyżej 70% (z
względem dzieci w obowiązku przedszkolnym).
- 3) niegłoszenia się dziecka w terminie do 30 września.
- 4) decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Przedszkola przekazuje
rodzicom lub przesyła na adres podany przez rodziców.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może być
przyjęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku:

- 1) umotywowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) dziecko w zakresie czynności samoobsługowych jest samodzielne;
- 3) do przedszkola uczęszcza rodzeństwo;

§12

Obowiązki rodziców

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) Respektowanie niniejszego statutu;
- 2) Respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
- 3) Przyrowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) Terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu;
- 5) Niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
- 6) Zapewnienie regularnego uczęszczania do Przedszkola dzieci sześcioletnich, podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 7) Wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka;
- 8) Informowania nauczycieli o wszelkich niedyspozycjach dziecka przyprowadzonego do Przedszkola;
- 9) Inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych Przedszkola

§ 13

Prawa rodziców

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) Zapoznania się z realizowanymi w Przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno-

wychowawczej;

- 2) Uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
- 3) Uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je wspomagać w osiąganiu tej gotowości, odpowiednio do jego potrzeb;
- 4) Uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych i doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 5) Wyrażania i przekazywania nauczycielowi i Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Przedszkola;
- 6) Udziału w życiu Przedszkola, uroczystościach, prowadzonych akcjach i innych wydarzeniach;
- 7) Rodzice są zobowiązani do poszanowania wzajemnego prawa do prywatności, w tym:
 - a) zachowania w tajemnicy informacji mogących mieć wpływ na godność i dobre imię innych dzieci uczęszczających do Przedszkola, ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników,
 - b) nie podejmowania dyskusji na ich temat poza placówką, w szczególności, jeżeli te informacje mogą naruszać dobra osobiste osoby, której dotyczą.

§ 14

Postanowienia Końcowe

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, rodziców i dzieci, pracowników obsługi.
2. Wszelkie zmiany niniejszego statutu mogą zostać wprowadzone na podstawie uchwał Rady Pedagogicznej.
3. Dla zapewnienia znajomości treści statutu, wszystkim zainteresowanym udostępniany jest poprzez:
 - 1) Umieszczenie na stronie internetowej Przedszkola,
 - 2) Udostępnianie zainteresowanym przez Dyrektora Przedszkola.
4. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z aktualną instrukcją kancelaryjną i

odrębnymi przepisami.

5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

6. Rodzice zaznajamiają się z treścią statutu na zebraniu ogólnym.

7. Przedszkole prowadzi dokumentację przebiegu procesów dydaktycznych w postaci

8. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 20.09.2022.

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 13
mgr Julia Jasińska